



**REPUBLIKA HRVATSKA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

**Gradonačelnik**

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2186-9-01-24-2

Lepoglava, 12.12.2024. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave,  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

**Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave**

Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, u skladu s odredbom članka 35. stavak 1. točka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, i 129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21).

**GRADONAČELNIK**

Marijan Škvarić, dipl. ing.

**Marijan  
Škvarić**

Digitally signed

by Marijan

Škvarić

Date: 2024.12.12

14:38:04 +01'00'



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email: [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2186-9-02-24-1

Lepoglava,

Na temelju članka 35. točka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 ) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Lepoglave i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada Lepoglave dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona i odluka gradskih tijela.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad) i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Upravna tijela Grada ustrojavaju se za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova iz stavka 1. ovoga članka, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okvirima njihovog djelokruga.

#### Članak 5.

Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i interesa fizičkih i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona, Statuta Grada Lepoglave i drugih općih akata Grada Lepoglave.

Upravna tijela Grada odgovorna su gradonačelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno, zakonito i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

#### Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ukoliko se, sukladno zakonu, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

## 2. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 7.

Upravna tijela Grada općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana te predlažu mjere za poboljšanje stanja i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svojem području u skladu sa zakonom,
- u okviru svog djelokruga izrađuju izvješća, elaborate, analize i druge stručne podloge te na temelju tih stručnih podloga i na drugi način prikupljenih saznanja o stanju u svom području, poduzimaju mjere i radnje za koje su zakonom, drugim propisom odnosno općim aktom Grada ovlaštena,
- pripremaju i izrađuju nacрте odluka i drugih općih te pojedinačnih akata koje donose nadležna tijela Grada te u skladu sa svojim djelokrugom i nadležnostima obavljaju druge poslove za tijela Grada
- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Lepoglave
- prate stanje i poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,

- rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonom i općim aktima Grada,
- surađuju s tijelima državne uprave, Varaždinske županije te drugih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuju s građanima i pravnim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, obveza i interesa u skladu sa zakonom te obavljaju i druge poslove u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, Statuta Grada Lepoglave te odlukama nadležnih tijela Grada

## Članak 8.

U Gradu Lepoglavi ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

### **1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**

#### 1.1. Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

##### 1.1.1. Pododsjek za protokol i odnose sa javnošću

### **2. Upravni odjel za imovinsko - pravne poslove i gospodarstvo**

#### 2.1. Odsjek za imovinsko - pravne poslove i gospodarstvo

##### 2.1.1. Pododsjek za imovinsko – pravne poslove

### **3. Upravni odjel za proračun i financije**

#### 3.1. Odsjek za proračun i financije

##### 3.1.1. Pododsjek za računovodstvene poslove

### **4. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša**

#### 4.1. Odsjek za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša

##### 4.1.1. Pododsjek za komunalno redarstvo

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, ustrojava se Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća unutar kojeg se ustrojava Pododsjek za protokol i odnose sa javnošću.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo ustrojava se Odsjek za imovinsko – pravne poslove i gospodarstvo unutar kojeg se ustrojava Pododsjek za imovinsko – pravne poslove.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica u Upravnom odjelu za proračun i financije ustrojava se Odsjek za proračun i financije unutar kojeg se ustrojava Pododsjek za računovodstvene poslove.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša ustrojava se Odsjek za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša unutar kojeg se ustrojava Pododsjek za komunalno redarstvo.

## **3. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**

## Članak 9.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se :

- upravni, stručni, normativno - pravni i administrativni poslovi vezani uz rad gradonačelnika te organizaciju, koordinaciju i administrativno praćenje njegovih aktivnosti,
- upravni, stručni, normativno - pravni i administrativno - tehnički poslovi vezani uz funkcioniranje i rad Gradskog vijeća Grada Lepoglave, pripremu, organiziranje, sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih ili povremenih radnih tijela, izradu i objavu, kao i čuvanje izvornika akata donesenih na sjednicama te zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslovi pripreme i izrade nacрта prijedloga općih i drugih akata, izvješća i drugog materijala iz djelokruga gradonačelnika i Gradskog vijeće te radnih tijela Gradskog vijeća,
- pružanje stručne i administrativno - tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti, u okviru djelokruga upravnog odjela,
- poslovi vezani za osnivanje i funkcioniranje Dječjeg gradskog vijeća,
- poslovi u vezi s ostvarivanjem i razvijanjem suradnje tijela Grada Lepoglave s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radno pravnim odnosima službenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz nadležnosti Odjela,
- poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- stručni i administrativni poslovi za potrebe provedbe izbora,
- poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u području brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, športa, tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva, ostvarivanja i razvijanja suradnje s ustanovama i službama iz područja ostalih društvenih djelatnosti, kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu,
- poslovi iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi i zdravstva te predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- poslovi vezani uz zaprimanje i razmatranje predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- poslovi pripreme i organizacije manifestacija i svečanosti u područjima iz nadležnosti Odjela u organizaciji Grada te u suorganizaciji s gradskim udrugama civilnog društva, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Grada,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice (primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata i pošiljki, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani), kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena upravnim tijelima Grada,
- suradnja s ustanovama kojima je osnivač Grad Lepoglava te prema potrebi pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih ustanova u obavljanju njihovih dužnosti,
- poslovi vezani za civilnu zaštitu i zaštitu od požara,
- drugi poslovi koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave

U Upravnom odjelu za imovinsko - pravne poslove i gospodarstvo obavljaju se:

- imovinsko-pravni poslovi, osobito poslovi u svezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada, kao i poslovi koje mu povjere Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- poslovi zastupanja Grada Lepoglave pred sudom i suradnja sa odvjetničkim uredima,
- poslovi vođenja registra nekretnina Grada Lepoglave,
- poslovi vezani uz poticanje razvoja gospodarstva, maloga i srednjeg poduzetništva i obrta, poslovi u području trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede te zaštite potrošača koji sukladno posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug Grada te izrada informacija, izvješća i drugih stručnih podloga za gradonačelnika i Gradsko vijeće, izrada nacrtu prijedloga općih i drugih akata koja u navedenim područjima donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada Lepoglave, kao i vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada,
- poslovi u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izradom prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa potpora u poljoprivredi te drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja i poticanje gospodarskog razvoja i rasta u Gradu Lepoglava, kao i poslovi u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima,
- poslovi vezani za razvoj Poduzetničke zone, otkup i prodaja zemljišta u Poduzetničkoj zoni,
- poslovi pribavljanja i analize izvješća o poslovanju trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima dionice ili udjele odnosno kojima je Grad osnivač,
- suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik Grad Lepoglava,
- poslovi vezani za zaštitu od prirodnih nepogoda,
- priprema i izrada prijedloga Plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna te objava tih akata sukladno važećim propisima,
- priprema i izrada prijedloga općeg akta kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Gradu te njegovih izmjena i dopuna,
- organiziranje te priprema potrebne dokumentacije za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja,
- ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma, izrada i dostava nadležnom tijelu statističkog izvješća o javnoj nabavi kao i ostale tražene dokumentacije i podataka sukladno Zakonu o javnoj nabavi te drugi upravni i stručni poslovi iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada,
- vođenje brige o izradi i ažuriranju te sudjelovanje u izradi i ažuriranju strateških i planskih dokumenata Grada na području gospodarstva i imovine,
- poslovi evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Grada u zemljišne knjige,
- vođenje brige o imovini u vlasništvu Grada Lepoglave, ustrojavanje i ažuriranje Registra imovine Grada, vođenje brige oko izrade Strategije i Plana upravljanja imovinom i njihovih izvješća Grada te nacrtu prijedloga drugih dokumenata i akata vezanih uz raspolaganje i upravljanje imovinom Grada,

- izrade općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedba natječajnih postupaka u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz nadležnosti Odjela,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- vođenje postupaka stipendiranje studenata,
- izrada općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljani u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi:

- pripreme i izrade nacrtu prijedloga proračuna Grada Lepoglave i projekcija te drugih općih akata vezanih uz proračun i financijsko poslovanje Grada,
- vezani uz zaduživanje i davanje jamstava Grada, pripremu za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač, pripreme aktivnosti za osnivanje i prestanak pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Lepoglava i statusne promjene u tim pravnim osobama kao i za prodaju kapitalnih uloga Grada u trgovačkim društvima,
- vezani za izvršenje proračuna, vođenje platnog prometa putem računa Grada, likvidaciju i plaćanje računa, naloga za isplatu te izvršavanje financijskih obveza Grada, obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada, plaće odnosno naknade gradonačelniku te naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela sukladno zakonu i važećim općim aktima Grada, vođenje proračunskog računovodstva i poslovnih knjiga Grada, odnosno sintetičkih te analitičkih odnosno pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna te vođenje ekonomata za tijela i upravna tijela Grada,
- rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnove osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje i naplatu šteta,
- vođenja i upravljanja sustavom gradske riznice,
- pripreme i izrade nacrtu prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada
- pripreme i izrade nacrtu prijedloga odluke o lokalnim porezima Grada Lepoglave, kao i drugih općih akata Grada iz područja financija i poreza te utvrđivanje obveznika, razrez i naplatu lokalnih poreza koji su prihod gradskog proračuna, ako ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
- sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi pripreme potrebnih podataka i dokumentacije za gradonačelnika radi izvršenja njegovih obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje fiskalna odgovornost,
- vođenje evidencije primljenih i danih jamstava,
- prikupljanja, obrade i analize dokumentacije i podataka o danim koncesijama, dostavu Ministarstvu financija svih propisanih isprava i podataka potrebnih za upis u Registar koncesija, praćenje izvršavanja financijskih obveza koncesionara prema Gradu te poduzimanje mjera radi naplate potraživanja po toj osnovi,
- naplate neporeznih prihoda Grada, ako zakonom ili ovom Odlukom za pojedine neporezne prihode nije određena nadležnost drugog upravnog tijela te prisilnu naplatu potraživanja Grada za koju ovom Odlukom nije određena nadležnost drugog upravnog tijela,

- evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i vodne naknade,
- vođenja i ažuriranja evidencije obveznika na temelju ugovora o sufinanciranju građana te analitičke obrade i knjiženje istih naknada,
- praćenja naplate komunalne i vodne naknade i naplate potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju građana te poduzimanje mjere prisilne naplate potraživanja,
- izrade izvješća o stanju i naplati potraživanja s osnova komunalne i vodno naknade te ugovora o sufinanciranju građana,
- druge poslove koji su Upravnom odjelu stavljene u nadležnost zakonom, pod zakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

U Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi:

- komunalnog gospodarstva iz samoupravnog djelokruga Grada,
- organiziranja i osiguravanja kontinuiranog obavljanja komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga, građenju i održavanju komunalne infrastrukture te održavanju komunalnog reda na području Grada Lepoglave,
- prema potrebi, pripreme osnivanja zakonom predviđenih organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti kod kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- pripreme akata i poduzimanja svih radnji vezani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- izrade nacrtu prijedloga općih akata, programa građenja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju programa te drugih akata koje u području komunalnog gospodarstva donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
- donošenja rješenja te ostali poslovi u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- provedbe Odluke o komunalnom redu i nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te drugi poslove iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o cestama, Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja te drugim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada,
- upravljanja, zaštite i održavanja nerazvrstanih cesta te suradnja s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje javnih cesta,
- odobravanje korištenja površina javne namjene te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- izrade te koordinacije oko izrade tehničke dokumentacije za građenje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, njihovu rekonstrukciju i održavanje, pribavljanje svih potrebnih dozvola, pripreme aktivnosti vezane uz građenje, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- organiziranja i koordiniranja aktivnosti potrebnih za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture, kao i drugih građevina i objekata u vlasništvu Grada te za realizaciju svih kapitalnih ulaganja planiranih gradskim Proračunom,
- pružanja pomoći tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- vođenja i ažuriranja evidencije komunalne infrastrukture, u skladu sa zakonom,



- praćenja stanja u prostoru te poslovi iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, u smislu Zakona o prostornom uređenju i pripremu odgovarajućih nacrti prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u područjima prostornog uređenja i gradnje,
- iz područja uređenja naselja i stanovanja,
- iz područja zaštite prirode i zaštite okoliša te energetske učinkovitosti, sukladno posebnim propisima,
- iz područja gospodarenja otpadom,
- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada Lepoglave
- suradnje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje infrastrukture i građevina od interesa za Grad,
- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave

#### **4. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA**

##### **Članak 10.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa Statutom i općim aktima Grada.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela Grada.

##### **Članak 11.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, a unutarnjim ustrojstvenim jedinicama upravljaju voditelji.

##### **Članak 12.**

Pročelnik upravlja upravnim tijelom, organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima utemeljenim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi.

U slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika, a s ciljem osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelom, gradonačelnik može rješenjem ovlastiti službenika koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja obavlja poslove pročelnika upravnog odjela.

### Članak 13.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.

Upravna tijela, svatko iz svog djelokruga izvršavaju i nadziru izvršavanje općih akata te donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja zakona i općih akata Gradskog vijeća.

### Članak 14.

Službenici obavljaju upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima.

### Članak 15.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

### Članak 16.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke ukida se dosadašnji Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave, ustrojen Odlukom o upravnim tijelima Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 25/10, 34/12, 72/22).

### Članak 18.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela kao i službenike tog Odsjeka.

Upravni odjel za imovinsko - pravne poslove i gospodarstvo koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju i dio poslova ukinutog Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela koji se odnose na obavljanje imovinsko pravnih poslova i poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, poslove koji se odnose na mjesnu samoupravu i poslove javne nabave kao i voditelja ukinutog Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti.

Upravni odjel za proračun i financije koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Odsjeka za proračun i financije Jedininstvenog upravnog odjela kao i službenike tog Odsjeka.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedininstvenog upravnog odjela kao i službenike tog Odsjeka.

#### Članak 19.

Gradonačelnik će Pravilnik o unutarnjem redu donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U roku od 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Grada Lepoglave, donijet će se rješenja o rasporedu službenika.

#### Članak 20.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, zatečeni službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, sukladno zakonu, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Gradonačelnik će rješenjem imenovati pročelnika ukinutog Jedininstvenog upravnog odjela službenikom ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, do provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 25/10, 34/12 i 72/22).

#### Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Robert Dukarić

## Obrazloženje

Odredbom članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, a odredbom članka 53. stavak 1. istog Zakona je propisano da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Odredbom članka 22. podstavka 10. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) propisano je da Gradsko vijeće uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada.

Ovom Odlukom se predlažu izmjene dosadašnjeg unutarnjeg ustrojstva Grada Lepoglave zbog potrebe reorganizacije sadašnjeg ustrojstva gradske uprave na način da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad predlaže osnivanje upravnih odjela koji se ustrojavaju sukladno vrsti i opsegu poslova i organizacijskoj povezanosti s ciljem efikasnog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja i jasnom podjelom obaveza i odgovornosti u radu.

Ovom Odlukom predlaže se osnivanje sljedećih upravnih odjela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za imovinsko - pravne poslove i gospodarstvo
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

Svrha predloženog osnivanja upravnih odjela je povećanje efikasnosti rada, osiguravanje pravnog temelja za ravnomjerno opterećenje službenika u obavljanju poslova iz djelokruga Grada, suradnja između upravnih tijela u realizaciji projekata, bolja informiranost građana o radu gradske uprave sa određenom hijerarhijskom odnosom i povezanosti u obavljanju poslova u odnosu službenika, a sa ciljem utvrđivanja obaveza i odgovornosti za izvršenje obaveza. Predloženi ustroj omogućava uspostavljanje uprave koja će biti servis građana Grada Lepoglave u cilju realizacije projekata od interesa za Grad Lepoglavu.

Obzirom na sve navedeno, predlaže se Gradskom vijeću donošenje predmetne odluke u predloženom obliku.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email: [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2186-9-02-24-4

Lepoglava, 19.12.2024. godine

Na temelju odredbe članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 19.12.2024. godine, donosi

## **Z A K L J U Č A K**

**I.**

Donosi se Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave.

**II.**

Odluka iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Robert Dukarić