**ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime,**  **adresa podnositelja zahtjeva** |  | | | |
| **Kontakt telefon/mobitel/**  **e-mail adresa** |  | | | |
| **Datum i godina rođenja**  **i OIB** |  | | | |
| **Namjena rješavanja stambenog pitanja** | **a) gradnja kuće b) kupnja kuće c) kupnja stana** | | | |
| **Adresa kuće ili stana i oznaka katastarske čestice i općine** |  | | | |
| **IBAN podnositelja zahtjeva** |  | | | |
|  | **PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA KUĆANSTVA ZA KOJE SE RJEŠAVA STAMBENO PITANJE** | | | |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **OIB** | **Godina rođenja** | **Srodstvo s podnositeljem zahtjeva** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU ZA DODJELU POTPORE:**   1. Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva 2. Rodni list za dijete / djecu 3. a) Vjenčani list ili   b) Izjava o izvanbračnoj zajednici ili  c) Potvrda o formalnom životnom partnerstvu ili izjava o neformalnom životnom partnerstvu ili  d) Dokaz postojanja jednoroditeljske obitelji – samohrani roditelj (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)   1. Izvadak iz zemljišne knjige 2. Građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti (kod gradnje kuće) 3. Prijava početka građenja (kod gradnje kuće) 4. Ovjereni kupoprodajni ugovor (kod kupnje kuće/stana) 5. Izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo) 6. Izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljivi stan ili kuću 7. Plaćeni računi/ugovori - (računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ako je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.)   **Sva potrebna dokumentacija se prilaže u preslikama i prihvatljiva je dokumentacija iz sustava e građani.** |

|  |
| --- |
| **IZJAVA**  pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem  da nemam u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu i da se sredstva financijske pomoći za koja podnosim zahtjev odnose na stambeno zbrinjavanje prvi puta i na jedinoj nekretnini. |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.

**POTPIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(podnositelj zahtjeva)

Podnošenjem ovog Zahtjeva i svojim potpisom dajem privolu Gradu Lepoglavi za prikupljanje osobnih podataka u svrhu obrade zahtjeva te odlučivanja o dodjeli bespovratnih sredstava mladim obiteljima i kontrolu opravdanosti zahtjeva i provedbe mjera, te obrađivanje u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama koje uređuju zaštitu osobnih podataka.