



*Lepoglava*  
Grad čipke i čipkarstva

**2. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA LEPOGLAVE**

# Dnevni red

1. Prihvatanje zapisnika s konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave
2. Pitanja vijećnika
3. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017–2021.
4. Izvještaj o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. Godinu
5. Izvještaj o radu TKIC d.o.o. za 2020 godinu
6. Prijedlog Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave
7. Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu
8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Vatrogasni dom Kamenica“
10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja gradske tržnice“
11. Informacija o provedbi projekta Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje Općine Donja Voća, Petrijanec, Cestica, Vinica, Maruševac, Klenovnik, Bednja i Grad Lepoglava – na znanje
12. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01. - 30.06.2021. godine
13. Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – travanj 2021. godine, siječanj – svibanj 2021. godine i siječanj – lipanj 2021. Godine
14. Ostalo.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12

42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ:2186/016-03-21-1

Lepoglava, 23. srpnja 2021. godine

Temeljem odredbe članka 33. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21),  
Predsjednik Gradskog vijeća Grada Lepoglave

**S A Z I V A**

**2. SJEDNICU GRADSKOG VIJEĆA GRADA LEPOGLAVE**

koja će se održati dana **29. srpnja 2021. godine /četrtek/ s početkom u 18.00 sati**  
u prostorijama čitaonice gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava  
Hrvatskih pavlina 7, Lepoglava

Za sjednicu predlažem sljedeći

**dnevni red**

1. Prihvaćanje zapisnika s konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave
2. Pitanja vijećnika
3. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017–2021.
4. Izvještaj o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. godinu
5. Izvještaj o radu TKIC d.o.o. za 2020 godinu
6. Prijedlog Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave
7. Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu
8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Vatrogasni dom Kamenica“
10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja gradske tržnice“
11. Informacija o provedbi projekta Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje Općine Donja Voća, Petrijanec, Cestica, Vinica, Maruševec, Klenovnik, Bednja i Grad Lepoglava – na znanje
12. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01. - 30.06.2021. godine
13. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – travanj 2021. godine, siječanj – svibanj 2021. godine i siječanj – lipanj 2021. godine
14. Ostalo.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Hrvoje Kovač

**Mole se vijećnici da dođu 15 minuta prije sjednice radi službenog fotografiranja.**

**Dostaviti:**

1. Članovima Gradskog vijeća – svima elektronskim putem,
2. Gradonačelnik Marijan Škvarić, ovdje,
3. Predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave;
4. Predsjednik Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave;
5. Direktor TKIC – a;
6. Defensor, Emilio Habulin,
7. Predstavicima medija,
8. Pismohrana, ovdje.



## Z A P I S N I K

sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave održane dana 17. lipnja 2021. godine (četvrtak) s početkom u 18,00 sati u prostorijama Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava.

**Nazočni:** Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Željko Šošarić, Boris Šinko, Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić, Mario Galinec, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković.

**Ostali nazočni:** gradonačelnik Marijan Škvarić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave Gordana Mošmondor, voditeljica odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti Jedininstvenog upravnog odjela Josipa Putanec Gotal te predstavnici medija.

Za konstituirajuću sjednicu predložen je slijedeći

### D N E V N I R E D :

1. Otvaranje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, (prozivka izabranih vijećnika, utvrđivanje kvoruma, utvrđivanje dnevnog reda, određivanje zapisničara te dva ovjervitelja zapisnika )
2. Izbor predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva,
3. Izvešće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika
  - određivanje člana predstavničkog tijela koji će predsjedati sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća
  - svečana prisega članova predstavničkog tijela
4. Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje,
5. Izbor predsjednika i članova Odbora za Statut i poslovnik
6. Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća

#### Ad. 1.

Nakon izvedbe hrvatske himne, sjednicu je otvorila pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave Gordana Mošmondor, kao zakonom ovlaštenu sazivač konstituirajuće sjednice te je ujedno vijećnicima čestitala na izboru i obratila se nazočnima uz nekoliko prigodnih riječi.

Potom je obavljeno prozivanje vijećnika od strane predstavnice Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave Josipe Putanec Gotal, a u skladu s utvrđenim i objavljenim rezultatima izbora od strane Izbornog povjerenstva.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mandat miruje po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana u skladu s odredbom članka 79. stavka 9. Zakona o lokalnim izborima te je obzirom na navedeno obavljena prozivka prisutnih vijećnika radi utvrđivanja kvoruma.

Nakon prozivke predsjedateljica konstatira da sjednici prisustvuje ukupno 13 vijećnika, te kako su prisutni svi vijećnici, da postoji kvorum i vijeće može pravovaljano donositi odluke na konstituirajućoj sjednici.

Predsjedateljica konstatira da su svi vijećnici predali Potvrde o svom izboru, a koje čine sastavni dio ovog Zapisnika.

Predsjedateljica je za vođenje zapisnika predložila predstavnicu Jedinog upravnog odjela Josipu Putanec Gotal, a za ovjerovitelje zapisnika vijećnice Mariju Ribić i Ana Mariju Čelig.

Predsjedateljica je predložila dnevni red kakav je dostavljen u materijalima.

Prisutni vijećnici nisu imali prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda koji se odnose na postupak konstituiranja predstavničkog tijela, nakon čega je predloženi dnevni red stavljen na glasovanje.

Nakon glasovanja predloženi dnevni red jednoglasno je utvrđen s 13 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Željko Šoštarić, Boris Šinko, Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić, Mario Galinec, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), bez suzdržanih i glasova protiv.

#### **Ad. 2.**

Predsjedateljica je otvorila drugu točku dnevnog reda - Izbor predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva, ukratko je obrazložila dužnosti i zadatke Mandatnog povjerenstva, te predložila Mandatno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Vjeran Ježek – za predsjednika
2. Željka Paska – za članicu
3. Mladen Juriša – za člana

Od strane prisutnih vijećnika nije bilo drugih prijedloga, nije bilo prijavljenih vijećnika za raspravu te je prijedlog predsjedavajuće stavljen na glasovanje.

Nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 9 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Željko Šoštarić, Boris Šinko, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić, Mario Galinec) i bez glasova protiv, donijelo

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva**

##### **I.**

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. Vjeran Ježek - za predsjednika
2. Željka Paska - za članicu
3. Mladen Juriša - za člana.

##### **II.**

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

#### **Ad. 3.**

Predsjednik Mandatnog povjerenstva Vjeran Ježek podnio je Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za izbor članova Gradskog vijeća i podatke o izabranim članovima Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Izješće Mandatnog povjerenstva čini sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjedateljica je potom predložila prozivanje vijećnika koji će nakon Izješća Mandatnog povjerenstva obnašati dužnost vijećnika, te su prozvani: Robert Dukarić, Mario Galinec, Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Zorislav Rodek, Milan Pavleković, Marija Ribić, Hrvoje Kovač, Željka Paska, Štefica Erdec, Željko Šoštarić, Boris Šinko i Vjeran Ježek, kojima je potom mandat verificiran, te je utvrđeno da je na sjednici prisutno 13 vijećnika, odnosno da postoji propisani kvorum za nastavak sjednice i donošenje pravovaljanih odluka.

U skladu s odredbom članka 87. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima, a prema podacima izabranih i prethodno verificiranih mandata vijećnika utvrđeno je da je najveći broj glasova dobila kandidacijska lista Hrvatske demokratske zajednice – HDZ i Hrvatske stranke umirovljenika – HSU i da je prvoizabrani član s navedene liste vijećnik Robert Dukarić, koji potom preuzima daljnje vođenje sjednice.

Predsjedavajući Robert Dukarić je pozvao vijećnike koji će obnašati dužnost vijećnika prema Izješću Mandatnog povjerenstva na davanje prisega.  
Svi prisutni vijećnici su dali prisegu.

#### **Ad. 4.**

Robert Dukarić je otvorio sljedeću točku dnevnog reda - Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje te je ukratko obrazložio dužnosti i zadatke Odbora, te predložio Odbor u sljedećem sastavu:

1. Marija Ribić – za predsjednicu
2. Štefica Erdec – za članicu
3. Milan Pavleković – za člana
4. Boris Šinko – za člana
5. Mario Galinec- za člana.

Od strane prisutnih vijećnika nije bilo drugih prijedloga, nije bilo prijavljenih vijećnika za raspravu te je prijedlog predsjedatelja stavljen na glasovanje.

Nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 9 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Željko Šoštarić, Boris Šinko, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić i Mario Galinec) i bez glasova protiv, donijelo

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje**

##### **I.**

U Odbor izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. Marija Ribić - za predsjednicu
2. Štefica Erdec - za članicu
3. Milan Pavleković - za člana
4. Boris Šinko - za člana
5. Mario Galinec - za člana

##### **II.**

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

#### **Ad. 5.**

Robert Dukarić je otvorio slijedeću točku dnevnog reda - Izbor predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik te je ukratko obrazložio dužnosti i zadatke Odbora i potom dao riječ predsjednici Odbora za izbor i imenovanje radi predlaganja članova Odbora.

Marija Ribić kao predsjednica Odbora za izbor i imenovanje za predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik predlaže:

1. Marija Varović – za predsjednicu
2. Zorislav Rodek – za člana
3. Andrej Jamnić – za člana
4. Ana Marija Čelig – za članicu
5. Željko Šoštarić - za člana.

Od strane prisutnih vijećnika nije bilo drugih prijedloga, nije bilo prijavljenih vijećnika za raspravu te je prijedlog Odbora za izbor i imenovanje stavljen na glasovanje.

Nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 9 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Željko Šoštarić, Boris Šinko, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić i Mario Galinec) i bez glasova protiv, donijelo

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik**

##### **I.**

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave biraju se:

1. Marija Varović - za predsjednicu
2. Zorislav Rodek - za člana
3. Andrej Jamnić - za člana
4. Ana Marija Čelig - za članicu
5. Željko Šoštarić - za člana.

##### **II.**

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

#### **Ad. 6.**

Robert Dukarić je upoznao izabrane vijećnike da Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na temelju prijedloga Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, ukratko je obrazložio prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika, te je napomenuo da bi predsjednik i potpredsjednik bili izabrani potrebno je da za njih glasuje većina svih vijećnika, a potom je pozvao Odbor za izbor i imenovanje da iznese prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika.

Marija Ribić kao predsjednica Odbora za izbor i imenovanje je iznijela prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika vijeća, te je predložila Gradskom vijeću Grada Lepoglave da se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave izabere Hrvoje Kovač, a za potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Lepoglave da se izaberu Milan Pavleković i Robert Dukarić.

Predsjedavatelj je upitao vijećnike da li imaju drugih prijedloga te kako drugih prijedloga nije bilo predsjedavatelj je otvorio raspravu po navedenom prijedlogu.

Bez rasprave, nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 7 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 2 glasa protiv (Boris Šinko i Željko Šoštarić) te 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić i Mario Galinec), donijelo

## **R J E Š E N J E** **o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

### **I.**

Hrvoje Kovač iz Lepoglave, Hrvatskih pavlina 12, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Nakon izbora Predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave, Robert Dukarić je čestitao novoizabranom predsjedniku i konstatirao da je izborom predsjednika konstituirano Gradsko vijeće Grada Lepoglave te daljnje vođenje sjednice prepušta predsjedniku Gradskog vijeća Hrvoju Kovaču.

Predsjednik Gradskog vijeća Hrvoje Kovač se zahvalio na izboru, te je prijedlog Odbora za izbor i imenovanje za izbor Milana Pavlekovića za potpredsjednika Gradskog vijeća, stavio na glasovanje.

Bez rasprave, nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 7 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 2 glasa protiv (Boris Šinko i Željko Šoštarić) te 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić i Mario Galinec), donijelo

## **R J E Š E N J E** **o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

### **I.**

Milan Pavleković iz Lepoglave, Braće Radić 9, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Potom je predsjednik Gradskog vijeća stavio na glasovanje prijedlog Odbora za izbor i imenovanje za izbor Roberta Dukarića za potpredsjednika Gradskog vijeća.

Bez rasprave, nakon glasovanja Gradsko vijeće je većinom od 7 glasova za (Hrvoje Kovač, Štefica Erdec, Željka Paska, Zorislav Rodek, Vjeran Ježek, Marija Ribić i Milan Pavleković), 2 glasa protiv (Boris Šinko i Željko Šoštarić) te 4 suzdržana glasa (Ana Marija Čelig, Mladen Juriša, Robert Dukarić i Mario Galinec), donijelo



**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave**

**I.**

Robert Dukarić iz Lepoglave, Bednjica 29, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Predsjednik Gradskog vijeća konstatira da je završen rad po utvrđenom dnevnom redu konstituirajuće sjednice, zahvalio se svim vijećnicima i ostalim sudionicama sjednice, te čestitao izabranim vijećnicima na izboru na odgovornu dužnost. Svima je zaželio uspjeh u radu u ovom mandatu Gradskog vijeća. Istaknuo je da je zakonskim izmjenama smanjenjem broj vijećnika sa 15 na 13 čime uloga gradskih vijećnika postaje odgovornija nego je bila prije te poziva na suradnju uz odgovornost da Gradsko vijeće donosi odluke u interesu Grada Lepoglave te apelira da se dosadašnja dobra praksa nastavi i dalje.

Potom je gradonačelnik Grada Lepoglave pozdravio sve prisutne te istaknuo da su konstituiranjem Gradskog vijeća stvoreni uvjeti za obavljanje svih aktivnosti i provođenje planova za Grad Lepoglavu. Zadatak gradonačelnika kao izvršne vlasti je da definira ciljeve, sadržaj i predlaže Gradskom vijeću odluke za razvoj Grada Lepoglave. Poziva vijećnike da u demokratskom ozračju donose odluke koje se dalje mogu izvršavati od strane gradonačelnika i gradskih službi te zaželio svima uspješan rad.

Milan Pavleković je u ime Hrvatske narodne stranke – liberalni demokrati - HNS čestitao svim izabranim vijećnicima i vijećnicima, uz čestitke gradonačelniku Marijanu Škvariću na petom mandatu. Svima je zaželio, neovisno o svjetonazorima, da se donose kvalitetne odluke na dobrobit građana i budućnosti Grada Lepoglave uz želju za uspjehom u daljnjem radu.

Predsjednik Gradskog vijeća proglašava sjednicu završenom.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Lepoglave završena je u 18,45 sati.


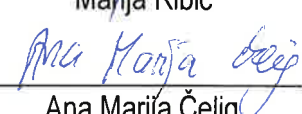
**ZAPISNIČAR:**

  
\_\_\_\_\_  
Josipa Putanec Gotal

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

  
\_\_\_\_\_  
Hrvoje Kovač

**OVJEROVITELJI ZAPISNIKA**

1.   
\_\_\_\_\_  
Marija Ribić
2.   
\_\_\_\_\_  
Ana Marija Čeligo



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 021-05/21-01/4  
Urbroj:2186/016-03-21-2  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 67. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.  
Prihvaća se Zapisnik s konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

II.  
Zapisnik iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 400-05/21-01/16  
URBROJ: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017.-2021.  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017.-2021.***

Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017.-2021. dostavlja se na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21).



**GRADONAČELNIK**  
Marjan Škvaric dipl. ing.



## VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE

Priloga	19. 07. 2021.
Klasifikacijski broj	Org. jed.
400-05/21-01/16	
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
	-1

Lepoglava, 07.05.2021.

### IZVJEŠĆE O RADU VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA LEPOGLAVA ZA 2020. GODINU I MANDATNO RAZDOBLJE 2017-2021.

Vatrogasna Zajednica Grada Lepoglave je dobrovoljna, stručna i nepolitička udruga od posebnog značaja za Grad Lepoglavu koju čine 4 dobrovoljna vatrogasna društva ( 3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu).

Središnje vatrogasno društvo je Lepoglava dok su ostala društva DVD Kamenica, DVD Višnjica i DVD Kaznionica u Lepoglavi koje spada u kategoriju društava u gospodarstvu.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi u gradu Lepoglavi određeno je Planom zaštite od požara na temelju izrađene revizije procjene ugroženosti, donesenih na Vijeću grada Lepoglava 04.ožujka 2021. godine.

Ured Vatrogasne zajednice grada Lepoglave nalazi se u prostoru Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lepoglava, Hrvatskih pavlina 30, Lepoglava.

Rad Vatrogasne zajednice definiran je Statutom čije su izmjene i dopune donesene na izbornom izvještajnoj sjednici Skupštine Zajednice u Višnjici 22.04.2017. godine. Izmjenama i dopunama Statuta jasno su definirani odnosi među Društvima kao i način rada u budućem razdoblju.

Na kraju 2020. godine Zajednica broji 337 članova. Od toga operativnih članova je 64. Kao ni ranijih godina, sigurnost građana ni u jednom trenutku nije dovedena u pitanje. U 2020.godini odrađeno je ukupno 186 intervencija u koje valja ubrojiti i sate provedene u ophodnjama povodom koronavirusa, točnije 1804 sati koje je odradilo 329 vatrogasaca sa odradenih 8295 kilometara. Uz koronavirus zadesio nas je i potres, kao i velike poplave na području Kamenice. Od zbroja intervencija na požare i tehničke intervencije otpada 53 intervencije, te je sudjelovalo 467 vatrogasaca. Zbog koronavirusa 2020.godina ostaje upamćena kao godina u kojoj nije bilo natjecanja ni osposobljavanja. Skupštine i Sjednice odrađivane su bez pozivanja gostiju, a svi dogovori manje-više išli su online. Odradili smo Hodočašće na Mariju Bisticu, na koje je šest članova Vatrogasne zajednice hodočastilo pješice iz Lepoglave do Marije Bistrice, sudjelovali na svetim misama po Župama povodom obilježavanja dana Sv.Florijana, a smanjene aktivnosti na natjecateljskom planu kao i osposobljavanja nadoknadili smo nabavkom potrebite opreme. Tako valja spomenuti kupovinu kompresora za punjenje boca sa stlačenim zrakom koje smo do jučer punili u Varaždinu, a sada sve svoje potrebe punimo u Lepoglavi. Sve u svemu, 2020.godina je iza nas i koliko stresna i nepredvidiva bila, uspjeli smo završiti je bez tragičnih situacija.

Na kraju valja podvući crtu na mandatu u razdoblju od 2017. do 2021.godine; rad u Zajednici započeli smo izvanrednom sjednicom Skupštine zbog donošenja novog Statuta prilagođenog

Hrvatskih pavlina 30, 42250 Lepoglava OIB:16030892197  
Mob: 091/279-0702 (predsjednik), 091/551-5635 (zapovjednik), 091/279-0718 (tajnik)  
www.vzg-lepoglava.hr vzglepoglava@gmail.com



## VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE

stanju u Zajednici, te definiranjem štabilja koji Zajednica nije imala važeći. Prionuli smo poslu i odnose u Zajednici stavili na jednu višu razinu. Zajedničkim odlaskom na vatrogasnu olimpijadu u Villach u Austriji i organizacijom 12. Županijskog vatrogasnog natjecanja za djecu i mladež u Lepoglavi na kojem je bilo preko 2500 sudionika, pokazali smo da možemo djelovati kao jedan. Kroz četiri godine broj operativnih vatrogasaca varirao je od 71-2017.godine, 91-2018.godine, 85-2019.godine do 64-2020.godine. Osposobljeno je preko 30 ispitanih vatrogasaca, 5 vatrogasaca I klase, 5 časnika, te smo u Zajednici osposobili bolničare, speleologe, vatrogasce za rad sa dišnim spravama, vatrogasce za rad sa hidauličnim spravama, voditelje vatrogasne mladeži, ali i vatrogasnog suca za djecu i mladež i za odrasle. Prosjek starosti operativnih vatrogasaca je 38 godina, što je brojka na koju možemo biti ponosni jer se radi o ljudima u samom naponu životne i vatrogasne energije. U mandatnom razdoblju 2017-2021.godine odrađeno je 17 sjednica Predsjedništva, isto toliko Zapovjedništva, te su sve odluke donesene jednoglasno i bez prevelikih tenzija. Kroz mandat kupljena su i nova vozila; veliko navalno vozilo MAN za središnje društvo DVD Lepoglavu, veliko navalno vozilo MERCEDES za DVD Višnjica, te kombi vozilo FORD za DVD Kamenica. Prosjek starosti voznog parka je 12 godina, što je u samom vrhu Hrvatskog vatrogasca, ako znamo da je prosjek Republike Hrvatske 25 godina. U Zajednici djeluje 13 vatrogasnih vozila; 4 velika navalna vozila, 1 cisterna, 3 mala navalna vozila, 1 zapovjedno vozilo i 4 kombi vozila za prijevoz ljudstva. Od infrastrukturnih objekata dobivena je građevinska dozvola za vatrogasni centar u Lepoglavi, srušen je stari društveni dom u Kamenici i dobivena građevinska dozvola za izgradnju novog društveno-vatrogasnog doma u Kamenici, te papirologija za energetska obnovu vatrogasnog doma na Višnjici. Od 01.01.2020.godine obvezni smo voditi sve intervencije preko UVI (upravljanje vatrogasnom intervencijom) programa, za što su 2019.godine kupljena 4 prijenosna računala i dana Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na korištenje i lakše korištenje kako u administrativnom smislu tako i na vođenju intervencija. Uz to u suradnji sa gradom Lepoglavom operativni vatrogasci koriste 37 mobilna uređaja na trošak Grada što je također velika pomoć kod komunikacije. Operativni vatrogasci opremljeni su osobnom zaštitnom opremom kojoj se pridaje posebna pozornost i pazi da svi atesti i sigurnost vatrogasca bude na najvišem nivou. Sva oprema, kao i ljudstvo, upisana je u vatrogasni program koji smo dužni imati – vatronet. Od aktivnosti valja spomenuti da smo 2017.godine sudjelovali u gašenju velikog požara u Splitu, 2019.godine tri vatrogasca sudjelovala su na dislokaciji u Šibeniku, a velik obol, posebice članovi DVD-a Lepoglava, daju na pomoć vatrogascima u susjednoj općini Bednja.

Zajednica je imala inspekcijski nadzor gdje smo za administrativne poslove ocijenjeni najvišom ocjenom, a najveća zasluga za to ide mladoj i informatički pismenoj ekipi koja vodi Zajednicu. Od značajnijih događaja u Vatrogasnoj zajednici grada Lepoglave valja spomenuti intervencijsko natjecanje „Darko Komes“ u organizaciji DVD-a Višnjica, te održavanje Pokretne vatrogasne vježbe u organizaciji VZG-a Lepoglava koja je najstarija takva vježba u Republici Hrvatskoj. Društva su aktivna i u međunarodnim suradnjama, tako valja spomenuti da DVD Lepoglava surađuje sa tri Gasilska društva iz Republike Slovenije (PGD Tržec, PGD

Hrvatskih pavlina 30, 42250 Lepoglava OIB:16030892197  
Mob: 091/279-0702 (predsjednik), 091/551-5635 (zapovjednik), 091/279-0718 (tajnik)  
[www.vzg-lepoglava.hr](http://www.vzg-lepoglava.hr) [vzglepoglava@gmail.com](mailto:vzglepoglava@gmail.com)



## VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE

Leskovec i PGD Muta), DVD Višnjica sa tri Gasilska društva iz Republike Slovenije (PGD Cirkulane, PGD Stari trg pri Ložu i PGD Razvanje), DVD Kamenica sa jednim (PGD Cirkulane) i DVD Kaznionica u Lepoglavi sa jednim (PGD Leskovec).

Kada se osvrnemo na rad Vatrogasne zajednice grada Lepoglave i Dobrovoljnih vatrogasnih društava u njezinu sastavu, zadovoljstvo može biti tim veće činjenicom da vatrogasci ostvaruju odličnu suradnju sa gradom Lepoglavom, svim djelatnicima Grada a posebno valja spomenuti gradonačelnika grada Lepoglave, gospodina Marijana Škvarić. Svi razgovori i planovi započinjali su u njegovu uredu i tu smo uvijek došli na plodno tlo, pa iako se radi o maloj sredini, djela su velika i tu se gospodinu Škvarić zahvaljujemo na nesebičnoj pomoći, ali i vjeri da su vatrogasci s područja grada Lepoglave dobro organizirana zajednica koja se može svojom osposobljenošću i opremljenosti uhvatiti u koštac sa svim nedaćama koja su nas ili bi nas mogla zadesiti. Od poplava, požara, prometnih nesreća, snježnih mećava, potresa pa sve do virusa koji mnoge događaje i aktivnosti stavljaju po strani, vatrogasci grada Lepoglave ponos su Grada, ali i prepoznati dio sigurnosti Varaždinske županije.

Na kraju, želim se zahvaliti svim vatrogascima koji su na bilo koji način sudjelovali u radu bilo kojeg vatrogasnog društva, napose svima onima koji više nisu među nama, te Damama koje su nas pratile kroz sve ove godine; nažalost pokojna, gospođa Branka Funda, blagajnica Ljubica Črepinko, koja je otišla u mirovinu, te Natalija Cikač, nova blagajnica Vatrogasne zajednice grada Lepoglave. Zahvaljujem se i svim članovima Skupštine Vatrogasne zajednice grada Lepoglave koji su protekle četiri godine sudjelovali u radu Zajednice, a novim članovima Skupštine i tijela Zajednice dobro došli.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-05/21-01/16  
Urbroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu i mandatno razdoblje 2017.-2021.

II.

Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 400-05/21-01/17  
URBROJ: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvješće o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. godinu  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. godinu***

Izvješće o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. godinu dostavlja se na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21).





**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA  
GRADA LEPOGLAVE**  
Lepoglava, Varaždinska 1

Broj: 11 / 2021  
Lepoglava, 13.5.2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA LEPOGLAVA

Primljeno 13. 05. 2021.	
Klasifik. broj dokumenta	Opis i št.
400-05/21-01/17	03
Urudžbeni broj	Pril. Vrh
	- 1

**GRAD LEPOGLAVA  
GRADSKO VIJEĆE**

**Predmet: Godišnji izvještaji  
- dostava**

U privitku Vam dostavljamo:

- Izvještaj o radu ZSUGL u 2020. godini
- Financijski izvještaj za 2020. godinu
- Obrazac PR-RAS-NPF
- Obrazac BIL – NPF
- Potvrda o preuzetom izvještaju –FINA
- Izvještaj Nadzornog odbora za 2020. godinu

koje je usvojila Skupština na sjednici održanoj dana 5. svibnja 2021. godine.

S poštovanjem,



Glavni tajnik  
Damir Kužir



### IZVJEŠTAJ O RADU ZSUGL U 2020. GODINI

Aktivnosti Zajednice i sportskih udruga u 2020. godini provedene su u skladu s mogućnostima i preporukama koje su bile uvjetovane pandemijom / epidemijom korona virusa. Covid godina zaustavila je sportske aktivnosti u cijeloj zemlji / svijetu i u takvim uvjetima naše udruge / klubovi morali su se prilagoditi novonastaloj situaciji. Zajednica je aktivno sudjelovala u traženju rješenja za osiguravanje uvjeta za održavanje treninga i utakmica te korištenju sportskih terena u Lepoglavi, a što je bilo uvjetovano preporukama i odlukama Stožera civilne zaštite RH. Planovi sportskih manifestacija u velikoj mjeri su dogovorno otkazani zbog zdravstvene sigurnosti ljudi koja je u ovoj godini bila primarnija od samih sportskih aktivnosti.

Komunikacija s Gradom, odnosno gradonačelnikom, bila je otvorena i sadržajna. Njegovo razumijevanje situacije bilo je posebno značajno u pogledu da usprkos što svi klubovi / udruge, zbog prethodno spomenutih razloga, nisu mogli održati planirana natjecanja / aktivnosti, navedeno nije rezultiralo smanjenjem financijskih sredstava za sport. Sportska problematika u više navrata bila je tema naših sastanaka, a najveći naglasak odnosio se na investicijsko ulaganje u sportsko-rekreacijski centar. Rekonstrukcija svlačionica i glavnog nogometnog igrališta značajne su investicije za sport koje u velikoj mjeri podižu kvalitetu sportske infrastrukture, ali jednako tako i otvaraju mogućnost ponude za „tržište“. U pripremi projekta naglasak je bio na stvaranju optimalnih uvjeta za muški i ženski nogometni klub te povremenom iznajmljivanju terena za vanjske korisnike u suradnji s hotelom Trakošćan. U tom pogledu dogovorena je suradnja s glavnim menadžerom hotela, a sportski aranžmani sa smještajem u Trakošćanu i korištenjem nogometnog igrališta u Lepoglavi planirani su da uđu u ponudu od lipnja 2021. godine. Na inicijativu gradonačelnika izrađen je plan svih potrebnih rekonstrukcija i radova na sportsko-rekreacijskom centru, a prema listi

prioriteta i u skladu s mogućnostima u 2021. godini, krenut će se s obavljanjem predviđenih radova.

Realizacija cjelokupnog godišnjeg plana Zajednice i sportskih udruga članica Zajednice traži mnogo entuzijazma i volonterskog rada sportskih radnika, članova Izvršnog odbora, predsjednika i tajnika. Kontinuitet rada je nastavljen, organizacija i provedba godišnjih poslova odrađena je prema usvojenim visokim standardima, a ostvareni rezultati uvjetovani su izvanrednom situacijom kojoj smo se morali prilagoditi.

### **Financiranje Zajednice**

#### **IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

Knjigovodstveni servis VEMEX d.o.o. iz Lepoglave temeljem ugovora obavlja poslove vođenja poslovnih knjiga Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave. Na temelju Bilance i Izveštaja o prihodima i rashodima za 2020. godinu, koji je opunomoćeno knjigovodstvo predalo FINI (potvrda u prilogu), sastavljen je godišnji izvještaj.

ZSUG Lepoglave u 2020. godini ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 909.157,76 kn, a čine ih prihodi od pruženih usluga 16.192,50 kn, prihodi od imovine 29.090,00 kn, prihodi od donacija 851.467,81 kn i ostali prihodi u iznosu od 12.407,45 kn.

Ukupni ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 852.515,72 kn, a čine ih rashodi za zaposlene u iznosu od 90.675,00 kn, materijalni rashodi 263.256,26 kn, rashodi amortizacije 27.106,83 kn, financijski rashodi 2.812,12 kn i donacije 468.665,51 kn.

Na kraju 2020. godine ZSUG Lepoglava je ostvarila višak prihoda u iznosu od 56.642,04 kn.

Na početku 2020. godine stanje novčanih sredstava iznosilo je 47.775,75 kn, ukupni priljev u 2020. godini iznosio je 919.178,20 kn, a odljev 922.033,74 kn te je na kraju 2020. godine stanje 43.493,83kn.

ZSUG Lepoglava s danom 31.12.2020. godine, ima 1 zaposlenika.

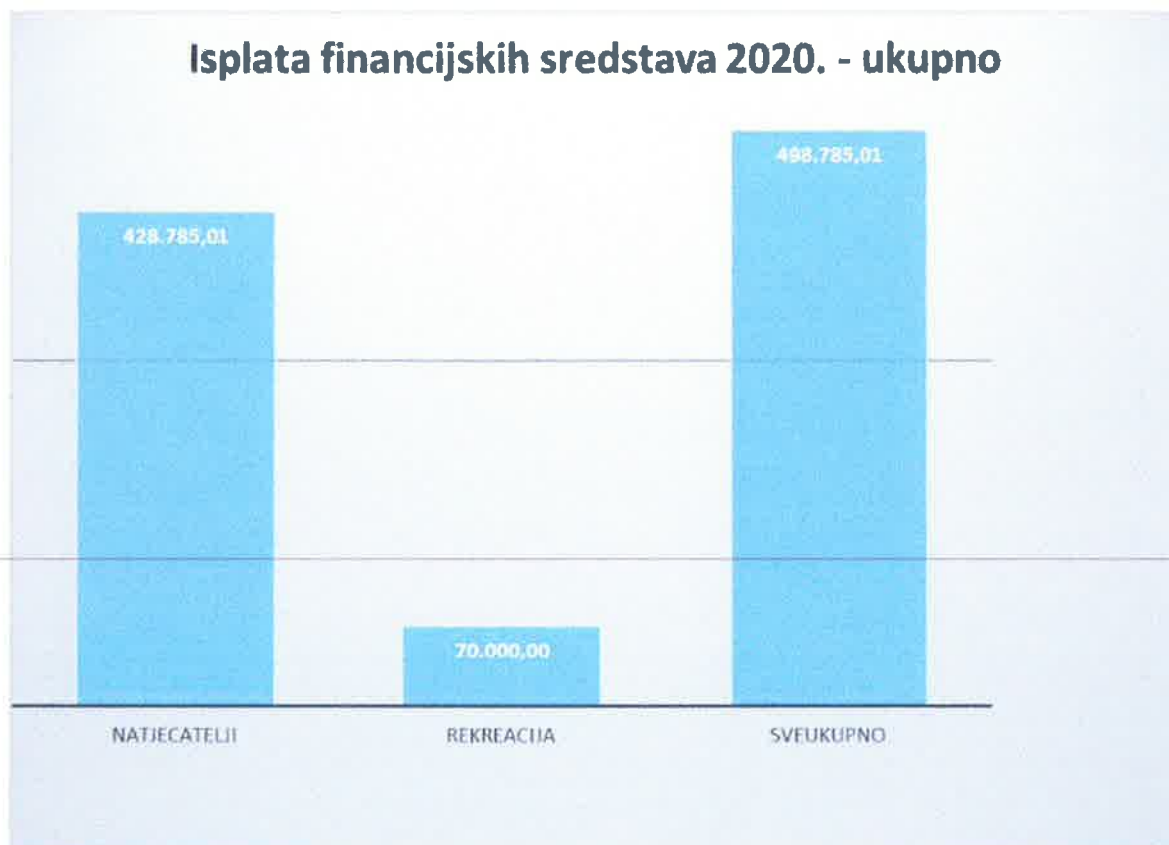
## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

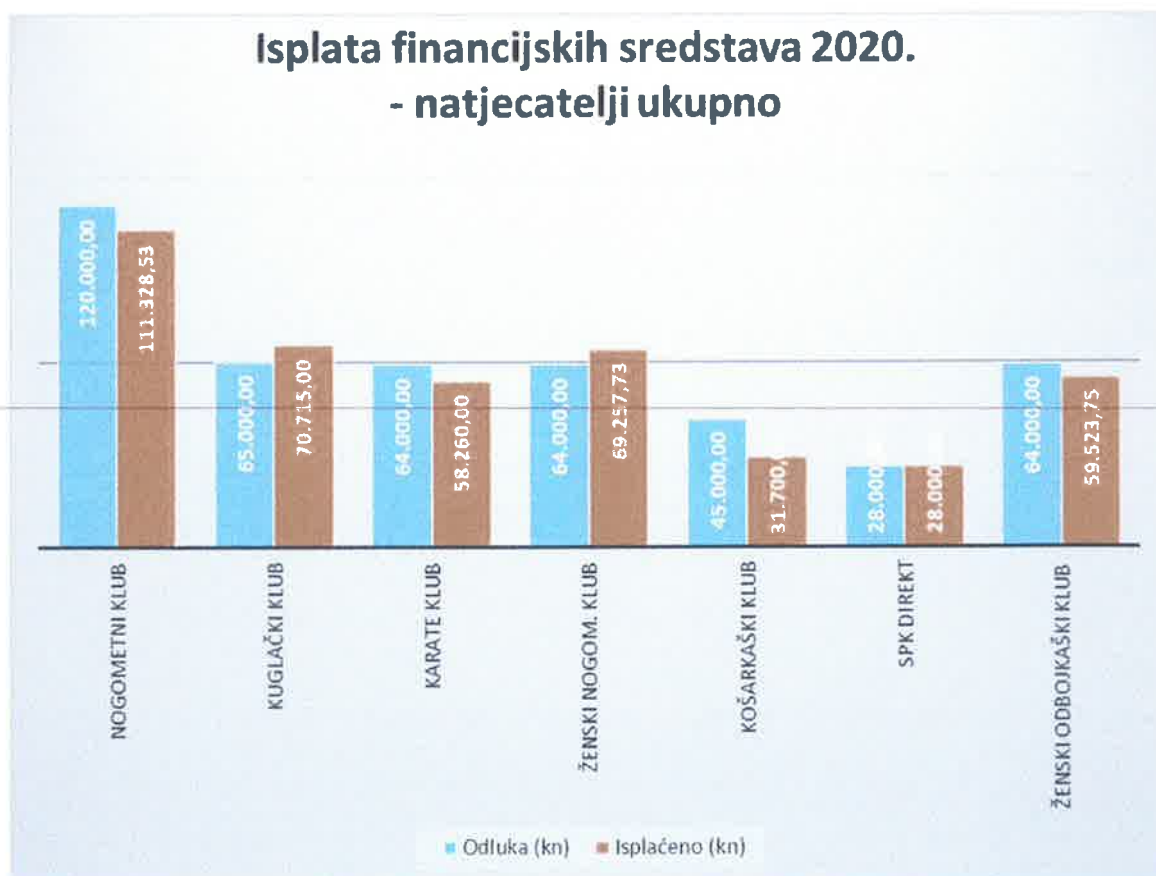
Izvještaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Imovina zajednice je 132.468,26 kn, a čini je: Računalo DELL INSPIRON 3567 (nabavna vrijednost 4.748,01 kn umanjena za iznos amortizacije 1.582,67 kn = 3.165,34 kn); Nogometni gol 2 kom. (nabavna vrijednost 11.287,50 kn umanjena za amortizaciju 846,56 kn = 10.440,94); Glider mreža za nogometno Igralište (nabavna vrijednost 7.243,75 kn umanjena za amortizaciju 301,82 kn = 6.941,93 kn); Kosilica Kubota g23ld (nabavna vrijednost 116.662,50 kn umanjena za amortizaciju 17.013,28 kn = 99.649,22 kn); Kosilica H-Rider (nabavna vrijednost 29.450,00 kn umanjena za amortizacije 17.013,28 kn = 12.270,83 kn).

Potraživanja kupaca s 31.12.2020. godine iznose 48.836,49 kn.

Obaveze su 90.018,72 kn, a čine ih obaveze prema dobavljačima.

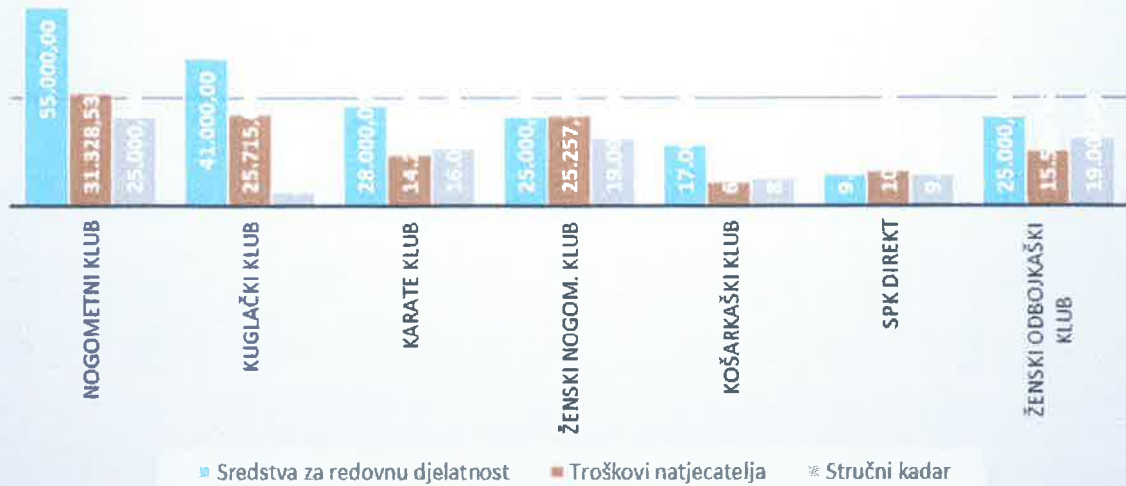




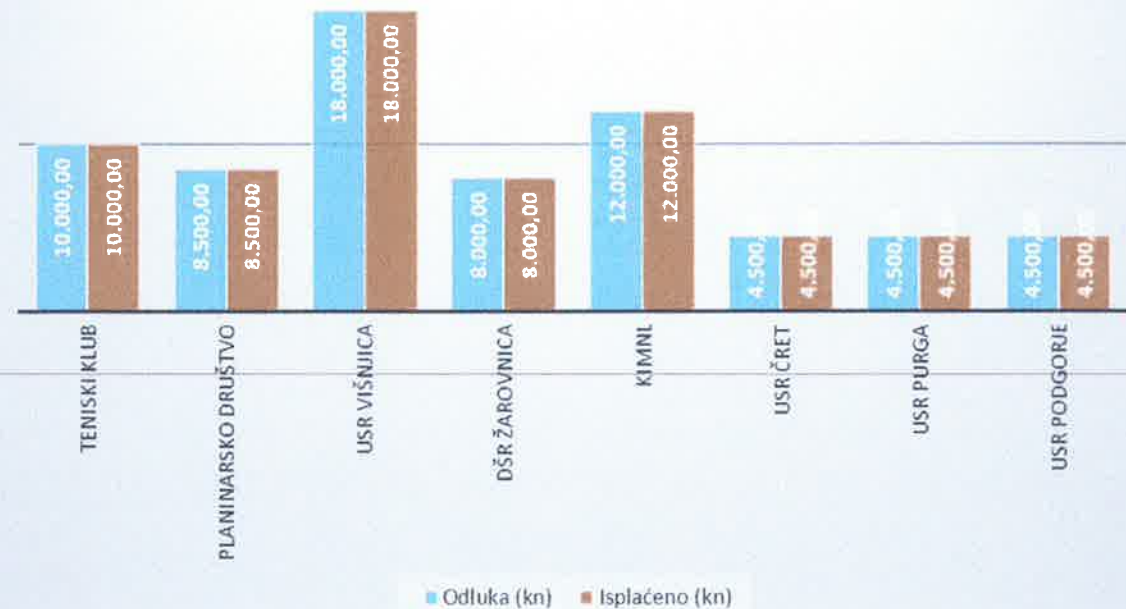
# ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izvještaj o radu ZSUGL u 2020. godini

## Isplata financijskih sredstava 2020. - natjecatelji



## Isplata financijskih sredstava 2020. - rekreacija



## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izvještaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Izvršni odbor Zajednice održao je četiri sjednice te je svojom usuglašenošću u donošenju raznih odluka i zaključaka odgovorno izvršavao svoje obveze. Održane su i dvije sjednice Skupštine.

Zajednica je kroz Javni poziv sufinancirala javne potrebe u sportu. Proveden je postupak Javnog poziva i donesena je odluka o financiranju natjecateljskih i rekreativnih udruga. Na Javni poziv javilo se 15 sportskih udruga članica Zajednice.

Izvršne poslove Zajednice obavljao je glavni tajnik, a odnose se na: vođenje sportske dvorane, fitnes-centra, korištenje kombi vozila, upravljanja SRC-om, pripremu materijala za sjednice Izvršnog odbora / Skupštine, provedbu odluka Izvršnog odbora i Skupštine, organizaciju i provedbu sportskih manifestacija, pripremu i provođenje projekata te korespondenciju s poslovnim partnerima, udrugama i ustanovama s kojima Zajednica surađuje.

### Proglašenje sportaša Grada Lepoglave

Tradicionalna svečanost proglašenja najboljih sportaša Grada Lepoglave održana je početkom 2020. godine. Priznanje perspektivni mladi sportaš u 2019. godini, dobili su: članovi Karate klub "Lepoglava" - Leon Butko i Patrik Vučković, te članice Ženskog odbojkaškog kluba "Lepoglava" - Hana Štefanek, Marinela Golubić, Iskra Županić, Kaja Zver, Lana Loparić i Lucija Zver

Priznanje perspektivna mlada sportska ekipa u 2019. godini (do 18 godina) dobila je juniorska ekipa Ženskog odbojkaškog kluba "Lepoglava" i muška ekipa U-17 Nogometnog kluba "Lepoglava".

Priznanje trener godine – 2019. dobili su Stella Gotal iz Ženskog nogometnog kluba "Lepoglava" i Ivan Štefičar iz Sportskog penjačkog kluba "Direkt".

## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Najuspješniji sportaš veteran grada Lepoglave u 2019. godini je Zvonimir Plevnjak, član Kuglačkog kluba "Lepoglava".

Priznanje Zaslužni sportski djelatnik dobio je Srećko Žulić, član Ženskog nogometnog kluba Lepoglava.

Nagradu za poseban doprinos sportu Grada Lepoglave – za sportske zasluge dobila je Udruga za sportsku rekreaciju "Sport za sve" Višnjica.

Priznanje Najbolja mlada sportašica Grada Lepoglave dobila je Lorena Pintarić, članica Ženskog nogometnog kluba Lepoglava.

Priznanje najbolji mladi sportaš Grada Lepoglave dobio je Marko Veseljak, član Sportskog penjačkog kluba Direkt.

Priznanje najbolja sportašica grada Lepoglave u 2019. godini pripala je Valentini Kupčić iz Ženskog nogometnog kluba "Lepoglava", a priznanje najbolji sportaš grada Lepoglave - Mariu Musulinu, članu Sportsko penjačkog kluba "Direkt".

Najboljom ženskom sportskom ekipom u 2019. godini proglašen je Ženski nogometni klub "Lepoglava", a muškom Kuglački klub "Lepoglava".

---

Ravnateljima osnovnih škola i vrtića uručene su prigodne slike sa projekta Europski tjedan sporta koji je uspješno odrađen u 2019. godini.

Projekt "Sportske zajednice prijatelji" imao je za cilj nastavak zajedničke suradnje i komunikacije. Tokom godine predstavnici zajednica održali su više sastanaka u Lepoglavi i Velikoj Gorici gdje se razgovaralo o sportskoj problematici te izmjenjivala iskustva, znanja i informacije. Prilikom tradicionalnih proglašenja sportaša



## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

velikogorički sportski djelatnici bili su prisuti u Lepoglavi, a isto tako i naši u Velikoj Gorici.

Projekt adaptacije svlačionica dovršen je početkom trećeg mjeseca. Izvršena je potpuna rekonstrukcija dvije svlačionice koje se prema standardima HNS-a i UEFA-e mogu tretirati kao jedna obzirom na propisane standarde. U pravilima HNS-a za licenciranje stadiona za nastup u 1. HNL za žene potrebne su dvije svlačionice s kapacitetom od 25 sjedećih mjesta. Rekonstrukcija drugog djela svlačionica (još dvije iste koje se mogu spojiti u jednu) realizirati će se kad se steknu uvjeti za njeno financiranje.

Postojeće klupice koje su bile u svlačionicama u potpunosti su obnovili članovi nogometnog kluba, a Zajednica je preko KZ-a naručila i financirala izradu novih vješalica i zaštitnih drvenih obloga.



## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Projekt rekonstrukcije glavnog nogometnog igrališta započeo 04. listopada 2019. godine, nastavljen je 11. veljače 2020. godine i trajao je do 11. ožujka 2020. godine. U tom razdoblju izvršeni su radovi na ravnanju terena, iskopu kanala, polaganju cijevi i ugradnji sustava za automatsko zalijevanje terena, laserskom niveliranju, ugradnji 200 tona kvarcnog pijeska u teren, završnom frezanju i niveliranju te gnojidbi i strojnom sijanju trave. Sijanjem trave i puštanjem u rad automatskog sustava za zalijevanje tvrtka MAXMAR dana 11. ožujka završila je predviđene radove. Predstavnik tvrtke upoznao je tajnika Zajednice s automatikom za zalijevanje te dao upute za nastavak održavanja igrališta do nicanja trave, obavljanja prvih košnji i završne primopredaje.

Dana 20. travnja nabavljena je nova profesionalna traktorska kosilica Kubota, a prva košnja travnjaka izvršena je 22. travnja. U 2020. godini izvršeno je ukupno 49 košnji od čega je 26 obavio Damir Kužir bez naknade te 23 Vlado Druško, član NK Lepoglave.





Primopredaja igrališta izvršena je 19. lipnja prilikom koje su radnici tvrtke MAXMAR izvršili završne radove na ispravicima nedostataka koje je uočio i tražio nadzorni inženjer. Nakon primopredaje travnjaka, Zajednica je preuzela brigu o održavanju igrališta do njegovog stavljanja u funkciju. Ljudevit Hehet izvršio je četiri špricanja traktorskom špricom, dva zaštitnim sredstvima protiv bolesti travnjaka i dva herbicidima protiv širokolisnog korova. Izvršene su dvije prihrane travnjaka sporo opuštajućim gnojivom u granulama ICL, te tri valjanja terena od kojih su dva bila sponzorstvo IVKOM d.d. iz Ivanca i jedno tajnika Zajednice.

Početkom kolovoza Damjan Županić je osigurao/doveo geodeta za geodetsku izmjeru svih linija nogometnog igrališta te su zakolčeni svi kutovi i iscrtane linije.

Predsjednik NK Lepoglave Dražen Novak svojim strojem izbušio je rupe u travnjaku za temelje golova, a radove na betoniranju i postavljanju konzola te golova izvršili su Ivan Dubovečak i građevinska ekipa iz Kaznionice.

U više navrata organizirane su akcije u kojima su članovi nogometnog kluba pomogli u izvršenju potrebnih radova na skupljanju kamenja na površini travnjaka, čupanju korova, ručnom špricanju herbicidom atletske staze i prostora uz ogradu i oko nogometnog igrališta.

Veliki problem i gotovo dvomjesečna borba vođena je s krticama koje su se nastanile na južnoj strani igrališta. Za njihovo istjerivanje korištene su razne granule, zvučni uređaji i karabit koji je u konačnici bio najdjelotvorniji.

Prva utakmica na igralištu odigrana je 29. kolovoza usprkos činjenici da je prošlo svega 5 i pol mjeseci od sijanja trave. Travnjak je na izgled bio vrlo dobar, ali još uvijek nedovoljno duboko zakorijenjen da bi mogao bez značajnijih oštećenja trpiti korištenje. Nakon utakmica izvršene su sanacije oštećenja kupljenim kompovitom, kvarcnim pijeskom i sjemenom trave.

Informacije radi, travnjak u punu snagu dolazi tek nakon navršene dvije godine rasta što podrazumijeva kvalitetno održavanje sa svim elementima koji su potrebni za uzgoj trave: zalijevanje, košnja, prihrana i prevencija od bolesti.

Paralelno s početkom radova na igralištu Zajednica je zatražila ponudu od tvrtke SPP d.o.o. iz Varaždina za izradu istražno-eksploatacijskog zdenca i izradu hidrogeološkog elaborata za potrebe zalijevanja nogometnog igrališta u Lepoglavi. Pristigla ponuda prosljeđena je predstavniku grada zaduženom za realizaciju izrade bunara. Radovi po ponudi nisu realizirani, već se čekalo na tvrtku HIDROING koja je tokom mjeseca svibnja obavljala radove na rekonstrukciji korita rijeke Bednje uz sportsko-rekreacijski centar. Postignut je dogovor s predstavnicim tvrtke da bageristi za potrebe zalijevanja igrališta iskopaju bunar. U vremenu od 14. do 18. svibnja izvršeni su radovi na iskopu bunara, polaganju betonskih cijevi (3 x 2,5 m), te zatrpavanjem kratera cca 9 x 9 m batudom od cca 100 tona radi stvaranja dodatne akumulacije vode. Batuda je prekrivena sa 120 m<sup>2</sup> geotekstila dobivenih sponzorstvom tvrtke COLAS iz Varaždina. Daljnjim navozom i nasipavanjem zemlje krater je zatrpan i zemlja je poravnata.





Prvih desetak ispumpavanja vode iz bunara obavili su tajnik Zajednice i Josip Sever potopnom pumpom posuđenom od tvrtke IVKOM iz Ivanca. Raspoloživa pumpa nije mogla izbaciti svu potrebnu količinu mulja i šodra koja je ispunila gotovo 2 metra prve cijevi te je ispumpavanje zaustavljeno. Na zahtjev predstavnika grada u dva navrata članovi DVD-a Lepoglava spuštanjem u bunar pokušali su s čišćenjem začepljenih rupa na betonskoj cijevi i izbacivanjem materijala, ali bez uspjeha. Grad je također naručio i cisternu za ispumpavanje od VARKOMA, no ni oni nisu mogli povući ispunjeni materijal.

Tvrtka KARST iz Zagreba, naručena od strane grada, u vremenu od 16. do 24. lipnja nastavila je radove na čišćenju bunara i u velikoj mjeri izbacila materijal iz bunara. Izvršila je i testiranje izdašnosti bunara, a rezultat je iznosio 1 l/sek, odnosno 3,6 m<sup>3</sup> na sat što ni približno nije dovoljno za potrebe zalijevanja igrališta.

Krajem rujna radove na bušenju drugog bunara izvela je tvrtka SPP iz Varaždina. Bušenje je izvršeno na dubinu od 12 metara. Čišćenje i ispiranje cijevi izvršeno je tokom

listopada, a rezultat testiranja je izdašnost bunara od 1,6 l u sekundi, odnosno 5,7 m<sup>3</sup> na sat.

Zadnjeg dana testiranja radnik tvrtke SPP ostao je svojevolumeno četiri dodatna sata i pomogao nam sa velikim kompresorom tvrtke ispuhati vodu iz cijevi automatskog sustava za zalijevanje, te konzervirati sustav pred zimu.

Za zalijevanje trave Zajednica je potrošila znatnu količinu vode iz vodovodne mreže i vidljiva je neodrživost takovog načina zalijevanja. Očekujemo da će u narednoj godini zadužena osoba za rješavanje pitanja vodoopskrbe sustava za navodnjavanje riješiti nastali problem i osigurati dovoljne izvore vlastite vode za godišnje potrebe.

Na natječaju Aktivne zajednice naš projekt sufinanciranja 50% nabave traktorske kosilice nije prošao mada smo imali načelna obećanja da ulazimo u prioritete obzirom da smo prošle godine dobili 70.000,00 kn, ali naknadno otkazali zbog nemogućnosti dvojnog sufinanciranja projekta automatskog sustava za navodnjavanje.

Otvorenost Zajednice za suradnju sa udrugama i organizacijama u Lepoglavi i šire omogućila nam je rješavanje niza problema i uzajamne pomoći u provođenju aktivnosti. Posebno naglašavamo uspješnu suradnju s Kaznionicom u Lepoglavi koja nam godinama osigurava pomoć u održavanju sportsko-rekreacijskog centra i Limenoj glazbi koja daje svečani ton našim sportskim manifestacijama i druženjima. Jednako tako, veliku pomoć imamo od Gradske knjižnice koja nam redovno ustupa svoj reprezentativni prostor na korištenje te DVD-u Lepoglava koje nam je u više navrata svojim intervencijama pritekao u pomoć.

Nastavljena je dobru i uspješnu suradnju u organizaciji i provedbi sportskih manifestacija s osnovnom školom iz Lepoglave usprkos situaciji s korona virusom.

Posebno valja istaknuti suradnju s gradskom tvrtkom TKIC d.o.o. koja nam je uz uobičajeno korištenje njihovog prostora, materijalnih i logističkih resursa, značajnu

pomoć pružala kroz Projektni ured te nadzor i provedbu zajednički ostvarenih projekata na sportskom centru.

### **Kombi vozilo**

Kombi vozilom u 2020. godini prijeđeno je 13.131 km, što je 6.790 km manje u odnosu na prethodnu godinu. Klubovi i udruge koristili su vozilo 7.759 km, a Zajednica 5.372 km. Cijena po prijeđenom kilometru za sportske udruge iznosila je 1,5 kn. Zajednica je vozilo koristila u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, nabavi, organizaciji i provođenju sportskih i gradskih potreba, a bez naknade izvršila je prijevoze učenika osnovnih škola s područja grada na sportska natjecanja i ostale školske potrebe. U tom smislu pomogla je i drugim udrugama u organizaciji i provedbi raznih manifestacija i potreba.

Godište vozila i prijeđena ukupna kilometraža manifestirala se kroz povećanje troškova održavanja i servisiranja vozila. Izvršen je veliki servis koji je bio nužan zbog ispravnosti i sigurnosti vozila.

### **Fitness-centar**

Fitness centra u 2020. godini radio je do 13. ožujka kada je zbog epidemioloških mjera zatvoren. Obzirom na situaciju s korona virusom i brojem korisnika čiji ostvareni prihodi nisu ni približno dovoljni za pokrivanje minimalnih rashoda, centar se više nije otvarao.

U navedenom vremenu ostvareni su prihodi od 6.475,00 kn, a koji se odnose na 7 novih upisnina, 47 članarina (3xtjedno), 2 članarine neograničeno i 25 jednokratnih treninga. Istodobno, rashodi su iznosili 15.748,34 kn i odnosili su se na režijske troškove, ugovor o djelu s dežurnom osobom i ZAMP.

Zajednica je svim klubovima za organizirane pripreme omogućila besplatno korištenje centra.

Održavanje opreme i njeno uporabno stanje je dobro. Potrebna su manja ulaganja u obnovu potrošnih dijelova opreme zbog povećanja sigurnosti i očuvanja funkcionalnosti sprava.

### **Sportska dvorana**

Sportske aktivnosti u dvorani stale su 13. ožujka, jednako kao i u fitness centru, zbog donošenja mjera za suzbijanje širenja korona virusa. Cijena zakupa u zimskom periodu studeni – ožujak nije se mijenjala u odnosu na prethodnu godinu i iznosila je 6.720,00 kn mjesečno. Tjedni raspored korištenja dvorane u vremenu od 17,00 do 22,00 sata bio je podređen natjecateljskim sportskim klubovima. Slobodne termine u tjednu i nedjeljom koristile su rekreativne udruge. Termini korištenja dvorane za sve utakmice i sve sportske manifestacije nisu se naplaćivali.

Ostvareni prihodi iznajmljivanja dvorane nešto su veći od rashoda, a što je rezultat gotovo 100% popunjenosti raspoloživih termina od 02. siječnja do 13. ožujka 2020. godine.

U jesenskom djelu sezone zbog korona virusa korištenje dvorane bilo je omogućeno natjecateljskim klubovima i to samo tokom mjeseca listopada.

### **Održavanje Sportsko – rekreacijskog centra**

Prvih pet mjeseci Zajednica nije imala na raspolaganju čovjeka iz Kaznionice na održavanju sportskog centra. Unutar Zajednice dogovorili smo rješenja za vanjsko održavanje te čišćenje svlačionica. Obustava rada sportskih centara uslijed korona virusa smanjila je uobičajene aktivnosti na centru, ali usprkos tome zelene površine trebalo je održavati. Najveći dio posla tokom četvrtog i petog mjeseca odradili su tajnik Zajednice i trener NK Lepoglave Vlado Druško. U vremenu kad su bile dozvoljene sportske aktivnosti, čišćenje svlačionica obavljali su članovi muškog i ženskog nogometnog kluba.



## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Početak lipnja Zajednica je dobila čovjeka iz Kaznionice za održavanje koji se pokazao vrlo vrijednim te je nastavio vrlo kvalitetno obavljati sve potrebne poslove na sportskom centru.

Traktorske kosilice odradile su veliki broj radnih sati i u potpunosti opravdale investiciju, te u velikoj mjeri pridonijele učinkovitosti i efikasnosti održavanja, odnosno košnje centra.



Atletska staza godinama predstavlja najveći problem održavanja na centru. Staza je u funkciji, ali usprkos čestom tretiranju s herbicidima korov i mahovina ne daju se iskorijeniti. Oštećenja dijela staze, nastala uslijed radova na igralištu i izradi bunara, nisu sanirana radi nedovršenosti radova. Sanacija staze predviđena je za 2021. godinu. Cijele godine radilo se na uređenju i održavanju boćališta, parka s mini-golf terenima, stolova za stolni tenis i igrališta s njihaljkama za djecu.

U održavanju prostora oko odbojkaškog igrališta u pijesku značajno su pomogli članovi ŽOK-a koji su kroz više godišnjih akcija organizirali košnju i uređenje terena. Marko Vrtar, trener ŽOK-a i član Izvršnog odbora osigurao je Zajednici za potrebe sanacije

travnjaka cca 60 m<sup>3</sup> kvarcnog pijeska iz tvornice MIV koji je deponiran uz pomoćno igralište.

U vremenu kad zbog korona virusa nije bilo sportskih aktivnosti na centru Kristijan Bizek obojio je hodnik i svlačionice te s članovima NK obnovio klupice za svlačionice. Sav materijal osigurala je Zajednica iz sredstava za održavanje sportskog centra.

Za vrijeme izvođenja radova na rijeci Bednji s rukovodećim ljudima tvrtke HIDROING dogovoreno je ravnanje terena uz pomoćno nogometno igralište, ravnanje terena uz teniske terene te podizanje visine obale uz asfaltno igralište i sjenicu gdje se prošle godine razlila rijeka i poplavila igrališta. Porušeni su svi stari čempresi na južnoj strani centra uz prilazni put na asfaltno igralište. Napravljena je deponija zemlje skinuta frezanjem s glavnog terena za potrebe sanacije igrališta.

Održavanje plinske peći i sistema grijanja odradio je Jerko Kos. Problemi s peći se ponavlja, često dolazi do gašenja žiška i potrebna je stalna kontrola i nadzor njena rada.

Dana 10. veljače, uslijed jakog vjetera na sjevernoj strani krovišta došlo je do podizanja prve limene ploče 8 m x 0,8 m. Na dojavu, tajnik zajednice organizirao je hitan popravak gdje je uz pomoć lepoglavskih vatrogasaca sanirano oštećenje te spriječena veća šteta.

Vandalizam i uništavanje imovine te provale u objekt ponavljaju se svake godine. Razbijena su dva izo stakla 2m x 1 m, oštećeno više stakla na objektu, provaljeno u objekt s terase na drugom katu i dva puta su razvaljena vrata na ulazu u objekt s terase na južnoj strani. U dva navrata grafitima je išarana sjenica sa fašističkim i drugim uvredljivim simbolima i natpisima. Uništene su table upozorenja po centru, oštećen pokrov kućice za rezervne igrače, razvaljene plastične sjedalice na tribini. Događaji su prijavljeni policiji, no počinitelji nisu pronađeni. Dio štete pokriven je policom osiguranja, a dio sredstvima za održavanje objekta.

### **Rad i rezultati sportskih udruga**

Lepoglavski natjecateljski klubovi u 2020. godini imali su uglavnom isprekidana i nedovršena prvenstva uzrokovana epidemijom korona virusa.

Lepoglavski karatisti nastavili su s uspješnim rezultatima te je u pojedinačnim natjecanjima osvojen veliki broj medalja na županijskim i međužupanijskim turnirima koji su održani u prvom i drugom mjesecu 2020. Na državnom prvenstvu seniori kluba zauzeli su 5. i 7. mjesto.

Kuglački klub Lepoglava osvojio je 4. mjesto u 1. B HKL – sjever, sezona 2019-2020., a druga ekipa koja se natječe u 3. HKL – sjever osvojila je 2. mjesto. Na pojedinačnom prvenstvu Varaždinske županije osvojeno je 1. i 3. mjesto, a na prvenstvu parova 2. mjesto. Jesenski dio sezone nije održan zbog korone.

Ženski nogometni klub Lepoglava u sezoni 2019-2020. u 1. ŽHNL osvojio je posljednje mjesto i ispao iz lige. Natjecanje mlađih kategorija je prekinuto.

Ženski odbojkaški klub imao je šest ekipa u sustavu natjecanja i to: seniorke 1. ekipa, seniorke 2. ekipa, kadetkinje, mlađe kadetkinje, ekipu male odbojke i mini odbojke. Sva prvenstva u odbojci su prekinuta i poništena zbog korona virusa.

Međužupanijska liga u kojoj se natjecao Košarkaški klub prekinuta je 12. ožujka. U trenutku prekida lige klub se nalazio na 3. mjestu. Liga nije završena, a jesenski dio zbog korone nije održan.

Nogometni klub Lepoglava ima najviše selekcija koje nastupaju u redovnom ligaškom sustavu natjecanja. Seniorska ekipa nastupala je u 2. županijskoj ligi i zauzela je 5. mjesto. Mlađe selekcije U-9 i U-11 novoformirane su ekipe početnika i nastupale su bez rezultatskog imperativa. Ekipa pionira zauzela je 1. mjesto, a kadeti / juniori - 5. mjesto.

Sve mlađe selekcije natječu se u Ligi nogometnog centra Varaždin. Ekipe veterana osvojila je 4. mjesto u županijskoj ligi.

Rekreativne sportske udruge ponudile su svojim članovima i našim sugrađanima smanjeni broj rekreativnih sadržaja obzirom na ograničenja i preporuke koje su bile na snazi od trećeg mjeseca. Malonogometna liga, tradicionalni ljetni malonogometni turniri, tenis, te planinarski usponi spadaju u aktivnost koje se provode redovno. Sportski centar i sportska dvorana mjesta su gdje se odvijao najveći dio godišnjih rekreativnih sportskih aktivnosti sve do zabrane i ograničenja korištenja.

### **Sportske manifestacije**

#### **16. OTVORENI ZIMSKI TURNIR U MALOM NOGOMETU OŽUJSKO KUP LEPOGLAVA 2020**

16. otvoreni zimski turnir u malom nogometu Ožujsko kup Lepoglava 2020 održan je u razdoblju od 15. prosinca 2019. do 19. siječnja 2020. godine. Na turniru je nastupilo 45 ekipa / 30 seniorskih i 15 veteranskih / sa više od 500 malonogometaša iz sjeverozapadne Hrvatske. U programu koji je trajao šest vikenda, 12 radnih dana, odigrane su 73 službene utakmice. Publika je tradicionalno vidjela kvalitetan nogomet s velikim brojem neizvjesnih i vrlo zanimljivih utakmica.

Turnir je osvojila ekipa Hudek trgograns iz Biljevca. U finalnoj utakmici savladala je ekipu Tornado iz Lepoglave sa 1:0. Treće mjesto osvojila je ekipa DC 10 iz Petrove Gore pobjedom nad ekipom Graditeljstvo Merkaš iz Donje Šemnice rezultatom 5:2.

U finalu veteranskog dijela turnira slavila je ekipa NK Ivančica veterani pobjedom 3:2 nad ekipom IPA Varaždin. Treće mjesto veteranskog dijela turnira pripalo je ekipi MNK Novaki nakon pobjede 5:0 protiv ekipe NK Lepoglave.

## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Turnir je organizirala Zajednica, a financiranje je osigurano kroz donaciju grada Lepoglave, sponzorske ugovore te vlastite prihode na ime kotizacija i ulaznica za gledatelje.



### OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG TJEDNA SPORTA 2020 LEPOGLAVA 23.9. – 24.10.2019.

Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave provela je po šesti puta projekt obilježavanja Europskog tjedna sporta i Hrvatskog olimpijskog dana. Nadovezujući se na uspjeh s prvih pet istoimenih manifestacije na kojima je u Lepoglavi sudjelovalo više od 7.000 sudionika svih dobnih skupina, ove godine nastavljene su sportske aktivnosti samo s učenicima lepoglavске osnovne škole. Zbog situacije s korona virusom nije održan predviđeni program za osnovne škole iz Kamenice i Višnjice te oba dječja vrtića s gradskog područja. Dodatan razlog neodržavanja manifestacije je ne isporuka dogovorenih prigodnih majica za sve predviđene sudionike od Hrvatskog olimpijskog odbora.

## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izveštaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Sportski program održan je 02. listopada 2020. godine, a sudjelovala su sva djeca i učitelji iz lepoglavske osnovne škole. Učenici/ce 1. do 4. razreda odradili su pješačku turu od cca 7 km, a učenici/ce od 5. do 8. razreda natjecanje u trčanju. Najuspješnijim trkačima medalje za prva tri mjesta po razredima u muškoj i ženskoj konkurenciji podijelio je lepoglavski gradonačelnik.





Obilježavanja Europskog tjedna sporta i Hrvatskog olimpijskog dana ima za cilj da svi koji sudjeluju, u duhu olimpizma, aktivno i primjerom utječu na izgradnju pozitivnih društvenih vrijednosti i zdravog načina života.

Uz navedene sportske manifestacije Zajednica je kroz sportske nagrade pomogla udrugama organizatorima lokalnih sportskih manifestacija.

Medijska promocija realizirana je u suradnji s radijskim postajama s našeg područja te brojnim portalima i pisanim medijima.

Memorijalna utka "Josip Putar" trebala je biti na rasporedu u nedjelju 27. rujna 2020. godine. Priprema i objava utrke je obavljena, ali zbog vrlo malog broja prijava (ukupno 24 u danom roku za prijave) - 23. rujna utrka je otkazana. Dodatan razlog otkazivanju bile su i stroge epidemiološke mjere, nemogućnost korištenja zatvorenih prostora te najava lošeg vremena za vikend.

Zbog epidemioloških mjera i situacije s korona virusom u 2020. godini značajan dio sportskih manifestacija nije održan, i to: Olimpijski festival dječjih vrtića, Državne

seoske sportske igre na selu, veći dio sportskog programa povodom obilježavanja Europskog tjedna sporta i Hrvatskog olimpijskog dana te sportski program povodom Dana grada.

Na inicijativu grada, obzirom da je otkazana tradicionalna sportska manifestacija u Videmu – Poletne zabavne igre, Zajednica je u suradnji profesorima kineziolozima iz osnovnih škola iz Lepoglave, Kamenice i Višnjice pokrenula konceptualno sličan projekt Ljetne zabavne sportske igre u Lepoglavi. Projekt je predstavljen djeci po školama. Na igre se prijavilo gotovo 150 učenika/ca, ali nekoliko dana prije predviđenog početka i nakon konzultacija Stožera civilne zaštite Varaždinske županije te analize propisanih mjera za organizaciju sportskih natjecanja i manifestacija na otvorenom od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u dogovoru s gradonačelnikom, donesena je odluka da se Ljetne zabavne sportske igre Lepoglava 2020 zbog sigurnosti djece i sudionika odgode.

Rezimirajući na kraju svega 2020. godinu kroz prizmu planiranih, odnosno ostvarenih rezultata, imamo razloga za zadovoljstvo zbog ulaganja u sportsku infrastrukturu i najavu novih kapitalnih investicija i rekonstrukcija koje bi trebale značajno poboljšati stanje sportskih terena na gradskom području. Sportske aktivnosti i rezultati natjecateljskih klubova u protekloj godini nisu došli do izražaja obzirom na epidemiju koja je zaustavila sport. Protuepidemijske mjere imale su za cilj zaustaviti širenje korona virusa i daleko najteža mjera za sve sportaše bila je zatvaranje sportskih objekata, prekid svih natjecanja i nemogućnost redovnog treniranja u većem dijelu godine.

Sportski radnici Zajednice dokazali su svoje kvalitete odgovornim upravljanjem i fleksibilnošću u kriznim i zahtjevnim situacijama. Da bi sport mogao funkcionirati pojedinci su preuzeli obavljanje poslova (dezinfekcije prostora, čišćenja, košnje i niz drugih) koji nisu sportski, ali su omogućili ostalima da mogu koristiti sportske terene i prostore. U suradnji s gradom pokrenuli smo značajna ulaganja u sportsku infrastrukturu te pripremili planove za revitalizaciju starih i izgradnju novih sportskih sadržaja.



## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE

Izvještaj o radu ZSUGL u 2020. godini

Vjerujemo da će predstavnici Grada Lepoglave i dalje vrednovati naš rad i pružati nam jednaku podršku i potporu kao dosad, a Zajednica, Izvršni odbor, odnosno sportaši, opravdati dobiveno povjerenje.

Lepoglava, 29. ožujka 2021.

Glavni tajnik

Damir Kužir



Predsjednik

Tonko Županić



**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE**

Lepoglava, Varaždinska 1

**OIB:04368999898****FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ***za razdoblje**od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine***PRIHODI**

R.b.	Opis	Realizacija u kn
1.	Proračun Grada Lepoglave	826.402,81
	Sredstva za djelatnost	720.000,00
	Otvoreni zimski turnir u malom nogom. 2020	20.000,00
	Sredstva za investicije	86.402,81
2.	Iznajmljivanje kombija	11.692,50
3.	Najam sportske dvorane	22.615,00
4.	Fitnes centar	6.475,00
5.	Sponzorstva	4.500,00
6.	Donacija	10.000,00
7.	Zimski turnir u m.nogometu Ožujsko kup 2020	20.465,00
	Kotizacije	7.000,00
	Ulaznice	13.465,00
6.	Ostali prihodi :	7.007,45
	Kamata	4,29
	Osiguranje - naknada štete	6.977,96
	Pružanje usluga	25,20
UKUPNO PRIHODI u kn:		<b>909.157,76</b>

**RASHODI**

R.b.	Opis	Realizacija u kn
1.	Transferi	498.785,00
	Redovna djelatnost	270.000,00
	Troškovi natjecatelja	128.785,00
	Sufinanciranje stručnog kadra	100.000,00
2.	Školovanje sportskog kadra	8.000,00
3.	Plaća radnika - bruto, dar za djecu, božićnica	90.675,00
4.	Uredski materijal i oprema	4.450,62
5.	Telefon,internet, poštarine	4.484,55
6.	Zakup prostora - dvorana	16.800,00
7.	Dezinfekcija prostora - dvorana	730,85
8.	Komunalne usluge	30.357,21
9.	Električna energija	6.551,86
10.	Plin	3.421,64
11.	Kombi vozilo	22.441,60
	Osiguranje vozila, registracija	6.845,81
	Održavanje kombi vozila ( servis, mat.tr.)	5.888,17
	Nafta / kombi	9.490,62
	Cestarine i parkirne karte	217,00

12. Fitnes centar		15.748,34
Režijski troškovi TKIC	7.034,90	
Ugovor o djelu dežurna osoba	8.126,34	
ZAMP	587,10	
Održavanje opreme i prostora		
13. Održavanje src		60.614,00
Tekuće održavanje src	25.299,46	
Održavanje glavnog terena	20.655,71	
Naftni derivati / gorivo kosilice	5.403,58	
Oprema	9.255,25	
14. Osiguranje objekta src-a		1.290,70
15. Ugostiteljske usluge (sp. manif., sjed.,radovi,gosti)		1.203,12
16. HOO -seminar		
17. Usluge banke		2.031,76
18. Knjigovotstvene usluge		8.000,00
19. Ostali materijalni i nematerijalni troškovi		488,26
20. Stručna literatura i usluge promidbe		495,00
21. Otvor.zim.turnir u mal.nog. Ožujsko kup 2020		37.635,25
22. Europski tjedan sporta 2020		790,54
23. Memorijalna utrka Josip Putar		387,00
24. Proglašenje sportaša godine		7.204,06
25. Ostale sportske manifestacije		1.778,50
26. Sportske Zajednice prijatelji		1.044,03
27. Amortizacija		27.106,83

UKUPNO RASHODI u kn:

**852.515,72**

Višak / Manjak prihoda nad rashodima u kn :

**56.642,04**

Izveštaj sastavljen na temelju Izveštaja o prihodima i rashodima od 1.1.2020. do 31.12.2020. sastavljenog od knjigovodstva VEMEX d.o.o. iz Lepoglave.

Lepoglava, 23.02.2021. godine

**VEMEX** d.o.o. za trgovinu i knjigovodstvene usluge  
 Braće Radić 11, Lepoglava, tel/fax: 042 792 470

Glavni tajnik  
 Damir Kužir

Predsjednik  
 Tonko Županić

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Naziv obveznika: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVA

Poštanski broj: 42250

Mjesto: LEPOGLAVA

Adresa sjedišta: VARAŽDINSKA 1

Račun (IBAN): HR7823600001101731853

RNO broj: 0066069

Šifra djelatnosti: 9319

Matični broj: 01227629

Šifra grada/općine: 229

OIB: 0436899898

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.026.867	909.158	88,5
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	72.166	16.193	22,4
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	72.166	16.193	22,4
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	5.400	-
3211	Članarine	006		5.400	-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	84.900	29.094	34,3
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	5	4	80,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	5	4	80,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	84.895	29.090	34,3
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	84.895	29.090	34,3
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	869.801	851.468	97,9
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	814.950	826.403	101,4
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	814.950	826.403	101,4
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	25.065	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		25.065	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	54.851	0	0,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	54.851		0,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0	7.003	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	6.978	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042		6.978	-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	25	-
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		25	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-

Račun iz rac. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.026.168	852.516	83,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	90.469	90.675	100,2
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	75.000	75.000	100,0
4111	Plaće za redovan rad	057	75.000	75.000	100,0
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	3.050	3.300	108,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	12.419	12.375	99,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	12.313	12.375	100,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	106		0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	394.515	263.256	66,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0	0	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	842	0	0,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	842		0,0
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	65.732	42.071	64,0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	65.732	42.071	64,0
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	137.024	97.689	71,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	4.201	4.484	106,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	68.758	37.553	54,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	395	295	74,7
4254	Komunalne usluge	091	6.660	30.357	455,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	46.260	16.800	36,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094		200	-
4258	Računalne usluge	095	8.000	8.000	100,0
4259	Ostale usluge	096	2.750		0,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	44.437	38.574	86,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	4.249	13.706	322,6
4262	Materijal i sirovine	099	46		0,0
4263	Energija	100	40.142	24.868	62,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101			-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	146.480	84.922	58,0
4291	Premije osiguranja	103	6.601	7.031	106,5
4292	Reprezentacija	104	126.456	57.742	45,7
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	13.423	20.149	150,1
43	Rashodi amortizacije	108	7.363	27.107	368,2
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	4.941	2.812	56,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	4.941	2.812	56,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.848	2.213	119,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	3.093	599	19,4
45	Donacije (AOP 121+125)	120	528.880	468.666	88,6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	528.880	468.666	88,6

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4511	Tekuće donacije	122	528.880	468.666	88,6
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	0	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	0	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.026.168	852.516	83,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	699	56.642	8.103,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	256.205	255.506	99,7
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	255.506	198.864	77,8
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	8.244	47.776	579,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	992.345	919.178	92,6
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	952.813	923.460	96,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	47.776	43.494	91,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	1	1	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	1	1	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
	<b>Opis stavke</b>	<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2	2	100,0

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: **DAMIR KUŽIR**

Datum: **23.2.2021**

Osoba za kontakt: **STJEPAN PAVLEKOVIĆ**

Telefon: **042791494**

Telefax: **042792470**

Adresa e-pošte: **stjepan.pavlekvic@gmail.com**

Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2020.

Naziv obveznika: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVA

Poštanski broj: 42250

Mjesto: LEPOGLAVA

Adresa sjedišta: VARAŽDINSKA 1

Račun (IBAN): HR7823600001101731853

Šifra djelatnosti: 9319

Šifra grada/općine: 229

RNO broj: 0066069

Matični broj: 01227629

OIB: 04368999898

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Racun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	136.033	224.798	165,3
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	19.634	132.468	674,7
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	19.634	132.468	674,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	298.974	322.253	107,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	8.984	13.732	152,8
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	289.990	308.521	106,4
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	237.639	354.301	149,1
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	237.639	354.301	149,1
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	516.979	544.086	105,2
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-

0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053	15.039	15.039	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	15.039	15.039	100,0
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 066 do 059+062+063)</b>	055	0	0	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	0	0	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+126+133+142)</b>	074	116.399	92.330	79,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	47.776	43.494	91,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	47.544	43.494	91,5
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	47.544	43.494	91,5
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	232		0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+089+089+095)	083	0	0	
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			



145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	68.623	48.836	71,2
161	Potraživanja od kupaca	134	68.623	48.836	71,2
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	136.033	224.799	165,3
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	57.896	90.019	155,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	57.896	90.019	155,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0	0	-
2411	Obveze za plaće – neto	149			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			-
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	57.896	90.019	155,5
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavlima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	57.896	90.019	155,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-

2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	78.137	134.780	172,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	333.644	333.644	100,0
511	Vlastiti izvori	197	333.644	333.644	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199			-
5222	Manjak prihoda	200	255.507	198.864	77,8
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: DAMIR KUŽIR

Datum: 44250

Osoba za kontakt: STJEPAN PAVLEKOVIĆ

Telefon: 042791494

Telefax: 042792470

Adresa e-pošte: stjepan.pavlekovic@gmail.com

**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA  
GRADA LEPOGLAVA  
VARAŽDINSKA 1  
42250 LEPOGLAVA**

### **POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU**

Obveznikov OIB: **04368999898**

Obveznikov matični broj: **1227629**

Obveznikov naziv: **ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVA**

#### **Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:**

ID Izvještaja: **6871770** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2020.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **23.02.2021.**

Datum preuzimanja potvrde: **23.02.2021.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA  
GRADA LEPOGLAVE**  
42250 LEPOGLAVA, Varaždinska 1  
OIB: 04368999898

## **NADZORNI ODBOR**

Lepoglava, 7.4.2021.

Nadzorni odbor temeljem ovlasti iz članka 46. i 47. Statuta Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave podnosi

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM NADZORU ZAKONITOSTI FINACIJSKOG POSLOVANJA TE IZVRŠAVANJU UGOVORNIH I DRUGIH OBVEZA ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE ZA 2020. GODINU**

Temeljem obveze i ovlasti iz članka 46. i 47. Statuta Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave, u daljnjem tekstu Zajednica, Nadzorni odbor izvršio je nadzor zakonitosti financijskog poslovanja, te izvršavanja ugovornih i drugih obveza Zajednice za 2020. godinu. Nadzor je izvršen 7.4.2021. godine, a obuhvatio je dokumentaciju o poslovanju koja je preuzeta od računovodstvenog servisa VEMEX d.o.o. iz Lepoglave.

U postupku je utvrđeno sljedeće:

- Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Lepoglave namjenski su korištena, te je isplate vršila temeljem utvrđenih kriterija i u skladu s Programom javnih potreba u sportu Grada Lepoglave;
- Vršenjem kontrole financijsko – knjigovodstvenog poslovanja utvrđeno je kako je ono vođeno sukladno važećim propisima, knjiženja poslovnih događanja vršena su ažurno, a sva konta su usklađena;
- Isplate iz blagajne vršene su temeljem priložene ovjerene dokumentacije;
- Uvidom u bruto bilancu na dan 31.12.2020. godine vidljivo je da je Zajednica ostvarila ukupne prihode u iznosu od 909.157,76 kn;
- Ukupno ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 852.515,72 kn;
- Na kraju poslovne 2020. godine Zajednica je ostvarila višak prihoda u iznosu od 56.642,04 kn.
- Saldo žiro računa 31.12.2020. godine iznosi : 43.493,83 kn
- Potraživanja od kupaca s 31.12.2019. godine iznose : 48.836,49 kn
- Obveze prema dobavljačima 31.12.2019. godine iznose: 90.018,72 kn.

- Saldo vlastitih izvora 31.12.2020. godine iznosi 134.780,00 kn, što je vidljivo iz obrasca BIL-NPF / AOP 5 , OBVEZE I VLASTITI IZVORI.
- Nadzorni odbor nalaže rukovodstvu Zajednice da i nadalje treba voditi računa o racionalnom poslovanju i neprekidnoj kontroli troškova, a sve u cilju transparentnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti poslovanja Zajednice.

**NADZORNI ODBOR**

Predsjednik:  
Stjepan Mađar

Član:  
Milan Borščak

Član:  
Damir Vrtar



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-05/21-01/17  
Urbroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**I.**

Prihvata se Izvješće o radu Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2020. godinu.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 400-05/21-01/18  
URBROJ: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvješće o radu TKIC d.o.o. za 2020. godinu  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o radu TKIC d.o.o. za 2020. godinu***

Izvješće o radu TKIC d.o.o. za 2020. godinu dostavlja se na raspravu i prihvatanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21)



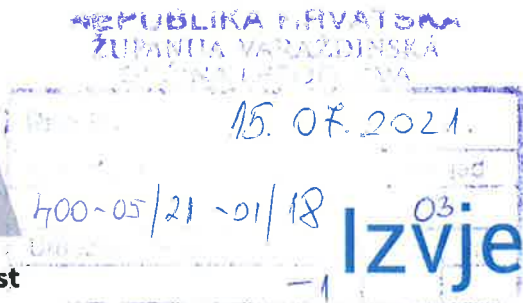
**GRADONAČELNIK**  
Marijan Skvarić, dipl. ing.

2020



Srebrna izvrsnost

TKIC d.o.o.



# Izvršaj o radu TKIC d.o.o.

Lepoglava, svibanj 2021.

za 2020. godinu



TURISTIČKO KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR



## SADRŽAJ

UVOD.....	2
INFORMIRANJE GRAĐANA I RAZVOJ DIGITALNIH MEDIJA.....	5
PROJEKT UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM .....	7
PROJEKT RAZVOJA MSP I PRIVLAČENJE INVESTICIJA .....	11
Projekt Centar pavlina.....	13
PROJEKT SURADNJE NA ZAJEDNIČKIM PROJEKTIMA OD REGIONALNE I LOKALNE VAŽNOSTI .....	15
PROJEKT PODIZANJA TURISTIČKE KONKURENTNOSTI KROZ RAZVOJ NOVE TURISTIČKE PONUDE.....	18
PROJEKT UNAPRJEĐENJA OPĆEG FIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE, MLADIH, SPORTAŠA I REKREATIVACA.....	19
UGOSTITELJSKI OBJEKTI – CAFFE BAR „LUNA“ I CAFFE BAR I NOĆNI BAR „TAWAN“ .....	20
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ .....	23
RAČUN DOBITI I GUBITKA .....	26
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU .....	31

## UVOD

Turističko kulturno – informativni centar d.o.o. (skraćeno TKIC d.o.o.) osnovan je 22. prosinca 2008. godine od strane Grada Lepoglave, koji je i 100% vlasnik TKIC-a d.o.o. Osnivanjem TKIC-a d.o.o. grad Lepoglava je oformio neovisno tijelo koje će upravljati objektom „Dom kulture“ i tako ispunio jedan od uvjeta održivosti projekta „Tourist and Cultural Information Centre – TCIC“ (skraćeno TCIC) financiranom od EU iz fonda PHARE 2005.



TKIC d.o.o. kao javna tvrtka koja svoje poslovanje temelji na politikama razvoja grada Lepoglave, svoj je Plan rada TKIC-a d.o.o. i izradila u skladu sa Strategijom razvoja grada Lepoglave 2014. – 2020., Strategijom razvoja TKIC d.o.o. 2014.-2020., te strateškim programima višeg reda.

Prilikom pripreme i provedbe projekta TCIC definirana je primarna uloga TKIC-a d.o.o. koja je razvoj turizma i kulture s naglaskom na infrastrukturnu potporu. Osnivač TKIC-a d.o.o. u 2009. godini proširuje područje djelovanja tvrtke te se uloga upravljanja infrastrukturom (1.700 m<sup>2</sup>) proširuje razvojnim zadacima (razvoj kulture, turizma i gospodarstva za područje grada Lepoglave). Za posljedicu, TKIC d.o.o. usklađuje svoj plan rada i počinje provoditi aktivnosti razvoja kulture, turizma i gospodarstva od 2009. godine na dalje.

Pošto je turizam nemoguće razvijati ako se ne obuhvate i ostali sektori od 2010. TKIC d.o.o. s osnivačem definira sljedeće razvojne prioritete:

- Razvoj kulture grada Lepoglave
- Razvoj turizma grada Lepoglave
- Razvoj gospodarstva grada Lepoglave
- Razvoj ljudskih potencijala na području grada Lepoglave
- Razvoj civilnog društva u gradu Lepoglavi
- Razvoj sporta na području grada Lepoglave

Koristeći prednosti RH kao zemlje članice EU te strukturne, kohezijske i socijalne fondove nametnula se potreba za osnivanjem tijela koje će pripremati i provoditi projekte EU. Uvažavajući činjenicu da je misija i vizija razvoja Centra u skladu s definiranim sektorima i ciljevima određenim u strategijama grada Lepoglave, krajem 2010. godine grad Lepoglava, zajedno s općinom Bednja pokreće projekt Projektno razvojnog ureda koji se smješta u TKIC. Implementacija Ureda je počela 1. listopada 2010. Glavni cilj pokretanja Ureda je ubrzati razvoj grada Lepoglave i općine Bednja kroz pripremu i implementaciju projekata od strateške važnosti koji će biti financirani iz vanjskih izvora (EU, donatorski i nacionalni fondovi pomoći).

Osnivanje Projektno razvojnog ureda TKIC d.o.o. te isti donosi:

- Transparentnost
- Fleksibilnost
- Efikasnost
- Mjerljivost
- Brzinu

U TKIC-u d.o.o. na dan 31.12.2020. bilo je zaposleno ukupno 14 ljudi i to: direktor, stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara - ½ radnog vremena, opći i računovodstveni poslovi 3

zaposlenika, tonski tehničar i voditelj ugostiteljstva, voditelj turističkih djelatnosti, projektno razvojni ured - 2 zaposlenika, ugostiteljstvo - 3 zaposlenika, i 2 čistačice.

- Zaposlenici pokrivaju sljedeće poslove:
- Poslove vođenja financija, računovodstva i općih poslova
- Poslove upravljanja Domom kulture
- Poslove održavanja objekta u vlasništvu Grada Lepoglave
- Poslove vezane za razvoj projekata i programa u Domu kulture
- Poslove projektnog menadžmenta
- Poslove provođenja projekata financiranih iz fondova EU i nadležnih ministarstava RH
- Poslove vođenja razvoja gospodarstva, turizma i kulture
- Poslovi ugostiteljstva

Trenutan broj zaposlenika odgovara potrebama tvrtke i vezan je za provedbu projekata te ugovorne obveze prema naručiteljima. Valja napomenuti da unatoč svjetskoj epidemiji COVID-19 Društvo nije otpuštalo radnike.

Pored sredstava za provedbu projekata, da bi osigurao financijsku održivost, TKIC d.o.o. ostvaruje prihode iz slijedećih aktivnosti:

- Prodaja usluge zakupa poslovnih prostora u Domu kulture
- Iznajmljivanje opreme i usluge korištenja poslovnih prostora
- Organiziranje i provođenje kulturnih događanja, izložbi
- Poslove informiranja i marketinga
- Prodaja usluga pripreme i provođenja projekata
- Provedba javne nabave i usluge savjetovanja
- Konzalting usluge
- Prodaja ugostiteljskih usluga
- Prodaja usluga u turizmu

U 2017. godini društvo je promijenilo direktora, te je od 26.08.2017. odgovorna osoba za zastupanje Damjan Županić. Prethodni direktor Vladimir Ivanuša je umirovljen te mu je isplaćena otpremnina.



## INFORMIRANJE GRAĐANA I RAZVOJ DIGITALNIH MEDIJA

Zadaća Informiranost građana jedan je od ključnih čimbenika sustavnog napretka svake lokalne zajednice. Nedovoljna ili slaba informiranost građana postaje i glavnim uzrokom plasiranja netočnih, neistinitih ili nepotpunih informacija te pogrešne percepcije. Kako bi pokušali smanjiti tehnološki jaz između generacija, TKIC d.o.o. koji u svojoj osnovnoj djelatnosti ima i informiranje, razvija konkretne projekte kojima poboljšava komunikacijski kanal prema građanima, ali i distribuciju relevantnih informacija turistima koji posjećuju naš kraj.



Cijeli projekt koncipiran je na način da se građani potpuno transparentno informiraju o svim važnim djelatnostima Grada i to korištenjem tradicionalnih i u velikoj mjeri novih medija (internet, youtube, web stranice, društvene mreže, portali). Dosadašnja praksa i suradnja zalag je za sigurnu budućnost u kontekstu uspješne i kvalitetne implementacije ovog programa/projekta. Jedna od novina je uvođenje i video priloga sa područja grada, kako bi se sugrađani informirali i tim kanalom. U 2020. godini nabavljena je oprema kojom je to omogućeno.



TKIC d.o.o. u 2020. godini održavao je web stranicu [www.tkic.hr](http://www.tkic.hr) te facebook stranicu Dom kulture – TKIC kao news portal putem kojeg informira građanstvo o aktivnostima koje se provode u prostorijama TKIC-a d.o.o., a čije je održavanje vezano uz zakup domene i smještaj na Internetu (hosting). Istovremeno TKIC d.o.o. objavljuje i sve materijale i odluke vezane uz web stranicu [www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr). Informiranje se vrši također preko stranica [www.lepoglavski-dani.com](http://www.lepoglavski-dani.com), [ekomuzej-lepoglava.hr](http://ekomuzej-lepoglava.hr).



U 2019. godini TKIC d.o.o. je vodio projekt pod nazivom „Kam se koje smeće meće“ te u sklopu istog izradio web stranicu [www.smece.hr](http://www.smece.hr). Ista stranica je povezana i sa mobilnim aplikacijama na Android i iOS operativnom sustavu. Kako bi se projekt uspješno i dalje realizirao, tvrtka će i u budućnosti održavati i brinuti se za tu vrstu digitalne infrastrukture.

Tvrtka uređuje Facebook stranice udruge Ekomuzej Lepoglava, Turističke zajednice grada Lepoglave i Čipkarskog festivala gdje daje točne informacije o događanjima, vijestima i obavijestima iz područja kulture i turizma.

## PROJEKT UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Zadaća TKIC-a d.o.o. je osigurati funkcioniranje javnog objekta „Doma kulture“ što podrazumijeva održavanje objekta i opreme. U tu svrhu osigurali smo sve preduvjete za stručno održavanje svih uređaja u sklopu Centra. Potpisani su ugovori o stručnom nadzoru i održavanju svih važnijih segmenata održavanja (kotlovnica, uređaj za hlađenje, vatrodajava, video nadzor, vatrogasni aparati, dizalo, računalna oprema, dimnjačarske usluge i sl.). Uz sve navedeno, Centar je sa svom svojom opremom osiguran kod osiguravajućeg društva čime su osigurani svi predujeti za normalno funkcioniranje bez bojazni za potencijalnim većim kvarovima, oštećenjima ili svojevrsnim havarijama.

Svjesni smo razvoja digitalnog društva, te se u tu svrhu redovito nabavlja nova suvremenija oprema kako bismo bili što konkurentniji na tržištu.

U objektu se odradilo sljedeće:

- ispitivanje unutarnje hidrantske mreže od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje i mjerenje sustava zaštita od munje od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje panik rasvjete od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje uređaja za isključivanje električne energije u slučaju hitnosti od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje radne okoline od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje električne instalacije:
  - o ispitivanje kontinuiteta zaštitnog vodiča i vodiča za izjednačavanje potencijala
  - o ispitivanje električnog izolacijskog otpora vodiča
  - o ispitivanje zaštite od indirektnog dodira
  - o ispitivanje zaštitnih uređaja
  - o ispitivanje otpora uzemljivača

TKIC d.o.o. je tijekom 2020. godine održavao više od 5.000 m<sup>2</sup> prostora javne namjene u koju spadaju Sportsko rekreacijski centar, zgrada gradske uprave, društveni domovi. U sklopu održavanja prostora TKIC d.o.o. podrazumijeva se:

#### **Dizalo**

- redovni mjesečni servis i pregled dizala po ugovoru s ovlaštenom tvrtkom
- redovni godišnji pregled i ispitivanje dizala od strane Zavoda za integralnu kontrolu Zagreb
- eventualni izvanredni popravci



### **Održavanje plinske kotlovnice**

- ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije od strane distributera
- mjesečna kontrola dimnih plinova od strane dimnjačara s koncesijom te generalno čišćenje i konzerviranje kotla prije sezone grijanja
- servis plamenika od strane ovlaštenog servisera
- ispitivanje podešenosti sigurnosnog ventila od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje ventilacije plinske kotlovnice od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih plinova u kotlovnici od strane ovlaštene tvrtke
- mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnog izvora od strane ovlaštene tvrtke

### **Klima sustav**

- servis od strane ovlaštenog servisa

### **Vatrodjavna centrala**

- dva redovna servisa od strane ovlaštenog servisa
- godišnje ispitivanje sustava automatske dojave požara u objektu od strane ovlaštene tvrtke

### **Objekt**

- ispitivanje unutarnje hidrantske mreže od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje i mjerenje sustava zaštita od munje od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje panik rasvjete od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje uređaja za isključivanje električne energije u slučaju hitnosti od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje radne okoline od strane ovlaštene tvrtke
- ispitivanje električne instalacije:
  - ispitivanje kontinuiteta zaštitnog vodiča i vodiča za izjednačavanje potencijala

- ispitivanje električnog izolacijskog otpora vodiča
- ispitivanje zaštite od indirektnog dodira
- ispitivanje zaštitnih uređaja
- ispitivanje otpora uzemljivača

#### **Ugostiteljski objekt**

- ispitivanje svih uređaja od strane ovlaštene tvrtke

#### **Automatska klizna vrata**

- servis od ovlaštenog servisera

#### **Periodični i kontrolni pregled vatrogasnih aparata**

- servis od ovlaštene tvrtke

Pored redovnih djelatnosti tijekom 2020. godine nabavljena je nove tehnička (glazbena i multimedijalna) oprema za kvalitetnije usluge korisnicima. Informatička infrastruktura je nužna za djelovanje cijelog Centra i kao takva je podložna kvarovima, nakon određenog perioda potrebno je modernizirati/zamijeniti dotrajale komponente IT sustava što je i ostvareno tokom 2018. godine. Isto tako, nabavljeno i montirano novo dječje igralo vrijednosti 30.000 kn koje je financirano vlastitim sredstvima.

Tokom 2019. godine nabavljen je vanjski javni defibrilator u vrijednosti nešto većoj od 20.000 kn. U sklopu predstavljanja istog održana je kratka prezentacija uređaja. Ovo je prvi javni defibrilator u Lepoglavi koji je postavljen na vanjskom zidu Doma kulture te je dostupan građanima 24 sata na dan. U 2020. godini uređaj je pregledan od ovlaštenog servisa te je zbog dotrajalosti i same sigurnosti uređaja promijenjena baterija.

## PROJEKT RAZVOJA MSP I PRIVLAČENJE INVESTICIJA

---

Temeljem izračuna Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te donesenog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske od 1.1.2018. godine vrijede novi indeksi razvijenosti lokalnih zajednica. Prema istima, grad Lepoglava se nalazi u IV. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave, što znači da je stekla status potpomognutog područja. Indeks razvijenosti Grada Lepoglave sada ima vrijednost 99,327 dok Varaždinska županija spada u III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave, sa indeksom koji iznosi 101,713. Varaždinska županija prema tome nema status potpomognutog područja. Gospodarstvo je razvijeno uz glavne prometnice i u samom mjestu Lepoglava, dok je zapadni pogranični prostor gospodarski slabo razvijen i nedovoljno povezan sa Lepoglavom. Demografska kretanja su u trendu smanjenja broja stanovnika, posebno u pograničnom području, a značajna je migracija stanovnika iz pograničnog područja prema centru. Prema Odluci o formiranju poduzetničkih zona na području Grada Lepoglave, Grad ima 1 formiranu zonu i to Poduzetnička zona Lepoglava – 64 ha.

U 2020.godini TKIC d.o.o. je proveo sljedeće aktivnosti na području gospodarstva:

- Privlačenje investitora i investicija

Zadatak TKIC-a d.o.o. je davanje savjeta, pomoći u fazama planiranja pa do upravnih procesa te na zahtjev investitora uspostaviti kontakt s poslovnim subjektima, povezati ih s nadležnim komorama, nadležnim institucijama, renomiranim projektantima, s financijskim institucijama kao i investicijskim te razvojnim bankama kao što su HBOR i HAMAG-BICRO. Također, zadatak je i povezati investitore s ministarstvima, sa županijama te s lokalnim mrežama na području Grada Lepoglave. Tijekom 2020. godine, odrađeni su i brojni sastanci s potencijalnim investitorima te odlična suradnja s konzultantskim tvrtkama te medijskim kućama s kojom smo promovirali potencijale ulaganja u Lepoglavu. Poduzetnička zona promovirana je putem Interneta, Ministarstava i HGK. Poduzetnici su obaviješteni glede prodaje zemljišta u zoni te je doraden i Investicijski vodič za investitore gdje smo pružili pomoć Gradu.



Tijekom 2020. godine, provedene su brojne analize glede zaposlenosti na području Grada te kretanja gospodarskog trenda na našem području. TKIC d.o.o. je pružao konzultantske usluge vezano uz buduće natječaje na koje se mogu javiti, a namijenjeni su mikro, malim i srednjim poduzetnicima na području Grada Lepoglave.

Trud je urodio plodom te je krajem 2020.godine tvrtka EDILTEC d.o.o. kupila pogon bivše tvornice „Zagorjeplet“ te krenula sa investicijom većom od 5 milijuna eura.



## Projekt Centar pavlina

Lepoglavu i njene kulturne i prirodne atrakcije i znamenitosti te manifestacije godišnje posjeti oko 20.000 ljudi. S obzirom da su grupe posjetitelja obično usmjerene na jednu od atrakcija, te posjete su nekoordinirane i posjetitelji nemaju uvid u kompletnu ponudu, a turistički potencijal destinacije je u velikoj mjeri neiskorišten. Trenutno grad Lepoglava nema centar koji bi poslužio kao ishodišni centar za grupe posjetitelja te na kojem bi posjetitelji mogli dobiti kvalitetan uvid u cjelokupnu prirodnu i kulturnu baštinu i zanimljivosti.

U centru će kroz vremensku crtu biti prikazan život zagorskog kmeta, velikaša i pavlina od 12 st. (prvi spomen naselja Kamenica) do danas, uvažavajući sve važne događaje koji su se zbili u tom razdoblju. Na taj način objediniti će se svi turistički proizvodi i kulturno-turistička ponuda Lepoglave koji su povezani ili proizašli iz djelovanja pavlina u Lepoglavi (lepoglavska čipka koja se nalazi na UNESCO listi, vulkan Gaveznicica, poludragi kamen ahat, Belostenec i Gazophilacium, kaznionica, Rangerove freske i pavlinska umjetnost, pavlinska znanost, prva gimnazija i sveučilište u Hrvatskoj, samostan i crkva BDM, te park prirode „Zagorski bregi“). Grad Lepoglava ovim projektom Centra za posjetitelje „Centar pavlina“ stvara preduvjete i potpurnu infrastrukturu za promociju postojećih turističkih proizvoda i atrakcija u široj lepoglavskoj regiji kao i poticanje rasta turističke potrošnje jer će kroz centar turisti biti

upoznati s cjelokupnom turističkom ponudom (eno-gastronomska, kultura, prirodna baština, vjerski turizam, zanimljivosti i manifestacije), a koju nakon posjete mogu doživjeti i konzumirati.

U 2020. godini za Centar pavlina dobivena je građevinska dozvola te su izrađeni:

- 1) izvedbeni projekt likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje 'Centar pavlina' u Lepoglavi, što uključuje:
  - a) Izrađen vizualni identitet Centra pavlina
  - b) Izrađen izvedbeni projekt likovnog postava
  - c) Izrađen izvedbeni projekt produkt dizajna
  - d) Izrađen izvedbeni projekt multimedije i IT-a
  - e) Izrađen izvedbeni projekt rasvjete
  - f) Izrađeni preliminarni troškovnici
  
- 2) muzeološka koncepcija i idejni projekt likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje 'Centar pavlina' u Lepoglavi, što uključuje:
  - a) Izrađen muzeološki koncept Centra za posjetitelje 'Centar pavlina'
  - b) Izrađen idejni projekt likovnog postava
  - c) Izrađen idejni projekt produkt dizajna
  - d) Izrađen idejni projekt multimedije i IT-a
  - e) Izrađen idejni projekt rasvjete
  - f) Izrađen idejni projekt grafike

čime je projekt u potpunosti dovršen za fazu prijave na fondove i za samu izgradnju Centra. Otvaranje natječaja za izgradnju u najavi je za 2021. godinu. Tijekom 2020. redovito su održavani sastanci sa svim dionicima projekta.

## PROJEKT SURADNJE NA ZAJEDNIČKIM PROJEKTIMA OD REGIONALNE I LOKALNE VAŽNOSTI

Projektno razvojni ured koji djeluje u sklopu TKIC-a d.o.o. je tijekom 2020. godine radio na aplikacijama za prijavu projekata od regionalne i lokalne važnosti te u istima bilježi značajne rezultate. Održavani su koordinacijski sastanci sa predstavnicima grada Lepoglave vezani za identifikaciju i kreiranje projektnih ideja za koje će se prijaviti u 2020. godini.

Nakon definiranja prioritetnih projekata popunili su se aplikacijski obrasci i prijavili projekti na za to pogodne fondove. Tako se tijekom 2020. godine kandidiralo 41 projekta prema različitim fondovima za sve naše komitente (privatni sektor, javni sektor, udruge, OPG,...)

Od projekata na kojima se radilo, izdvajamo:

- Centar pavlina Lepoglava – prijava na EFRR (Kulturna baština i turizam)
- Projekt međunarodne suradnje na Kreativna Europa
- Projekt INTERREG Central Europe
- Projekt na ESF natječaje (Kultura, Promocija i prevencija zdravlja, Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja)

Od toga valja izdvojiti Grad Lepoglavu, osnivača koji je u suradnji u 2020. godini između ostaloga prijavio/provodio sljedeće:

Broj	Nadležno tijelo	Naziv programa	Naziv projekta	Vrijednost projekta
1.	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Mjera 7.4.1.	<b>Rekonstrukcija dječjeg vrtića u Lepoglavi</b>	12.780.098,69 kn
2.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Program podrške brdsko-planinskim područjima - 1. natječaj	<b>Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naseljima Grada Lepoglave</b>	1.158.817,50 kn

3.	Ministarstvo gospodarstva i prostornoga uređenja	Sufinanciranje projekata JLS za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2020. godini	<b>Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2020. godini</b>	800.000,00 kn
4.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	Uspostava reciklažnih dvorišta	<b>Mobilno reciklažno dvorište u Gradu Lepoglavi</b>	150.500,00 kn
5.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Program održivog razvoja lokalne zajednice - 1. natječaj	<b>Izgradnja dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici</b>	972.377,28 kn
6.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Javni poziv za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama javne namjene	<b>Ugradnje dizalice topline u Domu kulture</b>	646.127,00 kn
7.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije za izgradnju mreže sljedeće generacije (NGN)	<b>Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća</b>	92.000.000,00 kn
8.	EU	WiFi4EU	<b>WiFi4EU</b>	112.000,00 kn
9.	LAG Sjeverozapad	Mjera 7.4.1.	<b>Rekonstrukcija velikonogometnog igrališta u Lepoglavi</b>	481.000,00 kn
10.	Ministarstvo kulture	Investicije	<b>Rekonstrukcija Doma kulture u Lepoglavi</b>	687.978,55 kn
11.	Ministarstvo kulture	Investicije	<b>Prva faza rekonstrukcije i uređenja spomen groblja u Lepoglavi</b>	50.000,00 kn
12.	EU	ERASMUS - STRATEGIC PARTNERSHIPS IN RESPONSE OF THE COVID-19 SITUATION	<b>Interlacing</b>	315.000,00 kn
13.	Ministarstvo zdravstva	Promocija zdravlja i prevencija bolesti - faza 2	<b>Pokreni se - zdravo je!</b>	312.174,00 kn
14.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Program sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini	<b>Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište)</b>	2.700.000,00 kn



15.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Program održivog razvoja lokalne zajednice - 2. natječaj	<b>Izgradnja društvenog doma u Mjesnom odboru Lepoglavska Ves</b>	990.635,54 kn
16.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	Program podrške brdsko-planinskim područjima - 2. natječaj	<b>Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naseljima grada Lepoglave</b>	1.200.000,00 kn
17.	EU i Ministarstvo kulture	EUROPEAN HERITAGE LABEL	<b>Lepoglava - grad čipke &amp; Festival čipke</b>	/

Prijavljeno za građane i ostale subjekte na gradskom području:

1.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Građani	<b>Sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća i Sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju toplinske ili toplinske i rashladne energije u kućanstvima za vlastitu potrošnju</b>	2.200.000,00 kn
2.	Ministarstvo obrazovanja	Osnovna škola Kamenica	<b>Izvanastavne aktivnosti - vrt</b>	20.000,00 kn
3.	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Građani	<b>Mjera 6.2.1.</b>	375.000,00 kn
4.	LAG Sjeverozapad	Građani	<b>Mjera 6.3.1.</b>	900.000,00 kn
5.	HBOR krediti	Građani	<b>Poduzetništvo</b>	935.000,00 kn
6.	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	UPŠV Kesten	<b>Mjera 8.5.2.</b>	330.000,00 kn
7.	HAMAG-BICRO zajmovi	Građani	<b>Poduzetništvo</b>	150.000,00 kn
8.	Pridruži se - darovanje računala	Građani	<b>Pomoć obiteljima u online nastavi donacijom računala na korištenje</b>	

Gore navedeni projekti su jasan pokazatelj kako je osnivanje razvojnog dijela u poslovanju tvrtke TKIC d.o.o. itekako imalo smisla što se i opravdava dobivenim sredstvima iz različitih državnih te EU razina.

## PROJEKT PODIZANJA TURISTIČKE KONKURENTNOSTI KROZ RAZVOJ NOVE TURISTIČKE PONUDE

---

S obzirom na specifičnost situacije nastale uslijed epidemije koronavirusa, TKIC d.o.o. nije bio u mogućnosti organizirati sve planirane manifestacije u 2020. godini.

Od manifestacija koje su održane tokom 2020. godine izdvajamo Noć muzeja te predstavu Kerekesh teatra „Udavače“.

Tijekom rujna TKIC je tehnički pomogao 24. međunarodni festival čipke, jedne od najznačajnijih regionalnih manifestacija. U okviru festivala, TKIC d.o.o. je izradio virtualnu šetnju samog festivala koji je izazvao pozitivne reakcije.

U kolovozu, TKIC d.o.o. u suradnji sa Udrugom za sport i rekreaciju Sport za sve Višnjica organizira i Dane sporta, zabave i kulture, manifestaciju na kojoj se kroz tri dana trajanja izvodi kulturni i zabavni program te sportska natjecanja za djecu i odrasle.

Glazbenom te ostalom multimedijalnom i tehničkom opremom koju TKIC d.o.o. posjeduje, a koja je u funkciji općeg interesa grada, tijekom 2020. godine pokrivena su malobrojna događanja na području grada Lepoglave, sukladno epidemiološkim mjerama.

Tehnički, odnosno ozvučenjem, realizirani su i zahtjevniji događaji poput manifestacije Fašnik u Lepoglavi 2020., zatvaranje Malonogometnog turnira 2020. u sportskoj dvorani, ozvučenje Tjedna smijeha Kerekesh teatra u zgradi Doma kulture.

## PROJEKT UNAPRJEĐENJA OPĆEG FIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE, MLADIH, SPORTAŠA I REKREATIVACA

---

Projektom unaprjeđenja općeg fizičkog i zdravstvenog statusa djece i mladih, sportaša i rekreativaca želi se doprinijeti kvalitetnijem razvoju sportaša i rekreativaca s područja grada Lepoglave i šire te potaknuti pojedince na postizanje još boljih sportskih rezultata kao i djelovati na svijest pojedinaca po pitanju općeg psiho-fizičkog zdravlja.

U toku 2019 godine organizirao se rad fitness centra i pomoć pojedincima kod provođenja vježbi i programa vježbanja. Za vrijeme radnog vremena fitness centra bila je prisutna osoba u dvorani za vježbanje koja je bika zadužena za praćenje i održavanje reda u centru. Za zainteresirane pojedince, rekreativce izradio se opći program za vježbanje. Za potrebe praćenja napretka i postizanja boljih rezultata obrađeni su podaci sportaša te se vodi registar obrađenih podataka.

U suradnji s osnovnim školama i dječjim vrtićima s lokalnog područja provode se motorička testiranja. Testiranja se provode s djecom kako bi se djecu potaknulo na treniranje sportova za koje imaju dobre predispozicije. Nakon testiranja i prikupljanja podataka te ispitivanja zainteresiranosti djece izrađen je prijedlog selekcije i usmjeravanje djece za treniranje pojedinih sportova u ovisnosti o njihovim motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, osobinama, željama i zainteresiranosti za treniranje pojedinih sportova.

Provedene su aktivnosti koje će kod pojedinca omogućiti prepoznavanje dobrobiti od bavljenja sportom. Važno je prepoznati učinke tjelesnog vježbanja na poboljšanje zdravstvenog statusa. Sport ima moć obrazovnog, odgojnog i moralnog razvoja pojedinaca. Promoviran je utjecaj tjelesnog vježbanja i sporta na području grada Lepoglave i šire društveno okruženje razvijajući svijest osoba o uravnoteženom i kvalitetnom stilu življenja, te se tako doprinosi zdravom i prosperitetnom društvu.



Provođenjem navedenih aktivnosti stvara se široka baza svih sportaša koji se trenutno aktivno bave sportom te onih koji imaju dobre predispozicije za početak treniranja određenih sportova. Formiranjem navedene baze i redovitim motoričkim testiranjima kao i praćenjem napretka sportaša i rekreativaca te selekcioniranjem i usmjeravanjem djece od najranijih dobi prema njihovim sposobnostima i afinitetima za pojedine sportove, utječe se na postizanje boljih sportskih rezultata te potiče sportaše na bolje zalaganje i rad na sebi kako bi unaprijedili svoj fizički i zdravstveni status te doprinijeli dobroj promociji svojega Grada.

U toku 2019. godine na natječaj Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad prijavljena je rekonstrukcija nogometnog igralište za koju su dobivena sredstva te se pristupilo i samoj obnovi koja je završena sredinom 2020. godine.

## UGOSTITELJSKI OBJEKTI – CAFFE BAR „LUNA“ I CAFFE BAR I NOĆNI BAR „TAWAN“

Opravdanost ugostiteljske djelatnosti dokazala se tijekom prošlog razdoblja te se navedena aktivnost u cijelosti samofinancira, a dodatna je prednost da su na poslovima ugostiteljstva zaposlene tri osobe s gradskog područja.

Tijekom 2020. godine Caffe bar „Luna“ nastavlja s radom, ali rad biva obustavljen u ožujku sve do svibnja iste godine. Radi se smanjenim kapacitetom, poštivajući sve epidemiološke mjere.

Investirano je u izradu vanjskog šanka koji na žalost ne može biti otvoren zbog epidemije. Tu želim napomenuti da plaće zaposlenika nisu smanjene niti je bilo otpuštanja radnika.



#### Caffe bar i noćni bar „TAWAN“

Caffe bar i Noćni bar „Tawan“ djeluje u sklopu višenamjenske dvorane uređene u projektu „The Tourist and Cultural Information Centre“. U funkciju je stavljen početkom 2011. godine s razlogom za pružanje ugostiteljskih usluga tijekom održavanja događanja u dvorani (koncerti, kazališne predstave, izložbe, i slično). U Tawanu nema zaposlenih konobara, nego se „posuđuju“ djelatnici iz Caffe bara Luna, a pripomažu im konobari-studenti koji poslove obavljaju putem student servisa. Tawan na svojoj lokaciji, u višenamjenskoj dvorani, radi prema potrebi, sukladno događajima u samoj dvorani i TKIC-u, pa je kao takav u potpunosti isplativ.

U 2020. godini Caffe bar i Noćni bar „Tawan“ aktivno je sudjelovao na nekoliko događaja, s time je bio i nositelj ugostiteljstva na dislokacijama na manifestacijama i događanjima na području grada. Tako je „Tawan“ radio za vrijeme Malonogometnog zimskog turnira u školskoj sportskoj dvorani u razdoblju od siječnja do veljače 2020. Caffe bar i Noćni bar

„Tawan“ te Caffè bar „Luna“ opravdavaju svoju postojanost, pa je jedinica ugostiteljstva TKIC-a proračunski potpuno samostalna, a svojim doprinosom donosi značajne prihode koji se ulažu u druge projekte, čime se ti prihodi oplemenjuju.

## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2020.Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 38764691223; TKIC d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		92.322	164.966
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		33.074	29.809
1. Izdaci za razvoj	<b>004</b>			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	<b>005</b>		33.074	29.809
3. Goodwill	<b>006</b>			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	<b>007</b>			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	<b>008</b>			
6. Ostala nematerijalna imovina	<b>009</b>			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>		59.248	135.157
1. Zemljište	<b>011</b>			
2. Građevinski objekti	<b>012</b>		11.481	65.572
3. Postrojenja i oprema	<b>013</b>		30.036	49.261
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>014</b>		17.731	20.324
5. Biološka imovina	<b>015</b>			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	<b>016</b>			
7. Materijalna imovina u pripremi	<b>017</b>			
8. Ostala materijalna imovina	<b>018</b>			
9. Ulaganje u nekretnine	<b>019</b>			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>021</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>022</b>			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>023</b>			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>024</b>			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>025</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>026</b>			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>027</b>			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>028</b>			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	<b>029</b>			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	<b>030</b>			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>032</b>			

2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>		
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>	589.911	493.101
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	111.167	76.027
1. Sirovine i materijal	039	48.941	14.233
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042	62.226	61.794
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	128.737	107.867
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	1.241	
3. Potraživanja od kupaca	049	81.960	65.371
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	45.536	42.496
6. Ostala potraživanja	052		
<b>III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		
9. Ostala financijska imovina	062		
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	350.007	309.207
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>	16.815	12.847
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>	699.048	670.914
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>		
<b>PASIVA</b>			
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)</b>	<b>067</b>	442.523	461.971
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>	20.000	20.000
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>		
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>	0	0
1. Zakonske rezerve	071		
2. Rezerve za vlastite dionice	072		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		
4. Statutarne rezerve	074		



5. Ostale rezerve	075		
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>		
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)</b>	<b>077</b>	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)</b>	<b>081</b>	398.910	422.522
1. Zadržana dobit	082	398.910	422.522
2. Preneseni gubitak	083		
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)</b>	<b>084</b>	23.613	19.449
1. Dobit poslovne godine	085	23.613	19.449
2. Gubitak poslovne godine	086		
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>087</b>		
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)</b>	<b>088</b>	0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		
6. Druga rezerviranja	094		
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)</b>	<b>095</b>	5.000	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		
7. Obveze za predujmove	102	5.000	
8. Obveze prema dobavljačima	103		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104		
10. Ostale dugoročne obveze	105		
11. Odgođena porezna obveza	106		
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>	242.317	201.360
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		
7. Obveze za predujmove	114		
8. Obveze prema dobavljačima	115	82.044	54.581
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		
10. Obveze prema zaposlenicima	117	73.169	76.817
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118	84.322	67.339
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		

13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		
14. Ostale kratkoročne obveze	121	2.782	2.623
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	<b>9.208</b>	<b>7.583</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>	<b>699.048</b>	<b>670.914</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>		

## RAČUN DOBITI I GUBITKA

### RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 38764691223; TKIC d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>		2.492.823	2.085.048
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		1.051.574	606.972
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		1.441.249	1.478.076
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>		2.459.666	2.066.574
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		1.029.092	617.361
a) Troškovi sirovina i materijala	134		479.394	301.399
b) Troškovi prodane robe	135		27.393	8.197
c) Ostali vanjski troškovi	136		522.305	307.765
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.183.396	1.290.142
a) Neto plaće i nadnice	138		790.998	859.741
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		274.963	283.579
c) Doprinosi na plaće	140		117.435	146.822
4. Amortizacija	141			18.338
5. Ostali troškovi	142		247.178	140.733
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			

f) Druga rezerviranja	152		
8. Ostali poslovni rashodi	153		
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>	12.993	6.078
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	5.849	5.875
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	7.144	203
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		
10. Ostali financijski prihodi	164		
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>	16.940	5.103
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	2	24
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		
7. Ostali financijski rashodi	172	16.938	5.079
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>		
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>		
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>		
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>		
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>	2.505.816	2.091.126
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>	2.476.606	2.071.677
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>	29.210	19.449
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	29.210	19.449
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>	5.597	
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>	23.613	19.449
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	23.613	19.449
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0	0
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>			
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)</b>	<b>186</b>	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187		
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188		
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>189</b>		
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191	0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>			

<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)</b>	<b>192</b>			0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193			0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194			0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)</b>	<b>195</b>			0	0
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)</b>	<b>196</b>			0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197			0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198			0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>					
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)</b>	<b>199</b>			0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201				
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>					
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>202</b>				
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)</b>	<b>203</b>			0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204				
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205				
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206				
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207				
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208				
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209				
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210				
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211				
<b>III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA</b>	<b>212</b>				
<b>IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)</b>	<b>213</b>			0	0
<b>V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)</b>	<b>214</b>			0	0
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>					
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)</b>	<b>215</b>			0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217				

## DODATNI PODACI

### DODATNI PODACI za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrazac  
POD-DOP

Obveznik: 38764691223; TKIC d.o.o.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
<b>Bilanca - aktiva</b>			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
<b>Bilanca - pasiva</b>			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
<b>Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi</b>			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
<b>Prihodi od prodaje prema djelatnostima</b>			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232	44.268	12.042
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239	639.888	329.267
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241	367.418	265.663
<b>Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca</b>			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242	1.051.574	606.972
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243		

<b>Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga</b>			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
<b>Ostali poslovni prihodi</b>			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248	133.005	80.756
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
<b>Poslovni rashodi</b>			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252	109.380	79.225
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253	6.249	5.556
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259	51.569	2.729
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260	62.306	31.692
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262	17.771	21.062
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263	17.771	21.062
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264	4.578	2.026
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	127.714	89.090
48.1. u tome: otpremnine	268		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	273		
<b>Financijski prihodi i rashodi</b>			
54. Prihodi s osnove kamata	274	5.849	5.876
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277		
<b>Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)</b>			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	92.322	183.304
59. Bruto investicije u građevine	279	11.481	67.481
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280	47.767	82.749

61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282	33.074	33.074
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
<b>Podaci o zaposlenima</b>			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

**Naziv subjekta:** TKIC d.o.o.

**Adresa:** Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava

**OIB:** 38764691223

**Pravni oblik:** društvo s ograničenom odgovornošću

**Država osnivača:** Republika Hrvatska

**Djelatnost – vrsta poslovanja:** Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

### Izjava o sukladnosti s HSFI:

- financijska izvješća sastoje se od Bilance, Računa dobiti i gubitka i ovih bilježaka, a sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja i ostalim propisima poreznog i trgovačkog prava Republike Hrvatske.
- financijska izvješća sastavljena su na temeljnoj pretpostavci neograničenog vremena poslovanja, na temelju nastanka događaja (događaji se prikazuju u vremenu kada su nastali, a ne kada je obveza plaćena ili potraživanje naplaćeno).

### **Primijenjene računovodstvene politike:**

Prilikom sastavljanja ovog financijskog izvješća primijenjene su sljedeće računovodstvene politike:

- financijska izvješća sastavljena su na temeljnoj pretpostavci neograničenog vremena poslovanja, na temelju nastanka događaja (događaji se prikazuju u vremenu kada su nastali, a ne kada je obveza plaćena ili potraživanje naplaćeno)
- sve imovinske stavke prikazane su prema trošku stjecanja, odnosno nastanku poslovnog događaja na temelju vjerodostojnih dokumenata
- dugotrajna materijalna imovina iskazuje se prema trošku stjecanja umanjena za akumuliranu amortizaciju, odgovarajućih amortizacijskih stopa prema procijenjenom vijeku trajanja, amortizacija se obavlja linearnom metodom
- prihodi su priznavani na načelu obavljene usluge
- ostale transakcije mjerene su i priznavane sukladno zahtjevima koji proizlaze iz izravne primjene HSFI.

### **BILJEŠKE UZ BILANCU**

#### **DUGOTRAJNA IMOVINA**

#### **NEMATERIJALNA IMOVINA**

##### **Bilješka 1.**

Nematerijalna imovina evidentira se prema nabavnim vrijednostima, smanjenim za akumuliranu amortizaciju. Nabavljena nematerijalna imovina je s ograničenim vijekom uporabe. Vijek trajanja nematerijalne imovine je 4 godine. Primjenjuje se stopa amortizacije od 25%.

#### **MATERIJALNA IMOVINA**

Prema t. 6.19. HSFI 6 – Dugotrajna materijalna imovina evidentira se prema trošku stjecanja, odnosno prema nabavnim cijenama na početku priznavanja, umanjena za akumuliranu amortizaciju..

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se prema navedenom HSFI-u, u procijenjenom vijeku trajanja, linearnom metodom.



## **Bilješka 2. – Građevinski objekti**

Građevinski objekti evidentiraju se po nabavnoj cijeni dobavljača.. Amortizacija građevinskih objekata obračunava se prema stopi od 2,5%, prema odluci Uprave.

## **KRATKOTRAJNA IMOVINA**

### **Bilješka 3. – Zalihe**

Zalihe se evidentiraju prema trošku stjecanja, a u troškove se obračunavaju metodom prosječnih ponderiranih cijena. U bilanci je iskazana vrijednost zaliha sirovina i materijala u ugostiteljstvu te vrijednost zaliha trgovačke robe na dan 31.12.2020.

### **Bilješka 4 - Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca iskazana su prema fer vrijednosti (t.11.23 HSFI 11 – Potraživanja) te se sastoje od bruto potraživanja umanjениh za vrijednosno usklađenja.

Društvo je na početku razdoblja iskazalo 81.959,74 kn potraživanja od kupaca. Na kraju godine potraživanja od kupaca iznose 65.371,09 kn. Za ostatak potraživanja ne očekuju se poteškoće u naplati.

### **Bilješka 5.- Potraživanja od države i drugih institucija**

Društvo ima iskazana potraživanja za više uplaćenu svotu poreza na dohodak, pretporez koji se ne može odbiti jer nisu stečeni uvjeti (radi obračuna PDV-a prema naplaćenim naknadama), potraživanja za više uplaćene doprinose iz i na plaću i porez na dobitak.

## NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNAMA

### **Bilješka 6. – Novac u banci i blagajni**

Društvo ima sredstva na kunskim računima za redovno poslovanje, deviznom računu (obračunato prema srednjem tečaju HNB-a na dan 31.12.2020.) i blagajnama prodajnih mjesta.

## PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA

### **Bilješka 7. – Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunani prihodi (HSFI 14)**

Iskazano stanje na ovoj poziciji Bilance odnosi se na vremenski razgraničene troškove jednogodišnje licence za software, unaprijed plaćene troškove zakupa web domena, unaprijed plaćene troškove osiguranja, pretplate na stručnu literaturu te najam računalne i druge opreme.

## KAPITAL I REZERVE

### **Bilješka 8. – Temeljni (upisani) kapital**

Društvo ima temeljni (upisani) kapital koji se sastoji od jednog uloga u svoti od 20.000,00 kn i nije se mijenjao od osnutka. Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti.

### **Bilješka 9. – Zadržana dobit**

Zadržani dobitak odnosi se na dobitak evidentiran na početku razdoblja u svoti od 398.909,54 kn, a tijekom godine povećan je za svotu od 23.612,75 kn raspoređenog dobitka iz 2019. godine, temeljem odluke Skupštine Društva.

### **Bilješka 10. – Dobitak poslovne godine**

Dobitak poslovne godine u svoti od 19.448,67 kn rezultat je razlike ukupnih prihoda i rashoda nastalih u toku izvještajnog razdoblja.

**Bilješka 11. – Kratkoročne obveze (HSFI 13) – obveze prema dobavljačima**

Na početku razdoblja evidentiran je dug prema dobavljačima od 82.043,54 kn dok na kraju razdoblja isti iznosi 54.581,12 kn.

**Bilješka 12 - Obveze prema zaposlenicima**

Na ovoj poziciji bilance iskazane su obveze za neto plaće za prosinac 2020. godine i prijevoz na posao.

**Bilješka 13. - Obveze za poreze, doprinose i slična davanja**

Društvo iskazuje obveze za doprinose iz plaće, doprinose na plaću, porez i prirez na dohodak za plaću za mjesec prosinac, obvezu za obračunani porez na dodanu vrijednost koji još nije dospio zbog obračuna PDV-a prema naplaćenim naknadama.

**BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA****POSLOVNI PRIHODI (HSFI 15)****Bilješka 1. - Prihodi od prodaje**

Društvo obračunava prihode prema načelu nastanka događaja, u razdoblju kada je usluga obavljena i roba isporučena.

Prihodi od prodaje obuhvaćaju prihode od prodaje roba i usluga u svoti od 606.971,60 kn.

**Bilješka 2. - Ostali poslovni prihodi**

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od:

- subvencije za provedbu projekata (naknada troškova)	1.307.275,00 kn
- prefakturiranih troškova	56.667,77 kn
- državne potpore za očuvanje radnih mjesta (COVID-19)	107.713,41 kn
- ostalo	6.419,54 kn

Ukupno: 1.478.075,72 kn

**POSLOVNI RASHODI****Bilješka 3. - Troškovi sirovine i materijala**

Na ovoj poziciji iskazani su troškovi sirovina i materijala:

Opis troškova	
Troškovi materijala i sirovina	156.768,78 kn
Uredski materijal, sredstva za čišćenje, voda i sl.	24.772,08 kn
Trošak sitnog inventara i ambalaže	40.223,09 kn
Materijal za održavanje opreme i objekata	409,99 kn
Potrošena energija (el.energija, plin)	79.225,55 kn
Ukupno:	301.399,49 kn

**Bilješka 4. - Ostali vanjski troškovi :**

Opis troškova	
Telefoni, pošte i prijevoza	19.901,90 kn
Vanjske usluge pri izradi (grafičke-priprema teksta i tisak)	3.188,00 kn
Usluge održavanja, čišćenja, zaštite	82.459,20 kn
Promidžba, sponzorstva, sajmovi	47.248,92 kn
Zakupnine	79.825,44 kn
Intelektualne usluge (autorski honorari)	14.229,39 kn
Komunalne naknade i doprinosi	17.643,77 kn
Ugošćenje	8.675,45 kn
Troškovi ostalih vanjskih usluga	34.592,50 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>307.764,57 kn</b>

**Bilješka br. 5. – Troškovi osoblja**

U izvještajnom razdoblju neto plaće, doprinosi iz i na plaću te porez i prirez na dohodak isplaćivani su redovito sukladno ugovorima o radu i zakonskim propisima.

**Bilješka br. 6 – Amortizacija**

Troškovi amortizacije za 2020.godinu iznose 18.337,59 kn.

## Bilješka 7. - Ostali troškovi

Ostali troškovi sastoje se od:

Opis troškova	
Dnevnice i ostali troškovi službenog puta	4.616,00 kn
Troškovi prijevoza na posao, potpore	89.090,00 kn
Troškovi osiguranja	21.062,39 kn
Bankovne usluge	4.629,45 kn
Troškovi prava korištenja	2.614,00 kn
Troškovi obrazovanja i str.literatura, ostalo	10.499,74 kn
Reprezentacija (nije usluga) i promidžba	8.221,72 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>140.733,30 kn</b>

## FINANCIJSKI PRIHODI

### Bilješka 8. - Kamate, tečajne razlike i dr.

U računu dobiti i gubitka na ovoj poziciji iskazani su prihodi od kamata u svoti od 5.875,71 kn i ostali prihodi i prihodi tečajnih razlika u svoti od 202,58 kn.

## FINANCIJSKI RASHODI

### Bilješka 9. – Kamate i tečajne razlike

Financijski rashodi s osnove kamata u svoti od 23,96 kn.

## DOBIT RAZDOBLJA

### Bilješka 10. – dobit razdoblja

Dobitak poslovne godine u svoti od 19.448,67 kn rezultat razlike iskazanih prihoda i rashoda.



Direktor:  
Damjan Županić, inf.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. Županić", written over the printed name.

**Skupština Društva TKIC d.o.o.**  
**zastupana po Marijanu Škvariću**  
**Antuna Mihanovića 12**  
**42250 Lepoglava**

U Lepoglavi, 06.05.2021.

**Predmet: Poziv za održavanje Skupštine Društva TKIC d.o.o.**

Temeljem članka 442.st.1. ZTD-a (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 63/13, 110/15, 40/19) te članka 26. Izjave o osnivanju Društva TKIC d.o.o., sazivam Skupštinu Društva koja će se održati **14.05.2021. u 12:00 sati** u prostorijama Doma kulture u Lepoglavi, Hrvatskih pavlina 7 i predlažem sljedeći:

Dnevni red:

1. Izvještaj o radu Društva za 2020. godinu
2. Prihvatanje financijskih izvješća Društva za 2020. godinu
3. Donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2020. godinu
4. Ostala pitanja

S poštovanjem,

Direktor  
Damjan Županić



TKIC d.o.o.  
Hrvatskih pavlina 7 - 42250 LEPOGLAVA



Na temelju čl. 428. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov.br.111/93. – 40/19.) i čl. 30. st.4. Zakona o računovodstvu (Nar.nov.br.78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) te Izjave o osnivanju čl. 25. t.1., uprava društva TKIC d.o.o., iz Lepoglave, Hrvatskih pavlina 7, dana 12. svibnja 2021. donosi ovu

## ODLUKU

### o utvrđivanju financijskih izvješća za 2020. godinu

Uprava društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2020. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz financijska izvješća.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2020. godinu, kojim je iskazan dobitak u svoti od 19.448,67 kn.

Bilanca na dan 31. prosinca 2020. godine iskazuje zbroj aktive, odnosno pasive 670.914,00 kn.

Predsjednik uprave (direktor)  
Damjan Županić  
TKIC d.o.o.  
Hrvatskih pavlina 7 • 12250 LEPOGLAVA

Na temelju čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov.br.111/93 – 40/19), čl. 30. Zakona o računovodstvu (Nar.nov.br.78/15,134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i Izjave o osnivanju čl. 25. t.1., Skupština društva TKIC d.o.o., iz Lepoglave, Hrvatskih pavlina 7, dana 14. svibnja 2021. donosi ovu

## ODLUKU

### o uporabi dobitka za 2020. godinu

Utvrđuje se ostvareni dobitak za 2020. godinu, u svoti od 19.448,67 kn. Ostvareni dobitak raspoređuje se na

1. Zadržani dobitak u svoti od 19.448,67 kn.

Predsjednik Skupštine  
Marijan Škvarić, dipl.ing.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-05/21-01/18  
Urbroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.  
Prihvaća se Izvješće o radu TKIC d.o.o. za 2020. godinu.

II.  
Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 350-02/21-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave***

Prijedlog Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/20 i 18/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ: 2186/1-08/3-21-5 od 04. svibnja 2021.g.)

  
**GRADONAČELNIK**  
Marijan Skvarić, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LEPOGLAVA

Gradsko vijeće  
KLASA: 350-02/21-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-21-2  
Lepoglava, 29.07.2021.

Na temelju odredbe članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/20 i 18/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ:2186/1-08/3-21-5 od 04. svibnja 2021.g.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi 4. izmjena i dopuna**  
**Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave**

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 1.**

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 - u daljnjem tekstu: Zakon ili Zakon o prostornom uređenju), Gradsko vijeće Grada Lepoglave pokreće ovom Odlukom izradu 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 16/03, 27/07, 16 A/14 i 21/17- dalje u tekstu: 4. Izmjene i dopune PPUG).

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona prije donošenja Odluke o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću pribavlja se mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Prema mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije vezano uz propise kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ:2186/1-08/3-21-3 od 17.02.2021. godine) provodi se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja 4. Izmjena i dopuna PPUG na okoliš.

Po provedenom postupku Gradonačelnik Grada Lepoglave uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ:2186/1-08/3-21-5 od 04. svibnja 2021.g.) donosi Odluku (KLASA:350-02/21-01/1, URBROJ:-2186/016-01-21-12 od 11.05.2021.g.), kojom utvrđuje da predmetne 4. Izmjene i dopune PPUG neće imati vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za taj dokument.

## **Članak 2.**

4. Izmjene i dopune PPUG izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

## **II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 3.**

Izrada 4. Izmjena i dopuna PPUG pokreće se radi potrebe za:

- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Grada u odnosu na važeći PPUG,
- preispitivanjem mogućnosti prenamjene zatečene izgradnje izvan građevinskog područja određene važećim PPUG u građevinsko područje naselja (vezano uz ozakonjenje nezakonite izgradnje),
- preispitivanjem mogućnosti preoblikovanja granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i procijenjene potrebe JLS i zahtjeve pojedinaca (smanjenje/proširenje),
- preispitivanjem mogućnosti proširenja područja povremenog stanovanja (Sp) i po potrebi područja ostalih namjena u svim naseljima na području Grada Lepoglave,
- osiguranjem mogućnosti smještaja proizvodnih i poslovnih djelatnosti/namjena na cjelokupnom prostoru Poduzetničke zone Lepoglava
- osiguranje uvjeta za gradnju odgovarajuće infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, izrađenim studijama, dokumentacijom i planovima nadležnih tijela i osoba (posebice u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda i drugo)
- usklađenje s novim propisima iz područja prostornog uređenja, s naglaskom na određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova planiranih za urbanu preobrazbu, tj. definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja (UPU), te na preispitivanje i po mogućnosti propisivanje uvjeta provedbe s detaljnošću propisanom za UPU za pojedine prostore, uvjeta izgradnje jednostavnih građevina i drugo
- usklađenje s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ugrađivanje ekološke mreže i eventualno drugo), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novog dokumenta), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba
- potreba usklađenja PPUG s donesenim dokumentima na županijskoj razini (osobito vezano uz gospodarenje mineralnim sirovinama i dr.)
- usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2021. godine, ovisno o rezultatima popisa odnosno dostupnosti podataka i analiza.

### **III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### **Članak 4.**

Prostorni obuhvat 4. Izmjena i dopuna PPUG je područje Grada Lepoglave.

### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### **Članak 5.**

Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave donijet je 2003. godine i objavljen u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 16/03, a 2007. godine donesene su 1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, objavljene u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 27/07.

Odluka o donošenju 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave donijeta je na sjednici Gradskog vijeća održanoj 17.4.2014.g., a objavljena je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 16 A/14.

Na temelju iskazanog zahtjeva od strane nadležnog javnopravnog tijela Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH, za ugradnju u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, Gradsko vijeće Grada Lepoglave je u srpnju 2016. godine pokrenulo postupak izrade 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, a na sjednici održanoj 11.04.2017.g. donijelo je Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/17).

U vremenu od 2017. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na ozakonjenje nezakonite izgradnje, te na realizaciju pojedinih stambenih zona (stalno i povremeno stanovanje). Doneseni su i novi propisi ili su izmijenjeni vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao i novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Grada. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### **Članak 6.**

Osnovni cilj 4. Izmjena i dopuna PPUG je da se u Gradu Lepoglavi unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađene s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te po mogućnosti rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG uključuju i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja se odnose na novu zakonsku regulativu koja neposredno ili posredno utječe na prostorni razvoj Grada, Strategiju razvoja Grada, rezultate ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina, kao i usklađenje sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 4. Izmjena i dopuna PPUG preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) pojedine sastavnice prostora i elementi vezani uz prostor navedeni u članku 3. ove Odluke, pod razlozima za izradu i donošenje 4. Izmjena i dopuna PPUG.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati odredbe za provođenje PPUG, te grafički prikazi.

## **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 7.**

Za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

Za potrebe izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG, Grad će stručnom izrađivaču plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora, uključujući digitalne podloge za izradu plana.

U izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG koristit će se, odnosno pribavljat će se zahtjevi u skladu sa slijedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima:

- Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije – usvojena na Županijskoj skupštini Varaždinske županije 27.06.2016. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 29/2016.),
- Studija zaštite voda Varaždinske županije – usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine,
- Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Aglomeracije Lepoglava (2018.)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ( Narodne novine br. 3/17.),
- Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/17)
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu – Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, donijeta na sjednici Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17)
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave – u izradi
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije – u izradi
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije za razdoblje do 2020. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.32/20.)- produžena do donošenja nove, a najkasnije do 31.12.2021. godine
- Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine – u izradi
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015. – 2025. („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 53/15.)
- Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje od 2014.-2020.g. (donijeta na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014.g. KLASA:302-03/14-01/1, URBROJ:2186/016-03-14-11)
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16 i 48/17)
- Studijska dokumentacija za pripremu projekata zaštite od poplava na slivu Bednje iz EU fondova, Konzorcij izvođača, Zagreb, 2015.
- Studija utjecaja na okoliš za zahvat „EU projekt zaštite od poplava na slivu Bednje, 2018. godine (postupak procjene utjecaja na okoliš za zahvat završen 2019.)



- Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2015. do 2019. (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 65/20)
- drugi dokumenti sukladno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela iz područja prometa i veza, komunalne i društvene infrastrukture, vodnog gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, zaštite i spašavanja i dr., a ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela,
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela (posebice Državnog zavoda za statistiku vezano uz stanovništvo, Državnog zavoda za zaštitu prirode, Državne geodetske uprave i po potrebi drugih).

## **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 8.**

Ocjenjuje se da u postupku izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 7. ove Odluke).

## **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 9.**

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 4. Izmjena i dopuna PPUG, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. **MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**, Zagreb, Radnička cesta 80, Uprava za zaštitu prirode – daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 23.-Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19.)
2. **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
  - a) Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište – daje mišljenje temeljem čl. 19. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.)
  - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije – daje prethodno mišljenje temeljem čl. 40. st. 5. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20.)
3. **HRVATSKE VODE**, Varaždin, Međimurska 26, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu – daju mišljenje temeljem čl. 39. st. 8. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 66/19)
4. **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2 – daje suglasnost temeljem čl. 56. st. 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.)
5. **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Varaždin, Kratka 1 – daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18. i 31/20.)

6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 33– daje mišljenje temeljem čl. 32. st. 1. Zakona o nadzoru državne granice („Narodne novine“ br. 83/13. i 27/16.)
7. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9– daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ br. 73/08., 90/11., 133/12. i 80/13., 71/14. i 72/17).
8. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Ivana Dežmana 10 - daje mišljenje temeljem čl. 8. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18.)

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 4. Izmjena i dopuna PPUG, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin, Ivana Milčetića 10,
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Plitvica-Bednja“, Varaždin, Međimurska 26
4. HRVATSKE CESTE d.o.o za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Gajeva 2
6. HŽ - Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12
7. HŽ Putnički prijevoz, Regionalna jedinica Varaždin, Varaždin, Kolodvorska 17
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Zagreb, Kupska 4
  - a) Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Zagreb
  - b) Prijenosno područje Zagreb
9. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
10. ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d,
11. HRVATSKI TELEKOM d.d. Zagreb, Odjel za elektroničko komunikacijsku infrastrukturu, Harambašićeva 39, 10000 Zagreb
12. OT OPTIMA TELEKOM, Zagreb, Bani 75a
13. VIPnet d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1
14. TELE2 d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d
15. HRVATSKI TELEKOM d.d., Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
16. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28,
17. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica – Šumarija Ivanec, Vladimira Nazora 48, Ivanec
18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20
19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Ivanec, Mirka Maleza 3, Ivanec
20. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1,
21. VARKOM d.d. Trg bana Jelačića 15, 42 000 Varaždin
22. IVKOM vode d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96b
23. PLINACRO d.o.o., Sektor razvoja i investicija, Zagreb, Savska cesta 88a
24. TERMOPLIN d.d. Varaždin, V. Špinčića 78,

25. JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Stanka Vraza 4, Varaždin
26. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, Preradovićeva 17/II,
27. Upravna tijela Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin:
  - a) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša , Stanka Vraza 4, Varaždin
  - b) Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
  - c) Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
  - d) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
  - e) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
28. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec, Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec
29. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, Mali plac 1a.

Ako se tijekom izrade 4. Izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

#### **Članak 10.**

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG je 30 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

### **IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

#### **Članak 11.**

Izrada 4. Izmjena i dopuna PPUG provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

- I. faza: Pripremne radnje – obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG, obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke o izradi javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

*Napomena:*

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II., III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:

II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu:

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju postupku izrade
  - izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju 150 radnih dana.
- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave – Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik Grada, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave

javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG, te se održava javno izlaganje.

- izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom gradonačelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 30 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi – Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u primjernom roku, a ovisno o dobivenim primjedbama i prijedlozima

*Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.*

*U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.*

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana:

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga –stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG, u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja gradonačelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG
  - Nacrt konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG izradit će se u roku do 40 radnih dana.
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
  - Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG –Lepoglave u roku do 25 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava:

- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG s Prostornim planom županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno
- Donošenje 4. Izmjena i dopuna PPUG (Odluke o donošenju) na Gradskom vijeću i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu – Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna

PPUG s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Gradskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu

- Izrada i isporuka usvojenih 4. Izmjena i dopuna PPUO-a – nakon što Gradsko vijeće usvoji 4. Izmjene i dopune PPUG i one budu objavljene u službenom glasilu (tj. zaprimanja službenog glasila u kojem je objavljena Odluka o donošenju)

- *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu*

- Gradsko vijeće objavljuje pročišćeni tekst prostornog plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

## **Članak 12.**

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Gradsko vijeće, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

- Dostava Odluke o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i državnom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (*obaveza prema članku 86. i članku 90. Zakona o prostornom uređenju*).
- Istovremeno s postupkom i rokom iz alineje 1. ovog članka, o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Grada i u ISPU (*obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju*). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG.
- Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu u najkraćem roku (*Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju*).
- O Prijedlogu 4. Izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Grada i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (*obaveza prema članku 96. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*)
- Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Grada koji traje 14 dana (*obaveza prema članku 98. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.
- Nositelj izrade osim objave javne rasprave obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (*obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju*) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG iz područja svog djelokruga.
- Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG i voditi zapisnik kojeg

- potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade (obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju)
- U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dato i da je Prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan (*obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju*).
  - Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG u najkraćem roku (*obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju*).
  - Nakon što gradonačelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Gradskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi (*obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju*).
  - Prije donošenja 4. Izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 4. Izmjena i dopuna PPUG od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je 15 dana (*obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju*). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 4. Izmjena i dopuna PPUG tada mišljenje nije potrebno.
  - Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 11. i 12. ove Odluke gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG s Odlukom o donošenju na usvajanje.
  - Nakon donošenja 4. Izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije (*obaveza prema članku 110. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*).
  - Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 4. Izmjenama i dopunama PPUG objavit pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana u analognom i elektroničkom obliku (*obaveza prema članku 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*).

## **X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 13.**

Financiranje stručne izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Grada Lepoglave.

## **XI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Sudionici koji će sudjelovati u izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ će se izabrati po donesenoj Odluci o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG.

U izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG sudjelovati će susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

### **Članak 15.**

U vrijeme izrade 4. Izmjena i dopuna PPUG nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 4. Izmjena i dopuna PPUG dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Nakon donošenja/usvajanja 4. Izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade dostavit će 4. Izmjene i dopune PPUG s Odlukom o donošenju, tijelima određenim u članku 112. Zakona o prostornom uređenju u roku 15 dana od dana objave Odluke o donošenju u službenom glasilu.

### **Članak 16.**

Za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG koristit će se nove, ažurne kartografske digitalne podloge koje će Nositelj izrade pribaviti od Državne geodetske uprave.

### **Članak 17.**

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG-a.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 4. Izmjena i dopuna PPUG i ovu Odluku na mrežnim stranicama Grada Lepoglave, te će isto dostaviti Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

Hrvoje Kovač

## Obrazloženje

Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave donijet je 2003. godine i objavljen u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 16/03, a 2007. godine donesene su 1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, objavljene u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 27/07.

Odluka o donošenju 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave donijeta je na sjednici Gradskog vijeća održanoj 17.4.2014.g., a objavljena je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 16 A/14.

Na temelju iskazanog zahtjeva od strane nadležnog javnopravnog tijela Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH, za ugradnju u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, Gradsko vijeće Grada Lepoglave je u srpnju 2016. godine pokrenulo postupak izrade 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, a na sjednici održanoj 11.04.2017.g. donijelo je Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/17).

Izrada 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (u nastavku: 4. Izmjene i dopune PPUG) pokreće se radi potrebe za:

- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Grada u odnosu na važeći PPUG,
- preispitivanjem mogućnosti prenamjene zatečene izgradnje izvan građevinskog područja određene važećim PPUG u građevinsko područje naselja (vezano uz ozakonjenje nezakonite izgradnje),
- preispitivanjem mogućnosti preoblikovanja granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i procijenjene potrebe JLS i zahtjeve pojedinaca (smanjenje/proširenje),
- preispitivanjem mogućnosti proširenja područja povremenog stanovanja (Sp) i po potrebi područja ostalih namjena u svim naseljima na području Grada Lepoglave,
- osiguranjem mogućnosti smještaja proizvodnih i poslovnih djelatnosti/namjena na cjelokupnom prostoru Poduzetničke zone Lepoglava
- osiguranjem uvjeta za gradnju odgovarajuće infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, izrađenim studijama, dokumentacijom i planovima nadležnih tijela i osoba (posebice u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda i drugo)
- usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja, s naglaskom na određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova planiranih za urbanu preobrazbu, tj. definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja (UPU), te na preispitivanje i po mogućnosti propisivanje uvjeta provedbe s detaljnošću propisanom za UPU za pojedine prostore, uvjeta izgradnje jednostavnih građevina i drugo
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode (ugrađivanje ekološke mreže i eventualno drugo), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novog dokumenta), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba



- usklađenjem PPUG s donesenim dokumentima na županijskoj razini (osobito vezano uz gospodarenje mineralnim sirovinama i dr.)
- usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2021. godine, ovisno o rezultatima popisa odnosno dostupnosti podataka i analiza.

Osnovni cilj 4. Izmjena i dopuna PPUG je da se u Gradu Lepoglavi unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađene s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te po mogućnosti rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 4. Izmjena i dopuna PPUG uključuju i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja se odnose na novu zakonsku regulativu koja neposredno ili posredno utječe na prostorni razvoj Grada, Strategiju razvoja Grada, rezultate ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina, kao i usklađenje sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 4. Izmjena i dopuna PPUG preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) pojedine sastavnice prostora i elementi vezani uz prostor navedeni u članku 3. Odluke, pod razlozima za izradu i donošenje 4. Izmjena i dopuna PPUG.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati odredbe za provođenje PPUG, te grafički prikazi.

Prije izrade prijedloga ove Odluke, proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za 4. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, sukladno obvezi koja proizlazi iz Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br. 3/17), te je nakon ishoda mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (Klasa: 350-02/21-01/7, URBROJ:2186/1-08/3-21-5 od 04. svibnja 2021.g.), da za 4. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, gradonačelnik donio Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

Slijedom svega navedenog, prijedlog ove Odluke upućuje se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na razmatranje i usvajanje.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 350-02/21-01/1  
Urbroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/20 i 18/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ:2186/1-08/3-21-5 od 04. svibnja 2021.g.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Donosi se Odluka o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

II.

Odluka iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 810-09/21-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu***

Prijedlog Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i donošenje, u skladu s odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21).



**GRADONAČELNIK**  
Marjan Skvarić, dipl. ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**  
Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

Gradsko vijeće  
KLASA: 810-09/21-01/1  
URBROJ:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07. 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu**

**Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (Klasa:810-03/21-01/2, Urbroj:2186/016-01-21-1 od 31.03.2021. godine).

**Članak 2.**

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

**Članak 3.**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 78/17).

**Članak 5.**

Ova Odluku objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač

## Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2017.godine je donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 78/2017.

Odredba članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), propisuje da Procjenu rizika od velikih nesreća donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Odredbom članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16; dalje u tekstu: Pravilnik), propisano je da se Procjene rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju najmanje jednom u tri godine.

Odlukom gradonačelnika Grada Lepoglave od 31.03.2021.godine osnovana je Radna skupina za izradu Procjene rizika, a sukladno članku 7. stavak 3. Pravilnika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Slijedom svega navedenog, predlaže se raspraviti i donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu u predloženom obliku.

Zagrebačka 71  
Šenoina 3 - Ured  
42000 VARAŽDIN  
OIB: 37596493956  
MB: 2510731  
T/F. 042 555 412  
Mob.098/1352819  
e-mail: [defensor042@gmail.com](mailto:defensor042@gmail.com)  
[www.defensor.hr](http://www.defensor.hr)  
Varaždin, 26.04.2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA LEPOGLAVA

Primijeno: 30. 04. 2021.			
Klasifikacijske oznake	Org. jed.		
810-09/21-01/1	03		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrh.	
-1			

GRAD LEPOGLAVA  
Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

Predmet: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu,  
- dostavlja se -

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu. Sukladno članku 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18,31/20, 20/21/ ) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite u roku od šest mjeseci od dana donošenja Procjene rizika (članak 66. stavak 1., Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN 49/17).

S poštovanjem,

Ravnatelj  
  
Emilio Habulin, mag. politolog.  
Ustanova za obrazovanje odraslih  
za poslove zaštite osoba i imovine  
"DEFENSOR"  
VARAŽDIN, Zagrebačka 71

Prilog: Kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

tel. 042 770 411, fax 042 770 419

email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ: 2186/016-01-21-1

Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine***

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine, dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, u skladu s odredbom članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21).





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

Gradsko vijeće

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ:2186/016-03-21-2

Lepoglava, 29.07. 2021.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021.godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2021. godinu, sukladno Konačnim rezultatima izbora članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave provedenih 16. svibnja 2021.g., te sastavu Gradskog vijeća Grada Lepoglave nakon održane konstituirajuće sjednice dana 17. lipnja 2021.g.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u visini od 500,00 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka.

**Članak 3.**

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2021. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:



NAZIV POLITIČKE STRANKE	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	1	2.050,00
Hrvatska narodna stranka- Liberalni demokrati - HNS	3	1	1.550,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3	2	1.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	1.000,00
Narodna stranka - Reformisti - Reformisti	1	0	500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>6.700,00</b>

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Pravo na sredstva iz članka 3. ove Odluke pripadaju političkim strankama počev od dana konstituiranja Gradskog vijeća Grada Lepoglave 17. lipnja 2021.g., te se u tom tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana mjeseca lipnja.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač

#### Obrazloženje

Odredbom članka 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19; dalje u tekstu: Zakon), propisano je da se političke stranke, nezavisni zastupnici i nezavisni vijećnici mogu financirati iz sredstava državnog proračuna kao i proračuna jedinica samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenima Zakonom.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave, dužna je osigurati jedinica samouprave, u iznosu koji se određuje u proračuna za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da u jedinicama lokalne samouprave koja ima od 3001 do 10.000 stanovnika, visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 2.000,00 kuna (članak 5. stavak 2. Zakona).

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donijelo je Odluku o načinu financiranja političkih stranaka („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 4/08), kojom je u odredbi članka 3. propisano da za svakog člana Gradskog vijeća naknada iznosi 500,00 kuna mjesečno, dok odredba članka 5. propisuje da za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Sukladno odredbi članka 6. stavak 1. Zakona, pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave, imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinica samouprave raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave (članak 7. stavak 1. Zakona).

Odredbom članka 9. stavak 1. Zakona propisano je da za svakog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

Članak 10. stavak 3. Zakona propisuje da Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Na temelju Konačnih rezultata izbora članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave provedenih 16. svibnja 2021.godine, te održane konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća dana 17. lipnja 2021.g. u Gradskom vijeću Grada Lepoglave, koje u ovom sazivu broji 13 članova, mandate dijeli 5 političkih stranaka kako slijedi:

NAZIV POLITIČKE STRANKE	Ukupan broj vijećnika
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	3
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2
Narodna stranka - Reformisti - Reformisti	1

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u visini od 500,00 kuna mjesečno. Pojedinoj političkoj stranci pripada iznos sredstava razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća.

Naknada za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđena je u mjesečnom iznosu od 50,00 kuna, tako da svakoj političkoj stranci koja u Gradskom vijeću ima i članove podzastupljenog spola pripada i dodatni iznos od 50,00 kuna za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Naknadu za članove Gradskog vijeća podzastupljenog spola ostvaruju slijedeće političke stranke:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ ..... za 1 članicu  
Hrvatska narodna stranka- Liberalni demokrati – HNS..... za 1 članicu  
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP.....za 2 članice

Sredstva za rad političkih stranaka raspoređena na predloženi način, doznaju se na žiroračun političke stranke.

Slijedom svega navedenog, Gradskom vijeću Grada Lepoglave podnosi se na razmatranje i prihvaćanje prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16. svibnja 2021.godine.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 302-02/21-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Vatrogasni dom Kamenica“  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Vatrogasni dom Kamenica“***

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Vatrogasni dom Kamenica“, dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 07. lipnja 2021. g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržišta, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**  
Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

Gradsko vijeće  
KLASA: 302-02/21-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-21-2  
Lepoglava, 29.07. 2021.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 07. lipnja 2021. g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt**  
**„Vatrogasni dom Kamenica“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Lepoglave za projekt „**Vatrogasni dom Kamenica**“ (u daljnjem tekstu: Projekt), unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**Članak 2.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana 07. lipnja 2021.g. objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**Članak 3.**

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač

## Obrazloženje

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavila je na svojim mrežnim stranicama Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Zahtjevi za potporu mogu se početi popunjavati i podnositi u sustavu AGRONET od 16. srpnja 2021. g. od 12:00 sati do 30. rujna 2021. godine do 12:00 sati.

Prihvatljivi korisnici su (između ostalih) i jedinice lokalne samouprave za sve prihvatljive projekte unutar Natječaja, a prihvatljivi projekti su:

- a) **u sektoru tržnica:**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i /ili opremanje tržnica
- b) **u sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina:**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i /ili opremanje društvenih domova/kulturnih centara
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje sportskih građevina
- c) **u sektoru dječjih vrtića**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje dječjih vrtića
- d) **u sektoru vatrogasnih domova:**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje vatrogasnih domova.

Jedan (isti) korisnik može podnijeti najviše dva (2) zahtjeva za potporu, za projekte iz različitih sektora, odnosno najviše jedan zahtjev za potporu unutar jednog sektora.

Najviša ukupna vrijednost projekta iznosi 1.250.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti, a najviša vrijednost potpore po projektu iznosi do 1.000.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Intenzitet potpore ovisi o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN broj 132/17), te iznosi do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u I., II., III. i IV. skupinu (Grad Lepoglava je razvrstan u IV. skupinu prema stupnju razvijenosti).

Grad Lepoglava kao prihvatljivi korisnik namjerava prijaviti na predmetni Natječaj (u sektoru vatrogasnih domova) projekt pod nazivom „Vatrogasni dom Kamenica“, kojim se u naselju Kamenica planira izgradnja vatrogasnog doma s popratnim prostorima vezanim uz vatrogasni dom (spremišta, zapovjedni centar) na čestici čkbr. 142/4 k.o. Kamenica.

Jedan od uvjeta prihvatljivosti projekta je da korisnik uz Zahtjev za potporu priloži odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora imati sadržavati prilog „Opis projekta“.

Detaljan opis projekta, s financijskim planom, sadržan je u Prilogu „Opis projekta“ stoga se ti detalji ne navode posebno u ovom obrazloženju.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Lepoglave donošenje ove Odluke, koja čini obveznu dokumentaciju za podnošenje Zahtjeva za potporu temeljem predmetnog Natječaja.

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA:302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/016-03-21-2)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM  
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

VATROGASNI DOM KAMENICA

#### 2. KORISNIK

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD LEPOGLAVA

##### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

##### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marijan Škvarić, gradonačelnik

##### 2.5. KONTAKT

Gordana

Mošmondor,

[gordana.mosmondor@lepoglava.hr](mailto:gordana.mosmondor@lepoglava.hr),

042/770-421

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Varaždinska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Lepoglava

##### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

naselje Kamenica

#### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Osigurati adekvatne uvjete za vatrogasno društvo, omogućiti razvoj i unaprjeđenje vatrogastva, povećanje preventivne i interventne zaštite od požara, te podizanje razine zaštite ljudi, okoliša i imovine na području naselja Kamenica. Projektom želimo poboljšati i proširiti lokalne temeljne usluge stanovnika naselja Kamenica, kroz vatrogastvo te povezanu infrastrukturu, izgradnjom novog vatrogasnog doma. Izgradnjom vatrogasnog doma omogućiti će se da sva vatrogasna oprema i vozila budu adekvatno smještene i zbrinute, te kvalitetni uvjeti rada i razvoja vatrogasaca i vatrogasne zajednice.

Provedbom projekta izgraditi će se vatrogasni dom bruto površine 367,70 m<sup>2</sup> u prizemlju, te 383,50 m<sup>2</sup> na katu, s potrebnim sadržajima za učinkovitu organizaciju i provođenje vatrogasne djelatnosti, te stvoriti 1 radno mjesto.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*

Izgrađen 1 vatrogasni dom, bruto površine 367,70 m<sup>2</sup> u prizemlju, te 383,50 m<sup>2</sup> na katu, s potrebnim sadržajima za učinkovitu organizaciju i provođenje vatrogasne djelatnosti.

Stvoreno 1 radno mjesto

Uključeno lokalno stanovništvo, osobito mladi u rad društva; podignuta razina svijesti i razvijene pozitivne vrijednosti kod lokalnog stanovništva o važnosti zaštite od požara. Stvoreni preduvjeti za razvoj vatrogastva i vatrogasne zajednice.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

*Pojašnjenje:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.*

*Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).*

*Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.*

<b>Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Izgradnjom vatrogasnog doma u naselju Kamenica dobivamo objekt kojim netko treba upravljati i održavati ga pa se javlja potreba za zapošljavanjem jedne osobe koja će operativno, na svakodnevnoj bazi, baviti održavanjem i upravljanjem doma .



- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	domar	1	nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.*

*U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.*

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Grijanje i hlađenje prostorija će biti sistemom unutarnjih ventil konvektora i dizalice topline smještene unutar građevine. Za grijanje i hlađenje je predviđeni sustavi tzv. reverzibilnih dizalica topline u VRF izvedbi (sa tzv. varijabilnim-promjenjivim protokom rashladnog medija). Sustav koristi okolišni zrak kao obnovljivi izvor i toplinski spremnik, tj. ovaj sustav koristi više od 80% aerotermalnog izvora energije (zrak). VRF Inverter je sustav grijanja/hlađenja koji se zasniva na već poznatim principima rada, ali koji zahvaljujući sofisticiranoj mikroprocesorskoj tehnologiji i najnovijim dostignućima u rashladnoj tehnici ima napredne mogućnosti.

MAPA V/V STROJARSKI PROJEKT INSTALACIJA GRIJANJA, HLAĐENJA I VENTILACIJE – str 15.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja  
*(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

601.737,50 kn

*Napomena:*

*Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

*(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)*

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)*

Nije primjenjivo.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe je 22 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Provedba javne nabave za odabir izvođača radova na objektu
2. Aktivnost izvođenja građevinskih, obrtničkih, elektro i strojarских radova na izgradnji objekta vatrogasnog doma
3. Ishođenje uporabne dozvole
4. Aktivnosti vezane za zapošljavanje na novom radnom mjestu (raspis natječaja i odabir

kandidata)

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).*

Grad Lepoglava je vlasnik čestice 142/4 k.o. Kamenica, odnosno lokacije na kojoj se planira izgradnja vatrogasnog doma - Kamenica, Kamenica 48D.

Izrađena je kompletna projektno tehnička dokumentacija (Mapa 1: Arhitektonski projekt, Mapa 2: Građevinski projekt – projekt konstrukcije, Mapa 3: Elektrotehnički projekt – projekt niskonaponskih instalacija, Mapa 4: Strojarski projekt - projekt vodovoda i kanalizacije, Mapa 5: Strojarski projekt - instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije i Elaborat zaštite na radu) zajedničke oznake projekta 2955/2019, te su ishodne potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Na temelju prethodno navedene projektne dokumentacije ishoda je građevinska dozvola Klasa:UP/I-361-03/20-01/000087, Urbroj:2186/1-08-1/5-21-0015 od 08.02.2021.g. izdana od Varaždinske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec (pravomoćna dana 05.03.2021.g.)

Nakon izdavanja i pravomoćnosti građevinske dozvole rađena je izmjena projektne tehničke dokumentacije (Mapa 1: Arhitektonski projekt – izmjene i dopune, Mapa 2: Građevinski projekt – projekt konstrukcije – izmjene i dopune, Mapa 3: Elektrotehnički projekt - projekt niskonaponskih instalacija – izmjene i dopune, Mapa 4: Strojarski projekt – projekt vodovoda i kanalizacije – izmjene i dopune, Mapa 5. Strojarski projekt – instalacija grijanja, hlađenja i ventilacije – izmjene i dopune) te je podnjet zahtjev Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec, za izmjenu Građevinske dozvole dana 08.07.2021.g.

Također, ishodeno je mišljenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Klasa:351-03/21-01/37, Urbroj: 2186/1-08/17-21-2 od 15.07.2021.g., iz kojeg proizlazi da za predmetni zahvat nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te da nije potrebno provesti postupak prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

9.361.537,81 kn

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta na koje provedba ima direktni utjecaj je Dobrovoljno vatrogasno društvo, tj. vatrogasna postrojba i članovi DVD Kamenica, volonteri, a krajnji korisnici su lokalno stanovništvo.

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo, tj. vatrogasna postrojba i članovi DVD Kamenica će provedbom projekta dobiti znatno kvalitetnije uvjete za upravljanje društvom i obavljanje organizacijskih, tehničkih i administrativnih aktivnosti. Društvo i volonteri će steći infrastrukturne pretpostavke za efikasnu provedbu vatrogasne djelatnosti tj. sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i ostalim nesrećama, kao i organiziranje i provođenje natjecanja vatrogasaca, stručno osposobljavanje i usavršavanje članova vatrogasne postrojbe te obavljanje drugih poslova.

2. Lokalno stanovništvo će imati korist od povećanja kvalitete i sigurnosti života u naselju.

3. Volonteri će u suradnji s DVD-om moći provoditi humanitarne aktivnosti, sudjelovati u radu DVD-a te se aktivirati u DVD-u.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Društvena opravdanost projekta se ogleda u jačanju vatrogastva i zaštite od požara, sustava zaštite okoliša, ljudi i imovine na području naselja i povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva.

Ulaganjem se stvaraju preduvjeti za unapređenje preventivnih mjera zaštite od požara i aktivne zaštite od požara. Edukacijom i aktivnim uključivanjem mladih u rad DVD-a povećava se svijest o važnosti vatrogastva i očuvanju vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici, te aktivnog sudjelovanja i djelovanja u zajednici .

Projekt će doprinijeti zapošljavanju kroz povećanje broja radnih mjesta u DVD-u Kamenica.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)*

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Statutom DVD-a Kamenica definirani su ciljevi: unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva; organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj; učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva; provođenje vatrogasnih aktivnosti; osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova Društva; podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici; promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici. U ostvarivanju ciljeva DVD obavlja slijedeće djelatnosti: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija; gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i tehnološkom eksplozijom; pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama; obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama; provođenje programa neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom uz odobrenje Državne vatrogasne škole; organizacija savjetovanja, seminara, pokaznih vježbi i prezentacija; provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa; sudjelovanje u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimanje i drugih radnji za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Aktivnosti DVD Kamenica su od posebnog interesa za lokalno stanovništvo jer se ostvarivanjem ciljeva i zadataka udruge unaprjeđuje zaštita imovine lokalne jedinice samouprave, života ljudi i prirode, unaprjeđuje preventivno djelovanje i sprječavanje izbijanja požara i doprinosi sigurnosti.

DVD svojim aktivnostima usavršavanja, održavanja i podizanja operativne spremnosti članova Društva, podizanja svijesti i očuvanja vatrogasne tradicija u lokalnoj zajednici, promicanja vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, radu s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici, razvija svijest građana o vrijednostima te doprinosi kvaliteti života lokalne zajednice. Ujedno se potiče i volonterski rad.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Lepoglava je nositelj projekta, a financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta. Očekivani intenzitet javne potpore je do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Grad uz vlastita sredstva, planira kreditno zadužiti kod HBOR-a kako bi financirao ostatak investicije. Nakon završetka implementacije projekta, grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za preostalih 50%, te time zatvoriti investiciju.

Tablica – Troškovi po godinama

	Planirani trošak projekta	Godina			Ukupno
		Troškovi nastali prije prijave projekta	2022	2023	
1	Građenje	0,00	4.448.000,00	4.449.037,81	8.897.037,81
2	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškove pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave. Troškovi pripreme energetske certifikata, nadzora te troškovi pripreme i provedbe javne nabave	67.500,00	200.000,00	147.000,00	414.500,00
3	Ostali troškovi			50.000,00	50.000,00
<b>Ukupno</b>		<b>67.500,00</b>	<b>4.648.000,00</b>	<b>4.646.037,81</b>	<b>9.361.537,81</b>

Tablica -- Dinamika financiranja

	Izvori financiranja	Godina			Ukupno
		Troškovi nastali prije prijave projekta	2022	2023	
1	Proračun grada Lepoglava	67.500,00			67.500,00
2	APPRRR		3.775.950,00		3.775.950,00
3	Kredit (HBOR)			5.518.087,81	5.518.087,81
<b>Ukupno</b>		<b>67.500,00</b>	<b>3.775.950,00</b>	<b>5.518.087,81</b>	<b>9.361.537,81</b>

Iznosom dobivenim po konačnom zahtjevu zatvoriti će se dio kreditnog zaduženja kod HBOR-a.

Nakon provedbe projekta upravljanje objektom Grad Lepoglava će povjeriti DVD Kamenica koje se financira temeljem Zakona o vatrogastvu gdje je definirano da sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti osiguravaju gradovi, općine, županije iz vlastitih proračuna. Tako da u konačnici sva sredstva za održavanje i upravljanje biti će osigurana iz proračuna Grad Lepoglave, što osigurava opstojnost projekta.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)*

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, grad Lepoglava je oformio tvrtku TKIC 2010. godine unutar koje djeluje Projektno razvojni ured koji zapošljava tri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu slijedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna
- rekonstrukcija Dječjeg vrtića Lepoglava – vrijednost oko 12,5 milijuna kuna (financiran iz mjere 7.4.1 u iznosu od 6.703.200 kn)

Grad Lepoglava posjeduje ljudske, infrastrukturne i informatičke kapacitete dostatne da provede i puno zahtjevnije projekte od ovoga.

Gordana Mošmondor, dipl. iur. je pročelnica Jedinственог управног одјела града Лепоглаве и биће задужена за управљање људским ресурсима, финансијамa, извјештавање, provedbu javne nabave (posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave) i upravljanje rizicima.

Dejan Bjelivuk, univ.bacc.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba projekta, ima više od 16 godina radnog iskustva, od toga 9 godina na pripremi i provedbi projekata iz različitih područja: ruralni razvoj, kulture, prekogranična suradnja i sl.



Damjan Županić, inf., direktor konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba projekta, ima više od 15 godina radnog iskustva, od toga više od 7 godina na pripremi i provedbi projekata EU i ministarstava.

Lidija Kišiček, mag.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba, ima 5 godine radnog iskustva na poslovnima računovodstva, pripremi projekata i izradi izvještaja.

Operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta osigurani su u suradnji DVD Kamenica i Grada Lepoglave, koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19).

DVD Kamenica je osnovano 1940. godine i ima dugogodišnju tradiciju aktivnoga djelovanja i dovoljne kapacitete za upravljanje objektom. DVD Kamenica ima 64 člana, a operativni kadar čini 20 članova. Organizacijsku strukturu čini skupština, predsjednik društva, zapovjedništvo od 5 članova i 1 zapovjednik. Sa tradicijom od preko 80 godina upravljanja, DVD Kamenica je sposoban upravljati projektom po realizaciji i aktivno sudjelovati u provedbi.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Projekt ne ostvaruje svoje prihode, nego se financira iz proračuna Grada Lepoglave koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19).

Planirani rashodi uključuju:

- trošak režija, koji obuhvaća troškove rasvjete, grijanja, telekomunikacija, održavanje vozila i sl.
- trošak redovitog održavanja objekta i čišćenja, koji obuhvaća troškove materijala i potrebnog pribora
- trošak plaća zaposlenika kao direktni rezultat realizacije projekta obuhvaća plaće jednog djelatnika s punim radnim vremenom

Završetak projekta planiran krajem 2023. godine, svi troškovi su planirani od početka 2024. godine. Procjenjuje se da u prvim godinama neće biti potrebna značajna ulaganja u održavanje pa su veći rashodi održavanja planirani u kasnijim godinama.

Prihodi / rashodi proračun Grada Lepoglava 2021., i projekcije 2022./2023.

Godina	Prihodi	Rashodi
2021	36.133.900,00	36.133.900,00
2022	34.620.650,00	34.620.650,00
2023	32.714.650,00	32.714.650,00

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

DVD Kamenica je osnovano 1940. godine i ima dugogodišnju tradiciju aktivnoga djelovanja i dovoljne kapacitete za upravljanje objektom. DVD Kamenica ima 64 člana, a operativni kadar čini 20 članova. Organizacijsku strukturu čini skupština, predsjednik društva, zapovjedništvo od 5 članova i 1 zapovjednik.

Upravljački dio DVD-a su iskusni članovi sa dugogodišnjim stažom i iskustvom u upravljanju i vođenju Vatrogasnog društva. Sa tradicijom od preko 80 godina upravljanja, DVD Kamenica je sposoban upravljati projektom po realizaciji i aktivno sudjelovati u provedbi.

Operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta osigurani su u suradnji DVD Kamenica i Grada Lepoglave, koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19).

Trenutno se za financiranje troškova DVD Kamenica iz gradskog proračuna izdvaja 70.000 kn.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

*Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.*

*Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.*

*Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:*



Predložak za  
izračun neto prihod

*Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.*

<b>Ostvaruje li projekt neto prihod?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

### NAPOMENE:

*Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.*

# Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

## Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I TRASHODI PROJEKTA

Svrha	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>
3. Trošak održavanja		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4. Trošak energije		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5. Trošak vanjskih usluga		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6. Trošak plaća		96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000
7. Trošak amortizacije		444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851
<b>B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>	<b>596.851</b>
<b>C. Dobit/gubitak (A-B)</b>	<b>0</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>	<b>-594.051</b>
<b>D. Ulaganje u materijalni inovativni</b>	<b>8.897.038</b>										
<b>E. Ulaganje u obnova sredstva</b>	<b>0</b>										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)</b>	<b>8.897.038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Svrha	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak		-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051
II. Trošak amortizacije		444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851
III. Ukupna kapitalna ulaganja		8.897.038	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)		-8.897.038	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-179.200
V. Ostatak vrijednosti projekta											-3682978
VI. Diskontni faktor		0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok ((IV + V) x VI)		-8897037,8	-137943,8	-132638,3	-127536,8	-122490,4	-117514,9	-113379,7	-109019,0	-104825,9	-100616,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-10.318.979,29
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,16
<b>X. Ukupna iznos umanjenja potpore</b>											<b>0,00</b>

diskontna stopa 4,00%

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

*(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)*

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjevorzapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima (poglavlje 7. opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, str43), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG Sjevorzapad od 28.06.2016.

[https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjevorzapad-2014-2020\\_v3.pdf](https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjevorzapad-2014-2020_v3.pdf)

Projekt Vatrogasni dom Kamenica usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to s Prioritet 4: Unapređenje javne infrastrukture, Mjerom: Izgradnja društvene infrastrukture, Aktivnosti: Izgradnja društvenih, kulturnih i vatrogasnih domova

Gradska razvojna strategija 2014. – 2020. donesena je na 15. sjednici gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014., objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

## 11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.*

Projekt je izrađen u skladu s odredbama slijedeće prostorno planske dokumentacije:

Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (*"Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 16/03., 27/07., 16a/2014, 21/17, 25/17. – pročišćeni tekst*).

Predmetna čestica čkbr. 142/4 k.o. Kamenica na kojoj se planirana zahvat nalazi se u obuhvatu gore navedenog plana unutar granica građevinskog područja (zona mješovite, pretežito stambene gradnje) i to:

- prema kartografskom prikazu 1. naziva: „Korištenje i namjena prostora“, u zoni izgrađenog dijela građevinskog područja;
- prema kartografskom prikazu 4c. naziva: „Građevinsko područja naselja Kameničko Podgorje, Žarovnica i Kamenica“ u zoni mješovite, pretežito stambene namjene.

Provedba predmetnog zahvata u prostoru dozvoljena je u skladu sa odredbama članaka od 56. – 61. tekstualnog dijela navedenog Plana.

U Mapi 1. Arhitektonski projekt – izmjene i dopune, oznake T.D.:2955/2019-ID od lipnja 2021.g. na stranici 9.-10., projektant navodi:

*“Ovaj Glavni projekt je cjelovit i međusobno usklađen te je usklađen sa slijedećim odredbama posebnih zakona i propisa :*

- *Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 16/03., 27/07., 16a/2014, 21/17, 25/17. – pročišćeni tekst ),,*

## 12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

### Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjere 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, MARIJAN ŠKVARIĆ, OIB: 52477719261 kao gradonačelnik Grada Lepoglave, OIB: 79368224789, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u naselju Kamenica i gradu Lepoglavi. Ovom izjavom se obvezujemo da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama. Interesne skupine i krajnji korisnici projekta Vatrogasni dom Kamenica su: lokalno stanovništvo, volonteri, članovi DVD-a Kamenica.

Datum:

Potpis i pečat:

29.07.2021.g.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 302-02/21-01/2  
URBROJ: 2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja gradske tržnice“  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja gradske tržnice“***

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja gradske tržnice“, dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvatanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 07. lipnja 2021.g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,“ - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**GRADONAČELNIK**  
Marjan Skvarić, dipl. ing.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LEPOGLAVA  
Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava

Gradsko vijeće  
KLASA: 302-02/21-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-21-2  
Lepoglava, 29.07. 2021.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 07. lipnja 2021.g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29.07. 2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt**  
**„Izgradnja gradske tržnice“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Lepoglave, za projekt „**Izgradnja gradske tržnice**“ (u daljnjem tekstu: Projekt), unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**Članak 2.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana 07. lipnja 2021.g. objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**Članak 3.**

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač

## Obrazloženje

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavila je na svojim mrežnim stranicama Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Zahtjevi za potporu mogu se početi popunjavati i podnositi u sustavu AGRONET od 16. srpnja 2021. g. od 12:00 sati do 30. rujna 2021. godine do 12:00 sati.

Prihvatljivi korisnici su (između ostalih) i jedinice lokalne samouprave za sve prihvatljive projekte unutar Natječaja, a prihvatljivi projekti su:

- a) u **sektoru tržnica:**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i /ili opremanje tržnica
- b) u sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina:
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i /ili opremanje društvenih domova/kulturnih centara
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje sportskih građevina
- c) u sektoru dječjih vrtića
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje dječjih vrtića
- d) u **sektoru vatrogasnih domova:**
  - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje vatrogasnih domova.

Jedan (isti) korisnik može podnijeti najviše dva (2) zahtjeva za potporu, za projekte iz različitih sektora, odnosno najviše jedan zahtjev za potporu unutar jednog sektora.

Najviša ukupna vrijednost projekta iznosi 1.250.000 EUR u kunsjoj protuvrijednosti, a najviša vrijednost potpore po projektu iznosi do 1.000.000 EUR u kunsjoj protuvrijednosti.

Intenzitet potpore ovisi o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN broj 132/17), te iznosi do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u I., II., III. i IV. skupinu (Grad Lepoglava je razvrstan u IV. skupinu prema stupnju razvijenosti).

Grad Lepoglava kao prihvatljivi korisnik namjerava prijaviti na predmetni Natječaj projekt u sektoru tržnica pod nazivom „Izgradnja gradske tržnice“, kojim se planira izgradnja tržnice u naselju Lepoglava, Ulica hrvatskih pavlina na čkbr. 2616/13 k.o. Lepoglava.

Jedan od uvjeta prihvatljivosti projekta je da korisnik uz Zahtjev za potporu priloži odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora imati sadržavati prilog „Opis projekta“.

Detaljan opis projekta, s financijskim planom, sadržan je u Prilogu „Opis projekta“ stoga se ti detalji ne navode posebno u ovom obrazloženju.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Lepoglave donošenje ove Odluke, koja čini obveznu dokumentaciju za podnošenje Zahtjeva za potporu temeljem predmetnog Natječaja.

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 302-02/21-01/2, URBROJ: 2186/016-03-21-2)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM  
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

IZGRADNJA GRADSKJE TRŽNICE

#### 2. KORISNIK

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD LEPOGLAVA

##### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

##### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marijan Škvarić, gradonačelnik

##### 2.5. KONTAKT

Gordana Mošmondor, gordana.mosmondor@lepoglava.hr, 042/770-421

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Varaždinska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Lepoglava

##### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

naselje Lepoglava

#### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Projektom „Izgradnja gradske tržnice“ nastojim potaknuti i unaprijediti kvalitetu života lokalnog stanovništva na ruralnom području te omogućiti razvoj društvene infrastrukture na području grada Lepoglave. Specifični ciljevi projekta su: a) Izgradnja gradske tržnice na području grada Lepoglave, b) razvoj infrastrukture za podršku lokalnim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda, c) stvaranje preduvjeta za razvoj OPG-a i očuvanja stanovništva na ruralnom području.

Provedbom projekta izgraditi će se tržnica, a bruto površina cijele građevine, uključujući zatvoreni dio i nadstrešnice, iznosi 441,62 m<sup>2</sup>. Tržnica će se sastojati od zatvorenog i otvorenog dijela, te zajedničkih prostora tržnice.

#### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

##### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*

Izgrađena gradska tržnica, bruto površina cijele građevine, uključujući zatvoreni dio i nadstrešnice, iznosi 441,62 m<sup>2</sup>. Tržnica će se sastojati od zatvorenog i otvorenog dijela, te zajedničkih prostora tržnice.

Stvoreno 1 radno mjesto

Razvijena osnovna infrastruktura za podršku lokalnim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda, Stvaranje temeljni preduvjeta za razvoj OPG-a i plasiranje proizvoda na tržište

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

*Pojašnjenje:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.*

*Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).*

*Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.*

<b>Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Izgradnjom gradske tržnice u naselju Lepoglava dobivamo objekt kojim netko treba upravljati i održavati ga pa se javlja potreba za zapošljavanjem jedne osobe koja će operativno, na svakodnevnoj bazi, baviti održavanjem i upravljanjem objektom.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	domar	1	nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.*

*U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.*

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

<b>Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
---	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Za grijanje i hlađenje se ugrađuje dizalica topline voda-zrak i sustav stropnih ventilo-konvektora. Predviđena je aerotermaalna dizalica topline za grijanje i hlađenje. Uređaj je optimiziran za niskoenergetske objekte sa širokim rasponom modulacije inverterskog kompresora. Sastoji se od unutarnje i vanjske jedinice. Unutarnja jedinica - hidrobox je specijalne izvedbe gdje se unutar istog kućišta nalaze potrebni elementi za rad sustava: frekventno upravljana pumpa na bazi dT, izmjenjivač topline voda-rashladni medij, dodatni elektrogrijač, sigurnosni ventil, odzračni lončić, el.ormarić, ekspanzijska posuda 8l, manometar i hvatač nečistoće. Žičani upravljač s displejom i pozadinskim osvjetljenjem je moguće dislocirati od urađaja i koristiti kao sobni termostat. Upravljač je opremljen s tjednim timerom, očitanjem isporučene energije u kWh te mogućnošću postavke vremena pripreme i termičke obrade PTV-a.

**MAPA VI – Strojarski projekt – str. 23**

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja  
*(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

265.043,75 kn

*Napomena:*

*Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

*(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)*

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)*

Nije primjenjivo.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe je 22 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Provedba javne nabave za odabir izvođača radova na objektu
2. Aktivnost izvođenja građevinskih, obrtničkih, elektro i strojarских radova na izgradnji objekta gradske tržnice.



3. Ishođenje uporabne dozvole

4. Aktivnosti vezane za zapošljavanje na novom radnom mjestu (raspis natječaja i odabir kandidata)

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).*

Izrađena je projektno tehnička dokumentacija (Mapa 1: Arhitektonski projekt, Mapa 2: Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, Mapa 3: Građevinski projekt – projekt konstrukcije, Mapa 4: Projekt hidrotehničkih instalacija i uređenja okoliša, Mapa 5: Elektrotehnički projekt: projekt električnih instalacija, Mapa 6: Strojarski projekt) zajednička oznaka projekta GP-022/20, te su ishoda potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

Predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

4.834.504,38 kn

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

Ciljane skupine i krajnji korisnici projekta koji su obuhvaćeni realizacijom projekta su lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda, lokalno stanovništvo, obiteljska poljoprivredna gospodarstva na području grada Lepoglave.

1. Lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda te obiteljska poljoprivredna gospodarstva, realizacijom projekta dobivaju adekvatan prostor za rad, tj. za prodaju svojih proizvoda kalav do sad nisu imali, koje će nuditi lokalnom stanovništvu. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva predstavljaju osnovu očuvanja i razvoja ruralnog područja, a njihovi proizvodi ujedno imaju i kulturnu i turističku vrijednost. Ovime ćemo omogućiti njihovo jačanje i razvoj, te time doprinijeti gospodarskoj ponudi, ali i omogućiti zadržavanje stanovništva na pretežito ruralnom području.
2. Lokalno stanovništvo dobiva novi i moderan, te adekvatan prostor za nabavku namirnica. Ujedno im se omogućava lakši dostup do lokalno proizvedene hrane, pića i ostalih proizvoda, koji su u pravilu ekološki prihvatljiviji.

Projekt ovime u velikoj mjeri doprinosi povećanju kvalitete života na ruralnom području.

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Društvena opravdanost projekta se ogleda u pozitivnom utjecaju na lokalne poljoprivredne proizvođače i OPG-e, koji svoje proizvode nude lokalno, te ovim projektom dobivaju potrebnu infrastrukturu koje sada nema, a koja će im olakšati prodaju i pristup tržištu. Lokalno stanovništvo također dobiva uređenu infrastrukturu te olakšani pristup lokalnim proizvodima. Radi se o projektu koji doprinosi kvaliteti života, olakšava uvijete života u ruralnom području i time doprinosi zadržavanju ljudi na ovom području.

Projekt doprinosi i stvaranju radnih mjesta.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)*

##### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Grad Lepoglava je nositelj projekta, a financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta. Očekivani intenzitet javne potpore je do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a ostatak će financirati iz kredita HBOR-a i vlastitih proračunskih prihoda. Nakon završetka implementacije projekta, grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za preostalih 50%.

Tablica – Troškovi po godinama

		Godina			
	Planirani trošak projekta	Troškovi nastali prije prijave projekta	2022	2023	Ukupno
1	Građenje	0,00	2.420.504,38	2.000.000,00	4.420.504,38
2	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj i provođenja	0,00	50.000,00	25.000,00	75.000,00

3	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškove pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave. Troškovi pripreme energetske certifikata, nadzora te troškovi pripreme i provedbe javne nabave	90.000,00	99.000,00	100.000,00	289.000,00
4	Ostali troškovi			50.000,00	50.000,00
<b>Ukupno</b>		<b>90.000,00</b>	<b>2.569.504,38</b>	<b>2.175.000,00</b>	<b>4.834.504,38</b>

Tablica – Dinamika financiranja

	Izvori financiranja	Godina			Ukupno
		Troškovi nastali prije prijave projekta	2022	2023	
1	Proračun grada Lepoglava	90.000,00			90.000,00
2	APPRRR		2.285.771,00		2.285.771,00
3	Kredit (HBOR)			2.458.733,38	2.458.733,38
<b>Ukupno</b>		<b>90.000,00</b>	<b>2.285.771,00</b>	<b>2.458.733,38</b>	<b>4.834.504,38</b>

Od preostalog iznosa potpore zatvoriti će se dio kredita HBOR-a.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, grad Lepoglava je oformio tvrtku TKIC 2010. godine unutar koje djeluje Projektno razvojni ured koji zapošljava tri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu sljedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna



Prihodi / rashodi proračun Grada Lepoglava 2021., i projekcije 2022./2023.

Godina	Prihodi	Rashodi
2021	36.133.900,00	36.133.900,00
2022	34.620.650,00	34.620.650,00
2023	32.714.650,00	32.714.650,00

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Projektom će upravljati projektni tim Grada Lepoglave naveden u točki 7.

Grad Lepoglava ima sve potrebne operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta. Za održavanje i upravljanje projektom predviđena je stavka u proračunu, tj. financirati će se iz gradskog proračuna. Proračunom Grada Lepoglava planirana su sredstava za financiranje troškova održavanja i upravljanja gradskom imovinom. Rashodi nužni za upravljanje nalaze se pod stavkom Program: Upravljanje gradskom imovinom.

Po realizaciji projekta projektom će upravljati pravna osoba, kojoj će se povjeriti upravljanje i održavanje prostora i zgrada tržnice.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za  
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

<b>Ostvaruje li projekt neto prihod?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

### NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.





## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

*(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;)*

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjevorožapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima (poglavlje 7. opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, str43), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG Sjevorožapad od 28.06.2016.

[https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjevorožapad-2014-2020\\_v3.pdf](https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjevorožapad-2014-2020_v3.pdf)

Projekt Izgradnja gradske tržnice usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to sa Prioritetom 2: Razvoj poljoprivrede i Prioritetom 4: Unapređenje javne infrastrukture.

Gradska razvojna strategija 2014. – 2020. donesena je na 15. sjednici gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014., objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

## 11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(za projekte građenja za koje nije ishodaena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.*

Za projekt Izgradnja gradske tržnice predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

Planirana građevina projektirana je u svemu u skladu s nadležnim urbanističkim i prostornim planom.

Čestica čkbr. 2616/13 k.o. Lepoglava na kojoj se planira izgradnja nalazi se unutar građevinskog područja naselja u zoni mješovite namjene – pretežito poslovne – tržnica (M2T). Prema članku 38. Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglave, Zona ove namjene obuhvaća građevnu česticu postojeće tržnice i neizgrađene površine uz nju na koje se može proširiti.

UPU DIJELA NASELJA LEPOGLAVA K 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – navedene čestica je označena kao M2T- tržnica

U Mapi 1. Arhitektonski projekt na stranici 9., projektant navodi:

„U skladu s člankom 70. Zakona o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), izdaje se:

Izjava br. P-022/20-PK

kojom se potvrđuje da je projekt br. P-022/20-PK,

za građevinu:

### IZGRADNJA GRADSKE TRŽNICE

usklađen s odredbama sljedećih Zakona, Pravilnika i drugih propisa:

#### PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE U ČIJEM SE OBUHVATU NALAZI GRAĐEVINA

Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 16/03, 27/07, 16a/14, 21/17, 25/17 – pročišćeni tekst)

Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 40/15, 01/16 i 03/16 - pročišćeni tekst)

## 12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjere 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, MARIJAN ŠKVARIĆ, OIB: 52477719261 kao gradonačelnik Grada Lepoglave OIB: 79368224789, kao odgovorna osoba podnosioca Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u gradu Lepoglavi. Ovom izjavom se obvezujemo da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici projekta Izgradnja gradske tržnice su: lokalno stanovništvo, lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda te obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Datum:

Potpis i pečat:

29.07.2021.g.

# RAZVOJ ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Plan razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području grada Lepoglava i općina Bednja, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Maruševec, Petrijanec i Vinica



Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

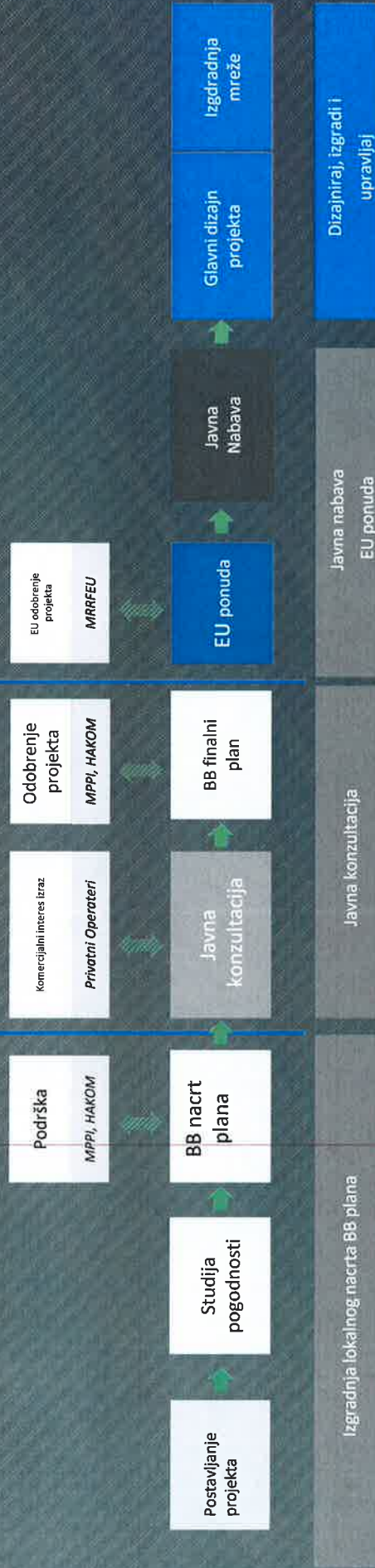


Lepoglava, 2021.

# IMPLEMENTACIJA PROJEKTA

## Priprema projekta

## Implementacija projekta



Lepoglava, 2021.

# RAZVOJNI PROJEKT

- Širokopojasne mreže su okosnica vizije informacijskog društva
- Važnost širokopojasne mreže danas je usporediva sa važnošću cestovne infrastrukture, željezničke i električne mreže i ključna je komponenta svakodnevnom životu i razvoju suvremenog društva
- Novo umreženo društvo omogućuje ljudima da surađuju, inoviraju, uče, zanimaju se i sudjeluju na načine za koje još prije nekoliko godina nismo mislili da će ikada biti mogući
- Jedan od Najvažnijih preduvjeta ostvarenju potencijala umreženog društva je elektronička komunikacijska infrastruktura dostupna svima. Infrastruktura velikih kapaciteta koja će krajnjim korisnicima osigurati visoku kvalitetu i brzinu prijenosa usklađenu zahtjevima različitih vrsta informacija u realnom vremenu



Lepoglava, 2021.

# INVESTICIJSKI MODEL

## Investicijski model B

- ▶ Odgovornost za projektiranje, izgradnju i operativni rad mreže na tijelima javne vlasti, te izgrađena mreža ostaje u trajnom javnom vlasništvu

## Odabrani model

## Financiranje

- ▶ Projektni prijedlog se financira u maksimalnom iznosu od 64.570.269.81 HRK,

- ▶ To je najviši intenzitet potpore od 69,63% od 92.728.422,20 HRK prihvatljivih troškova projekta

## Faze projekta

- ▶ Projektni prijedlog je uspješno prošao 2. fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava!
- ▶ 3. faza – donošenje odluke o financiranju
- ▶ Slijedi 4. faza – raspisivanje Javne nabave



Lepoglava, 2021.



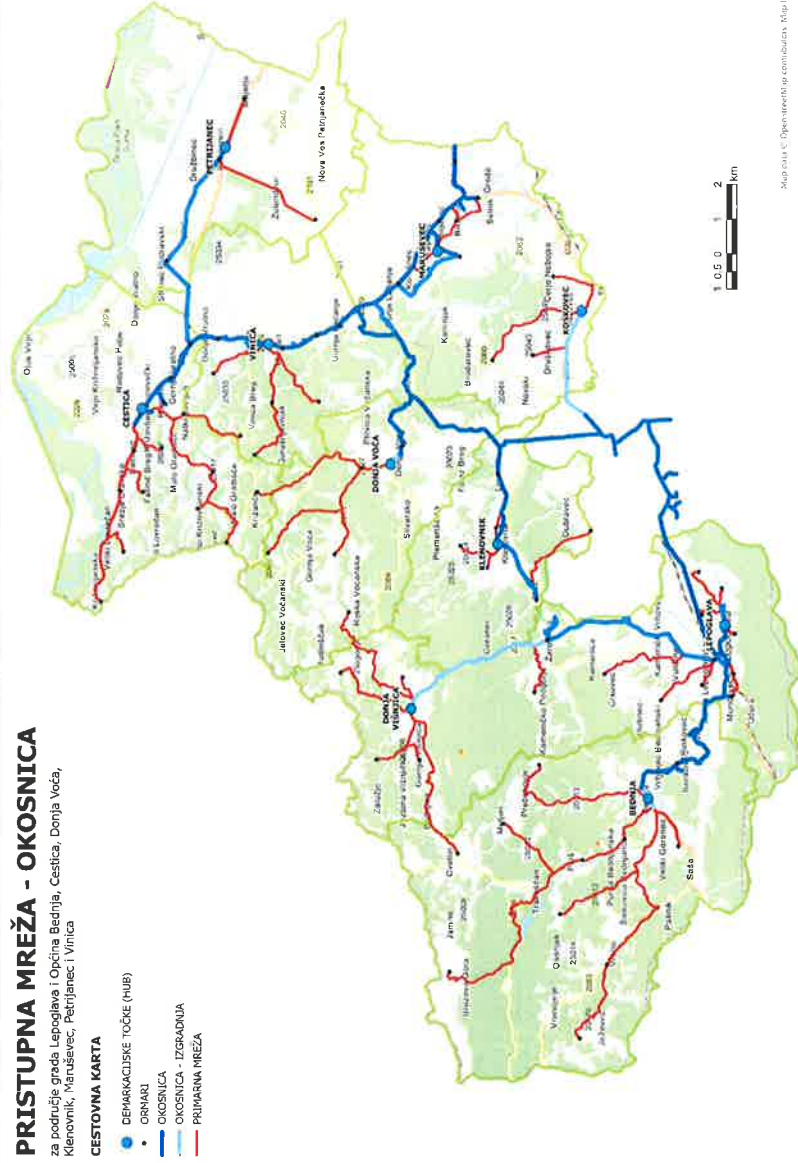
# O PROJEKTU

## PRISTUPNA MREŽA - OKOSNICA

Za područje grada Lepoglava i Općina Bednja, Cestica, Donja Voća, Klenovik, Hraševac, Petrijanec i Vinica

### CESTOVNA KARTA

- DEMARKACIJSKE TOČKE (HUB)
- ORNARI
- OKOSNICA
- OKOSNICA - IZGRADNJA
- PRIPADNA MREŽA



Map data © OpenStreetMap contributors, Map data by Esri



Lepoglava, 2021.

# O PROJEKTU

## Što?

Za izgradnju širokopojasne mreže koristit će se postojeća infrastruktura, kabelaška kanalizacija, stupovi nadzemne mreže (HEP, HT, javna rasvjeta), javne i nerazvrstane ceste

## Zašto?

Omogućavanje usluga 100Mbit/a krajnjim korisnicima, odnosno 1Gbit/s u budućnosti korištenjem naprednijih optičkih tehnologija.

## Gdje?

Ukupno je 10 HUB lokacija unutar cijelog područja svih općina, na kojima je moguća montaža aktivne opreme operatora. Uz HUB lokacije definirane su lokacije ormara (distribucijskih čvorova) kojih je 76 na području općina.

## Što uključuje?

U cijenu su uračunati svi radovi i sva oprema kao što su kabeći, splice-box oprema, razdjelnici, ormari, ODF oprema, te priključci do lokacija adresa.



Lepoglava, 2021.

# STATUS PROJEKTA

UGOVOR potpisan:

31.07.2020.

Ukupno prihvatljiv izdatak:

92.728.422,20 HRK

Bespovratna sredstva (državne potpore):

64.570.269,81 HRK

Sredstva korisnika:

28.158.152,39 HRK

Dodatni potencijal:  
Projekta

do 40% avansa - za pokretanje

Koncept izgradnje mreže:

ključ u ruke



Lepoglava, 2021.

# DEMARKACIJSKE TOČKE

Demarkacijske točke nalaze se na lokaciji planiranih pristupnih čvorova FTTH tehnologije koji su spojeni svjetlovodnim kabelom na postojeću agregacijsku mrežu HT-a

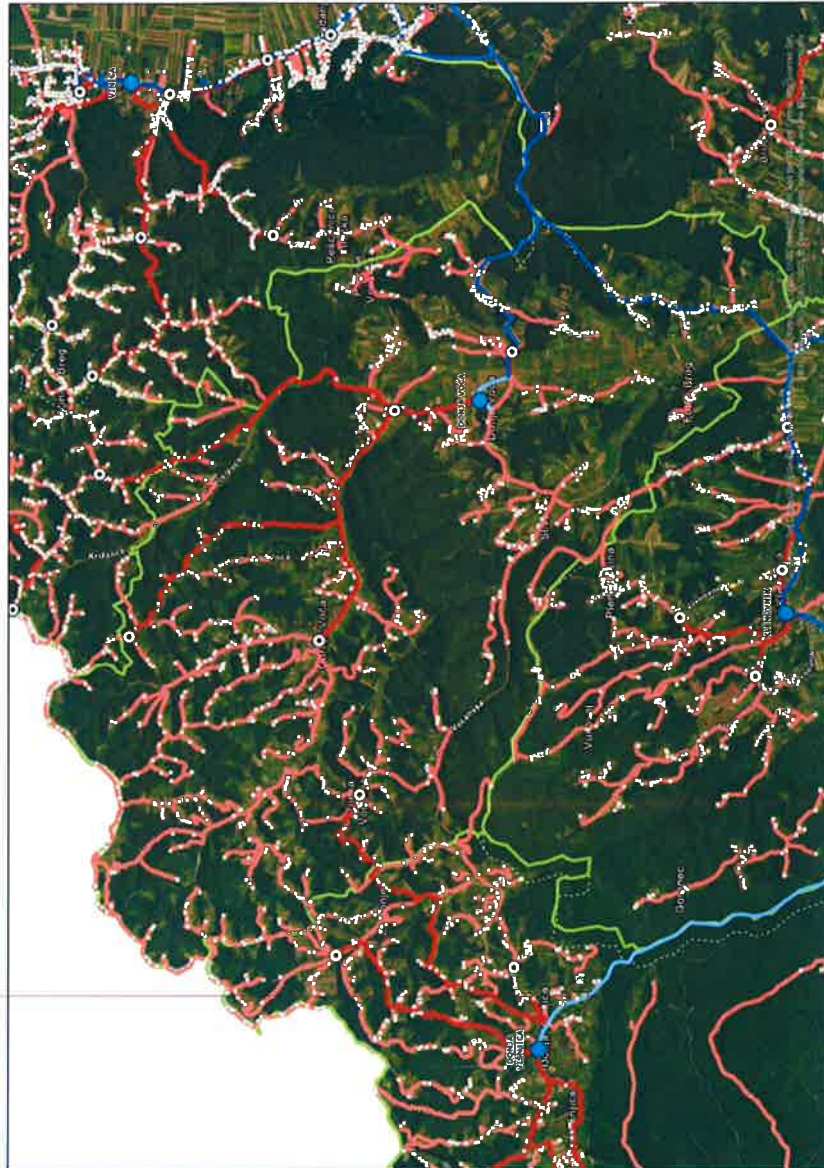
Grad/Općina /Naselje	Adresa
Bednja	Trakošćanska 2
Cestica	Dravska1
Donja voća	Donja Voća 26
Klenovnik	Klenovnik 8
Koškovec	Košovec BB
Lepoglava	Trg kralja tomislava 9
Maruševac	Maruševac17
Petrijanec	Vladimir nazor 106
Vinica	Opečka 33
Donja Višnjica	Donja Višnjica 19 A

# PRISTUPNA MREŽA



Lepoglava, 2021.

# IZGRADNJA PRISTUPNE MREŽE



# OSNIVANJE TVRTKE

Osnivači:

grad Lepoglava i općine Bednja, Cestica,  
Donja Voća, Klenovnik, Maruševec,  
Petrijanec i Vinica

Zadatak tvrtke:  
infrastrukturuom

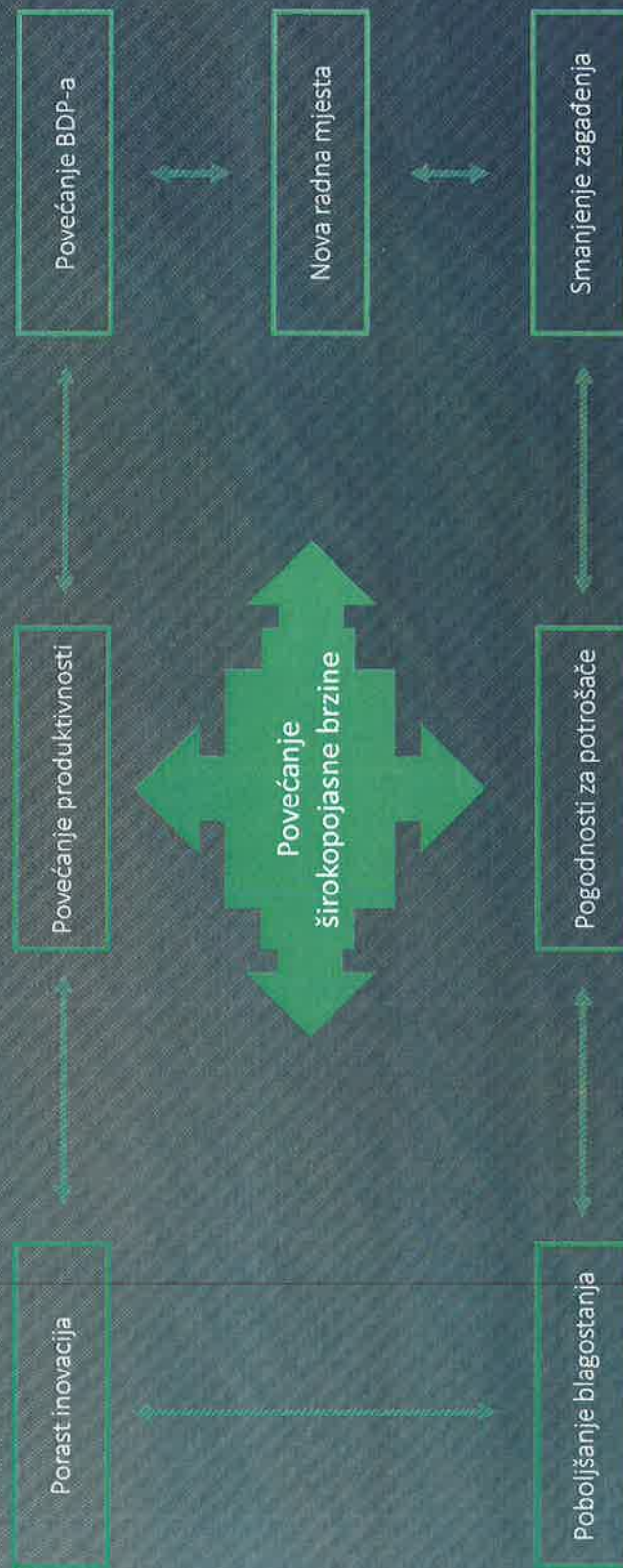
upravljati izgrađenom

\*sve definirano u modelu B predmetnog Natječaja



Lepoglava, 2021.

# KORISTI OD PROJEKTA



Lepoglava, 2021.



## LINKOVI ZA PRAĆENJE NATJEČAJA

<https://razvoj.gov.hr/>

<https://min-kulture.gov.hr/>

<https://mpgi.gov.hr/>

<https://mrosp.gov.hr/>

<https://poljoprivreda.gov.hr/>

<https://mint.gov.hr/>

<https://strukturnifondovi.hr/>

<https://www.apprrr.hr/>

<https://www.safu.hr/>

<https://www.mobilnost.hr/>

<https://www.fzoeu.hr/>

<https://www.sdlus.hr/>

<http://www.si-hr.eu/hr2/>

<http://www.esf.hr/>

<https://eeagrants.hr/>

Newsletter tvrtke TKIC



Lepoglava, 2021.

**HVALA VAM NA PAŽNJI!**



Lepoglava, 2021.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA: 022-05/21-01/2  
URBROJ: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA LEPOGLAVE**

**Predmet:** Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine  
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine***

Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine dostavlja se na raspravu i prihvatanje, u skladu s odredbom članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21).



**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvarić, dipl. ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
KLASA:022-05/21-01/2  
URBROJ: 2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi), članka 39. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21, dalje u tekstu: Statut Grada Lepoglave), gradonačelnik Grada Lepoglave Gradskom vijeću podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o radu gradonačelnika Grada Lepoglave**  
**za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine**

Odredba članka 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, a odredbom članka 39. stavak 1. Statuta Grada Lepoglave također je propisana obveza gradonačelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću.

Ovo Izvješće se odnosi na razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

Gradonačelnik kao neposredno izabrani nositelj izvršne vlasti, predstavlja i zastupa Grad Lepoglavu i nositelj je izvršne vlasti.

U izvještajnom razdoblju održani su izbori za gradonačelnika Grada Lepoglave te je Marijan Škvarić izabran u petom uzastopnom mandatu na dužnost gradonačelnika Grada Lepoglave.

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Grada Lepoglave:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinica lokalne samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom grada i posebnim propisima,

- imenuje i razrješuje predstavnike jedinica lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada i usmjeravanje rada Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave odnosno njegovih odsjeka kao unutarnjih ustrojstvenih jedinica za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada te nadzire njihov rad.

U ovom izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je u okviru svoje nadležnosti utvrđivao prijedloge odluka i drugih akata o kojima je raspravljalo i odlučivalo Gradsko vijeće, donosio pojedinačne akte kojima je rješavao o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te izvršavao donesene akte. Svi akti donijeti su s ciljem unapređenja života grada i građana Lepoglave, posebice usmjereni na poboljšanje komunalne infrastrukture, unapređenje i poticanje poljoprivrednika i gospodarstvenika, unapređenje udruga u kulturi, športu, pomoći djeci i mladima te poboljšanju kvalitete životnog prostora.

## **1. ODNOS GRADONAČELNIKA PREMA GRADSKOM VIJEĆU**

U izvještajnom razdoblju održane su 2 (dvije) sjednice Gradskog vijeća i to:

- 27. sjednica dana 04.03.2021. godine sa 16 točaka dnevnog reda i
- 28. sjednica dana 12.04.2021. godine sa 17 točaka dnevnog reda,

te konstituirajuća sjednica novog saziva Gradskog vijeća koja je održana dana 17.06.2021. godine.

Gradonačelnik je za radne sjednice Gradskog vijeća utvrđivao prijedloge općih i drugih akata temeljem ovlaštenja koja proizlaze iz odredaba zakona i Statuta Grada.

Predloženi akti temeljeni su na obvezama koja proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o proračunu, Zakona o savjetima mladih, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o šumama, Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te općih akata Grada Lepoglave.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je uputio na raspravu, razmatranje i donošenje sljedeće akte:

1. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Lepoglave
2. Prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave
3. Prijedlog Odluke o naknadama za rad članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave
4. Prijedlog Odluke o pravilima Protokola Grada Lepoglave
5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića LEPOGLAVA
6. Prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Lepoglave i Plana zaštite od požara za Grad Lepoglavu
7. Prijedlog Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini čkbr. 1952/3 u k.o. Kamenica
8. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti na čkbr. 2086/3 u k.o. Lepoglava
9. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Lepoglava
10. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Lepoglave za 2020. godinu
11. Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava za 2020. godinu
12. Izvješće o poslovanju Turističke zajednice Grada Lepoglave za 2020. godinu

13. Izvješće o poslovanju groblja na području Grada Lepoglave za 2020. godinu
14. Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Lepoglave za 2020. godinu
15. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića LEPOGLAVA
16. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu
17. Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba donesenih uz Proračun Grada Lepoglave za 2020. godinu:
  - 1) Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu
  - 2) Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godine
  - 3) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2020. godinu
  - 4) Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu
  - 5) Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu
  - 6) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2020. godinu
  - 7) Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2020. godinu
  - 8) Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2020. godinu iznad školskog standarda
  - 9) Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2020. godini
  - 10) Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2020. godinu
  - 11) Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu
18. Prijedlog Odluke o naknadama za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave
19. Zaključak o prihvaćanju prava vlasništva nad spremnicima za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade
20. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini
21. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje 01.07.-31.12.2020. godine
22. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu
23. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine i siječanj ožujak 2021. godine.

## **2. POJEDINAČNI AKTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI**

U izvještajnom razdoblju, u okviru svog djelokruga, gradonačelnik je donosio pojedinačna rješenja, odluke i zaključke, kojima je rješavano o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Gradonačelnik je donosio odluke u upravnom i neupravnom postupku, osobito odluke temeljem ovlaštenja iz Odluke o dodjeli stipendija studentima Grada, odluke prema Zakonu o javnoj nabavi, odluke temeljem ovlaštenja iz područja službeničkih odnosa, iz područja socijalne skrbi, rješenja o korištenju javnih površina, zaštite životinja, održivog gospodarenja otpadom, odluke iz područja financiranja organizacija civilnoga društva te sklapao ugovore.

### 3. TRANSPARENTNOST RADA GRADONAČELNIKA

U skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) na Internet stranici Grada Lepoglave [www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr) redovito se objavljuju informacije o važnim događanjima u Gradu Lepoglavi, obavijesti za građane, obavijesti o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, odluke gradonačelnika, javni natječaji, postupci nabave, materijali za sjednice Gradskog vijeća kao i odluke donijete na sjednicama.

Gradonačelnik je gostovao u različitim radijskim i televizijskim emisijama te i na taj način redovito informirao građane o događajima u Gradu Lepoglavi, projektima koji se provode i koji se planiraju provesti.

Predstavnici medija su kontinuirano pratili sjednice Gradskog vijeća, s u Lepoglavskom gradskom listu objavljuju se relevantne informacije vezane uz rad gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave. Gradonačelnik je u izvještajnom razdoblju primao stranke prema utvrđenom vremenu za prijem te prema dogovorenim terminima.

### 4. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

Susret gradonačelnika sa posebnim savjetnikom ministrice poljoprivrede Krunoslavom Lukačićem



Održana je skupština Udruge Branitelji Hrvatske Lepoglava



Otvorenje izložbe „U susret 25. Međunarodnom festivalu čipke u Lepoglavi“ u Trakošćanu



Održana redovita izborna – izvještajna skupština Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave



„Lepoglavska baština u filateliji“



Odavanje počasti žrtvama ustaškog logora u Lepoglavi



Otvorenje Društvenog doma u Kameničkom Podgorju



Obilježavanje Dana Oružanih snaga Republike Hrvatske



Odavanje počasti poginulim braniteljima povodom Dana državnosti





Odavanje počasti poginulom branitelju Marku Ledinščaku na 29. godišnjicu pogibije



Obilježavanje Dana antifašističke borbe



Predstavljanje lepoglavske čipke na Međunarodnom festivalu čipke u Mađarskoj



## 5. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Program održavanja komunalne infrastrukture u izvještajnom razdoblju ostvarivao se prema planiranom opsegu i osiguranim financijskim sredstvima, odnosno sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), kojeg je po prijedlogu gradonačelnika donijelo Gradskog vijeće.

Tako je u izvještajnom razdoblju utrošeno za:

- Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina 114.204,05 kuna,
- Održavanje nerazvrstanih cesta 612.071,13 kuna,
- Održavanje javne rasvjete 59.889,38 kuna,
- Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimsko čišćenje snijega) 262.878,00 kuna;
- Održavanje groblja 3.911,91 kuna,
- Održavanje vodnih građevina za javnu odvodnju oborinskih voda 10.855,00 kuna;
- Uređenje vodotoka 9.800,00 kuna.

Što se tiče kapitalnih investicija i projekata planiranih u okviru Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), u izvještajnom razdoblju ističe se realizacija sljedećih programa i projekata:

## **1. Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima**

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak jednostavne nabave za radove na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima, te je ugrađeno novih 64 svjetiljaka na postojeće stupove javne rasvjete.

## **2. Izgradnja zgrade gradske tržnice u Lepoglavi**

Izrađena je cjelovita projektno tehnička dokumentacija za građevinu „Izgradnja gradske tržnice“, kojom se planira izgradnja tržnice u naselju Lepoglava, Ulica hrvatskih pavlina, na čkbr. 2616/13 k.o. Lepoglava, te je predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

U planu je predmetni projekt prijaviti na aktualni natječaj za provedbu Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“- provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

## **3. Modernizacija nerazvrstanih cesta**

U izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak javne nabave za nabavu radova na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2021. godini i to dionica predviđenih Programom modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2020. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20):

1. MO Očura (dionica Očura NC 1-036 do k.br. 16 a, Očura u dužini od 125 metara)
2. MO Zlogonje (dionica Mati – Guzlini – Vrapci – Keširi NC 2-068, u dužini od 755 metara)
3. MO Donja Višnjica (dionica Mari – Tolići NC 2-074, u dužini od 850 metara)

Za predmetni projekt Gradu Lepoglavi je temeljem prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava prema Programu podrške brdsko-planinskih područja, od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odobreno financiranje do najvišeg ukupnog iznosa od 200.000,00 kuna.

## **4. Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 2-006 u naselju Lepoglava (ulica Lepoglavska Ves)**

Za predmetne radove je proveden postupak jednostavne nabave te je s najpovoljnijim ponuditeljem TTG d.o.o. sklopljen ugovor o radovima na iznos od 423.970,80 kuna, te ugovor o stručnom i geotehničkom nadzoru nad izvođenjem radova u vrijednosti 19.750,00 kuna.

Prema Ugovoru o sufinanciranju građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta na području Grada Lepoglave - Program građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta, koji je sklopljen između Grada Lepoglave i Hrvatskih voda, predmetne radove u iznosu od 65% sufinanciraju Hrvatske vode.

## **5. Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-123 u naselju Zlogonje (Zolmani)**

U izvještajnom razdoblju je za nabavu predmetnih radova proveden postupak javne nabave te je s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem TTG d.o.o. sklopljen ugovor o radovima na iznos od 597.260,00 kuna te ugovor o stručnom i geotehničkom nadzoru nad izvođenjem radova u vrijednosti 27.750,00 kuna sklopljen s Uredom ovlaštenog inženjera građevinarstva Premužić Blaženko.

Prema Ugovoru o sufinanciranju građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta na području Grada Lepoglave - Program građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta, koji je sklopljen između Grada Lepoglave i Hrvatskih voda, predmetne radove u iznosu od 65% sufinanciraju Hrvatske vode.

#### **6. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-028 (ulica Sestranec) u naselju Lepoglava**

Za nabavu radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste oznake NC 1-028, ulica Sestranec, proveden je postupak jednostavne nabave te s izvođačem radova COLAS Hrvatska d.d. Varaždin sklopljen ugovor o radovima na iznos od 135.996,19 kuna. Isti je tijekom izvještajnog razdoblja u cijelosti i realiziran.

#### **7. Rekonstrukcija postojeće pješačke staze uz županijsku cestu ŽC 2101 Lepoglava, Ulica Ivana Mažuranića**

Za predmetnu investiciju Grad Lepoglava je sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao Investitorom radova, sklopio Sporazum o zajedničkom financiranju radova od 14.5.2021.g. kojim je Grad Lepoglava preuzeo obvezu financiranja radova izvanrednog održavanja te županijske ceste u omjeru od 25% planirane vrijednosti radova (ukupno 221.187,50 kuna) odnosno najviše u iznosu do 55.296,88 kuna.

#### **8. Rekonstrukcija postojeće pješačke staze uz lokalnu cestu LC 25204 Donja Višnjica-Grad Lepoglava**

Za predmetnu investiciju Grad Lepoglava je sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao Investitorom radova, sklopio Sporazum o zajedničkom financiranju radova od 20.04.2021.g. kojim je Grad Lepoglava preuzeo obvezu financiranja radova izvanrednog održavanja te lokalne ceste u omjeru od 25% planirane vrijednosti radova (ukupno 439.068,29 kuna) odnosno najviše u iznosu do 146.356,09 kuna.

#### **9. Rekonstrukcija dijela nogostupa ulice Hrvatskih pavlina u Lepoglavi (južni dio) i od Ulice Antuna Mihanovića do Ulice A. Stepinca**

U izvještajnom razdoblju su započeli te u cijelosti izvedeni radovi na rekonstrukciji dijela nogostupa ulice Hrvatskih pavlina u Lepoglavi (južni dio) i od Ulice Antuna Mihanovića do Ulice A. Stepinca, ugovorne vrijednosti 395.730,00 kuna. Izvođač radova je bio TTG d.o.o., a stručni nadzor je obavljan po Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva Premužić Blaženko.

#### **10. Nabava i ugradnja dizalice topline i pripadajuće opreme**

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak javne nabave za nabavu i ugradnju dizalice topline i pripadajuće opreme u zgradi Doma kulture Lepoglava te s izvođačem Energo-S d.o.o. Varaždin sklopljen ugovor. Cilj projekta je smanjenje troškova grijanja i klimatizacije predmetnog objekta na način da se 50% ukupnih potreba za grijanjem objekta podmiruje iz obnovljivih izvora energije, dok bi se ostatak podmirivao putem postojeće plinske kotlovnice.

Grad Lepoglava je u 2020.g. podnio prijavu za sufinanciranje predmetnog projekta na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama javne namjene te je ostvario pravo na dodjelu sredstava pomoći najviše do 382.426,50 kuna, što čini 60% opravdanih troškova ukupne procijenjene vrijednosti projekta koji iznose 637.377,50 kuna.

### **11. Radovi na rekonstrukciji zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Žarovnici**

Proveden je postupak javne nabave za radove na rekonstrukciji zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Žarovnici. Rekonstrukcija predmetne zgrade uključuje zatvaranje postojeće nadstrešnice, te izvođenje sanitarnog čvora, spremišta i male čajne kuhinje. S odabranim ponuditeljem Funda d.o.o. sklopljen je ugovor vrijednosti 737.884,31 kuna, a usluga stručnog nadzora u vrijednosti 23.125,00 kuna povjerena je tvrtki IPC inženjering d.o.o. Ivanec.

### **12. Radovi na izgradnji Društvenog doma u Mjesnom odboru Ves – Faza II**

Grad Lepoglava je u 2020.g. izveo dio radova na izgradnji Društvenog doma u Mjesnom odboru Ves, a tijekom izvještajnog razdoblja započelo se s izvedbom preostalih radova potrebnih za dovršetak objekta i stavljanje istog u upotrebu. Za izvedbu radova na predmetnom objektu – Faza II, sklopljen je ugovor s izvođačem radova na iznos od ukupno 505.111,32 kuna, a za uslugu stručnog nadzora ugovor u vrijednosti 13.125,00 kuna.

Na temelju prijave na Javni poziv za sufinansiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, Gradu Lepoglavi je za predmetni projekt odobreno financiranje Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije do iznosa od 300.000,00 kuna, temeljem Ugovora o financiranju od 05. ožujka 2021. godine i Dodatka I. Ugovora o financiranju od 13. travnja 2021. godine.

### **13. Radovi na rekonstrukciji i dogradnji zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Viletincu**

Po provedenom postupku jednostavne nabave, s najpovoljnijim ponuditeljem TTG d.o.o. sklopljen je Ugovor o radovima na rekonstrukciji i dogradnji zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Viletincu, vrijednosti 624.776,09 kuna, dok je za uslugu stručnog nadzora sklopljen ugovor s IPC inženjering d.o.o. na iznos od 18.125,00 kuna.

### **14. Nabava spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada**

Grad Lepoglava je u izvještajnom razdoblju nabavio ukupno 4 komada spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i to 3 komada spremišta za smještaj po 2 spremnika od 1100 l i 1 komad spremišta za po 3 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada od 1100 l.

## **KOMUNALNO REDARSTVO**

U okviru poslova komunalnog redarstva, u izvještajnom razdoblju postupalo se u skladu s općim aktima Grada Lepoglave kojima je propisana ovlast i obveza komunalnog redara za postupanje, te je obavljena korespondencija s državnim i drugim institucijama (razni dopisi i izvještaji), koordinirano je sa ovlaštenim geodetom i strankama u postupku prilikom geodetskih izmjera na terenu, izrađivani su razni dopisi, izdavana rješenja i prekršajni nalozi i to:

Tijekom izvještajnog razdoblja komunalni redar je, kako po službenoj dužnosti, tako i na temelju zahtjeva stranaka kontinuirano provodio nadzor provedbe općih akata Grada Lepoglave, uz suradnju s drugim nadležnim institucijama (dopisi, izvještaji), inspekcijama, poslovi vezani uz koordinaciju radova i geodetskih izmjera na terenu, izrada različitih dopisa, izdavanje rješenja i naloga te obveznih prekršajnih naloga.

Predmeti se uglavnom odnose na problematiku održavanja zemljišta uz javne površine, uklanjanja granja, oranje, nepropisno odlaganje otpada, paljenje korova, čišćenje snijega, nebriga i nedozvoljeno kretanje kućnih ljubimaca, provjera bespravne gradnje i slično.

U izvještajnom razdoblju su izdana:

- 68 naloga za čišćenje parcela - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina,
- 2 opomene za čišćenje poljoprivrednih parcela – temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina,
- 17 naloga za otklanjanje odbačenog otpada - temeljem Odluke o komunalnom redu,
- 3 Opomene za uklanjanje odbačenog otpada - temeljem Odluke o komunalnom redu,
- 3 Prekršajna naloga za odbačeni otpad - temeljem Odluke o komunalnom redu,
- 16 naloga za uređenje naselja - temeljem Odluke o komunalnom redu,
- 13 naloga za zaštitu nerazvrstanih cesta – temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama,
- 1 Prekršajni nalog za zaštitu nerazvrstanih cesta - temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama
- 2 zahtjeva ministarstvu i inspekciji,
- 22 usmenih upozorenja na temelju službenih bilješki,
- 71 službenih bilješka kod izlaska na teren te ponovni zapisi kod pregleda terena poslije izdanog naloga ili upozorenja,
- 11 zahtjeva traženja rješenja o nasljeđivanju od nadležnog suda - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina,
- 4 upozorenja zbog nedopuštenog kretanja kućnih ljubimaca- temeljem Zakon o zaštiti životinja,
- 8 opomena vezano za kućne ljubimce - temeljem Zakon o zaštiti životinja,
- 9 uvjerenja o „staračkim domaćinstvima“ temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave,
- 8 zahtjeva i podjela vreća za pelene (djeca i odrasli),
- 46 opomena vezano za korisnike dimnjačarskih usluga - temeljem Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglava.

U razdoblju od 01.01.- 30.06. 2021. godine izdavane su razne obavijesti i upozorenja preko medija i oglasnih ploča vezano uz problematiku održavanja nerazvrstanih cesta u rano proljeće (naročito za vrijeme poljoprivrednih radova, oranja, čišćenje granja iz profila cesta, paljenje korova, čišćenje snijega), obavijesti vlasnicima-posjednicima poljoprivrednog i ostalog zemljišta posebno za čišćenja poljoprivrednih parcela od ambrozije, košnja trave, opasnost od požara, obavijest vlasnicima kućnih ljubimaca vezano za novi zakon, te obavijesti vezano uz zbrinjavanje kućnog otpada i postupanje s istim, provedeni su nadzori nad obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova i održavanja groblja, obavijesti o deratizaciji, nadzor i zbrinjavanje odbačenog otpada, i drugo. Posebno je vršen nadzor i kontrola svih spremnika za selektivni otpad na javnim površinama (naročito uz groblja) u svrhu praćenja načina odvajanja i zbrinjavanja selektivnog otpada, te po potrebi razmještaj i premještanje spremnika na druge lokacije.

Posebna pažnja usmjerena je na način zbrinjavanja bio otpada na području Grada podjelom spremnika za biootpad.

Grad Lepoglava je omogućio prihvata i zbrinjavanje biljnog otpada od orezivanja voćaka, vinograda, granja drveće, živice i ostalo na ograđenom mjestu na području Grada Lepoglave.

Nastavljene su aktivnosti vezane uz zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, prema Ugovoru zaključenom sa Veterinarskom stanicom Ivanec i Udrugom za zaštitu životinja „Spas“, te je pojačano praćenje i kontrola problematičnih životinja (pasa) na javnim površinama Grada Lepoglava, posebice u sezoni parenja kad ih neodgovorni vlasnici puštaju da lutaju bez nadzora.

#### **4. JAVNA NABAVA**

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016; dalje u tekstu: ZJN 2016) gradonačelnik je u funkciji odgovorne osobe naručitelja u izvještajnom razdoblju donio Plan nabave za 2021.g. i 5. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2021. godinu, koji su sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/2017 i 144/20; dalje u tekstu: Pravilnik), objavljeni u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

Sukladno članku 28. ZJN 2016. i članku 6. Pravilnika, Grad Lepoglava je kao javni naručitelj ustrojio registar ugovora o nabavi za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, te se isti ažurira kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

U izvještajnom razdoblju provedeni su postupci jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 21/17), za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova te postupci javne nabave sukladno ZJN 2016., čija je procijenjena vrijednost veća od navedenih iznosa za nabavu roba, usluga i radova.

U priloženoj tablici navedeni su svi provedeni postupci.

Redni broj	Oznaka iz Plana nabave za 2021.g.	Naziv predmeta nabave	Vrsta postupka nabave	Podaci o ugovaratelju	Datum sklapanja ugovora/okvirnog sporazuma	Vrijednost ugovora bez PDV-a (u HRK)
1.	12-J/2021	Računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepoglave	Jednostavna nabava	Knjigovodstveni ured Rep.j.d.o.o., Šemovec, Koprivnička 47, OIB: 85398102088	21.01.2021.	100.000,00
2.	11-J/2021	Kameni materijal	Jednostavna nabava	Holcim (Hrvatska) d.o.o., Koromačno 7, OIB:60131430579	26.01.2021.	159.985,00
3.	15-J/2021	Usluga tiskanja novina	Jednostavna nabava	Grafoprom tisak d.o.o., Ves 53, OIB:45779282306	28.01.2021.	52.560,00
4.	JN 2-2021	Radovi na sanaciji klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-123 u naselju Zlogonje - Zolmani	Otvoreni postupak	TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, OIB:32988756209	23.03.2021.	477.808,00
5.	21-J/2021	Radovi na sanaciji klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 2-006 u naselju Lepoglava, Ulica Lepoglavska Ves	Jednostavna nabava	TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, OIB:32988756209	23.03.2021.	423.970,80
6.	43-J/2021	Spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada	Jednostavna nabava	Lorena projekt d.o.o., Ivana Mažuranića 33a, OIB:40094634771	23.04.2021.	50.600,00
7.	34-J/2021	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Viletincu	Jednostavna nabava	TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, OIB:32988756209	23.04.2021.	499.820,87
8.	37-J/2021	Radovi na izgradnji društvenog doma u Mjesnom odboru Ves – Faza II	Jednostavna nabava	TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, OIB:32988756209	23.04.2021.	404.089,06
9.	49-J/2021	Uređenje dijela nerazvrstane ceste NC 1-028, ulica Sestranec u Lepoglavi	Jednostavna nabava	COLAS Hrvatska d.d., Međimurska 26, Varaždin, OIB:58701507957	12.05.2021.	108.796,95
10.	JN 6-2021	Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave	Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 godine	TTG d.o.o. Donja Višnjica 1/G, OIB:32988756209	25.05.2021.	854.055,00
11.	JN 4-2021	Radovi na rekonstrukciji zgrade sportsko-rekreacijske namjene u Žarovnici	Otvoreni postupak	Funda d.o.o., Bana Josip Jelačića 45, Zaprešić, OIB:01834433810	13.05.2021.	590.307,45
12.	JN 9-2021	Nabava i ugradnja dizalice topline i pripadajuće opreme	Otvoreni postupak	Energo-S d.o.o., Trg A.G. Matoša 3, Varaždin, OIB:07898477794	01.06.2021.	450.114,00

13.	56-J/2021	Radovi na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima na području Grada Lepoglave	Jednostavna nabava	Elektro Golub, uslužne i komunalne djelatnosti, vl. Stjepan Golub, Horvatsko 62, OIB:82929687758	08.06.2021.	61.576,00
-----	-----------	---	--------------------	--	-------------	-----------

## 5. POSLOVI UPRAVLJANJA PRIHODIMA I RASHODIMA I IMOVINOM GRADA

### Upravljanje prihodima i rashodima

Temeljem članka 38. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21) gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti upravlja prihodima i rashodima Grada te upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Grada.

Ova normativna nadležnost obuhvaća i odgovornost za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno odgovorno preuzimanje i potvrđivanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

S tim ciljem, gradonačelnik je u stalnoj komunikaciji s Odsjekom za proračun i financije, u čijem je djelokrugu upravljanje prihodima/primicima i rashodima/izdacima Grada Lepoglave, kontinuirano nadzirao uravnoteženost proračuna, a sve u svrhu održavanja fiskalne stabilnosti.

Upravljanje financijama bilo je usmjereno na održavanje solventnosti Grada, izvršavanje ugovornih i zakonskih obveza, prije svega prema proračunskim korisnicima; opreznom preuzimanju novih ugovornih obveza, ali ujedno se nezaobilazno vodilo računa o razvoju komunalne i socijalne infrastrukture, socijalnoj osjetljivosti, razvoju poljoprivrede te konačno gospodarskom razvoju.

U okviru financijskog poslovanja obavljani su poslovi blagajničkog poslovanja, poslovi obračuna i isplata plaća za službenike Grada, obračuni naknada, izvršavanje plaćanja, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje i pohranjivanje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Poslovi koji se odnose na naplatu potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju nerazvrstanih cesta, komunalne naknade i naknade za uređenje voda te komunalnog doprinosa, provedeni su u okviru vođenja brige o naplati prihoda proračuna. U izvještajnom razdoblju pokretani su postupci ovrhe te su izdavana rješenja o ovrsi.

Prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju planirani u iznosu od 34.623.900,00 kuna, ostvareni su u iznosu od 11.951.224,25 kuna. Ovakva realizacija prihoda od poreza i prireza na dohodak rezultat je ekonomskih posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19 koje su utjecale na dinamiku priljeva sredstava te je time smanjena likvidnost. Također, Izmjenama i dopunama zakona o porezu na dohodak (Narodne novine br. 138/20) snižene su porezne stope s 24% na 20%, odnosno s 36% na 30%, a koje se primjenjuju pri oporezivanju godišnjih i konačnih dohodaka te paušalnog oporezivanja djelatnosti. Isto tako, umjesto udjela fiskalnog izravnjanja od 17%, koji se izdvaja iz poreza na dohodak, navedenim izmjenama Zakona sredstva fiskalnog izravnjanja osiguravaju se u državnom proračunu, a time i iskazuju u okviru osnovnog računa 63311 - *Tekuće pomoći iz državnog proračuna*.

Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću, sljedeće akte koji su ujedno i prihvaćeni:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu
- Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba donesenih uz Proračun Grada Lepoglave za 2020. godinu:

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godine

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2020. godinu

Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu

Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu



Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2020. godinu

Izvešće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

Izvešće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2020. godinu iznad školskog standarda

Izvešće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2020. godini

Izvešće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2020. godinu

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

- Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini
- Izvešće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine i siječanj ožujak 2021. godine.

Temeljem zakonske obveze, Ministarstvu financija dostavljen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada za 2020. godinu, a u zakonom propisanom roku izrađeni su i predani svi financijski izvještaji Grada.

### **Upravljanje i stjecanje nekretnina**

Grad Lepoglava je 20.01.2021. godine objavio Javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave i to za čestice čkbr. 328/1, 328/2, 328/4, 328/5, 6119, 6118, 6117/2, 6616/2, 6115/2, 6110/2, 6108, 6107, 6105/2, 6104/2 i 6106/2, sve k.o. Lepoglava te je po provedenom natječajnom postupku donijeta odluka o davanju u zakup svih čestica i 15.02.2021. godine je sklopljen Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Dana 12.02.2021. godine objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Lepoglava za čkbr. 846, 837, 829, 825, 816, 880, 886 i 900 sve k.o. Lepoglava. Po provedenom natječajnom postupku Gradsko vijeće na 27. sjednici donijelo Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za čkbr. 816 k.o. Lepoglava, a temeljem koje je sklopljen Ugovor o kupoprodaji nekretnine za čkbr. 816 k.o. Lepoglava.

Dana 21.04.2021. godine objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave za čkbr. 7236, 6802, 6804/1, 6804/2, 6805, 6806, 2952/2 i 2955 sve k.o. Lepoglava u pripadajućim suvlasničkim omjerima, te za čkbr. 4921/1 k.o. Donja Višnjica i čkbr. 968 k.o. Očura. Po provedenom postupku donijeta je odluka o odabiru najpovoljnije ponude te je sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopljen ugovor o kupoprodaji nekretnina.

U izvještajnom razdoblju u Poduzetničkoj zoni Lepoglava otkupljeno je 3364 m<sup>2</sup> zemljišta za iznos od ukupno 269.120,00 kuna (80,00 kn/m<sup>2</sup>).

Za sve nekretnine koje Grad Lepoglava stječe u vlasništvo, uredno se podnose prijedlozi radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišne knjige ili prijedlozi za sređenje zemljišno-knjižnog stanja.

Po potrebi se naručuju parcelacijski elaborati te druge geodetsko katastarske usluge u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

## **8. GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO**

Grad Lepoglava kontinuirano poduzima niz mjera kojima potiče razvoj gospodarstva na području Lepoglave.

Temeljem Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) dana 01.03.2021. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2021. godinu. Po provedenom propisanom postupku, dana 30.04.2021. godine potpisani su ugovori o dodjeli potpora s maksimalnim iznosom pojedinačne potpore od 15.000,00 kuna odnosno 50% sredstava vrijednosti uložene u investiciju sa 22 tvrtke s područja Grada Lepoglave.



## **9. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA, ŠKOLSTVA, SPORTA I TURIZMA**

### **Predškolski odgoj**

Dječji vrtić Lepoglava je proračunski korisnik i za financiranje osnovnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju utrošeno je 1.250.000,00 kuna.

Temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Lepoglave u dječje vrtiće za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) Grad Lepoglava za djecu s područja Grada Lepoglave koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Lepoglava može odobriti sufinanciranje ovisno o prihodu po članu domaćinstva.

U izvještajnom razdoblju, za djecu s prebivalištem na području Grada koji pohađaju redoviti program u Dječjem vrtiću „Runolist“ iz Žarovnice sufinanciran je iznos od 158.492,00 kuna, a za djecu koja pohađaju vrtiće koji se ne nalaze na području Grada Lepoglave, za 1 dijete sufinanciran je iznos od 3.550,00 kuna Dječjem vrtiću Latica Klenovnik.

U izvještajnom razdoblju završen je projekt rekonstrukcije i nadogradnje Dječjeg vrtića u Lepoglavi kao i osnivanje i dogradnja podružnice u Višnjici te je službeno otvorena rekonstruirana i dograđena zgrada Dječjeg vrtića LEPOGLAVA.

Projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade Dječjeg vrtića LEPOGLAVA prijavljen je putem mjere 7.4.1. Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

### **Obrazovanje**

Temeljem raspisanog Natječaja za dodjelu stipendija studentima Grada Lepoglave dodijeljene su 33 stipendije studentima i to 29 stipendija po osnovi socijalno – ekonomskog statusa i 4 stipendije po osnovi uspjeha i postignuća tijekom studiranja, te su po provedenom propisanom postupku i objavi

konačne liste dana 27.03.2021. godine potpisani ugovori sa stipendistima koji su ostvarili pravo na korištenje stipendije Grada Lepoglave. Stipendije iznose 700,00 kuna mjesečno.



Temeljem Programa potreba u obrazovanju za 2021. godinu iznad školskog standarda („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) u Proračunu Grada Lepoglave za 2021. godinu osigurano je 50.000,00 kuna za provedbu programa iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Lepoglave, kao i iznos od 78.000,00 kuna za sufinanciranje troškova izgradnje Osnovne škole Izidora Poljaka kroz projekt javno – privatnog partnerstva.

Dana 26.05.2021. godine organiziran je prijem za najuspješnije učenike s područja Grada Lepoglave i njihove mentore te su im uručene prigodne nagrade za rezultate ostvarene na županijskim i državnim natjecanjima za što je izdvojen iznos od 15.000,00 kuna, obzirom na broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima. Nagrade je primilo ukupno 35 učenika, po 15 iz Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava i Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica te 5 učenika Osnovne škole Izidora Poljaka Donja Višnjica i njihovi mentori. Iako se primarno radi o nagradama za učenike osnovnih škola, nagrađena je i učenica Srednje škole „Arboretum Opeka“ s prebivalištem na području Grada Lepoglave koja je osvojila naslov državne prvakinje u disciplini Cvjećarstvo te je nagrađena prijenosnim računalom.



Grad Lepoglava je 86 učenika osnovnih škola s područja Grada koji su školsku godinu zaključili s odličnim uspjehom ili su sudjelovali na nekoj od županijskih smotri znanja na kraju školske godine nagradio jednodnevnim izletom u Senj i Novi Vinodolski. Na izletu su boravili u pratnji svojih mentora i učitelja. Za izlet je izdvojeno 11.600,00 kuna.



## **Organizacije civilnog društva**

Grad Lepoglava kontinuirano podržava organizacije civilnog društva čije su aktivnosti od interesa za Grad i građane Lepoglave.

U izvještajnom razdoblju, odnosno dana 17.03.2021. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Lepoglave u 2021. godini.

Javni natječaj se provedi u skladu sa sustavom financiranja organizacija civilnog društva koji se temelji na konkretnim projektima istih, društvenom utjecaju na lokalnu zajednicu i transparentnom poslovanju. Sustav je pripremljen sukladno zakonima, smjericama iz Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga iz javnih financija.

Grad Lepoglava je sa Udrugom branitelji Hrvatske Lepoglava potpisao ugovor o suradnji na projektu uređenja spomen – parka „Park 12 branitelja“ koji je Grad Lepoglava, kao nositelj, prijavio na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja. Cilj projekta je uređenje i poboljšanje postojeće vizure spomen – parka narušene utjecajem vremenskih prilika.

## **Sport**

U skladu s Programom javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) u Proračunu Grada Lepoglave je za sport osiguran iznos od 1.125.000,00 kuna, te je sa Zajednicom sportskih udruga Grada Lepoglave potpisan Ugovor o namjenskoj doznaci sredstava namijenjenih financiranju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2021. godinu, time da je 770.000,00 kuna namijenjeno za redovitu djelatnosti Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave, 100.000,00 kuna za organizaciju Hrvatskog festivala sportske rekreacije na selu, 100.000,00 kuna za nabavu opreme i održavanje sportskih terena povjerenih Zajednici, 115.000,00 kuna za nabavu dječjih igrala i održavanje sportske opreme, 20.000,00 kuna za nagrađivanje sportaša za ostvarene sportske rezultate te 20.000,00 kuna za malonogometni zimski turnir.

Grad Lepoglava je tijekom travnja, svibnja i lipnja osigurao besplatno korištenje Fitness centra Lepoglava koji se nalazi u Domu kulture u Lepoglavi, time da se fitness koristi uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera.

U izvještajnom razdoblju je izvršena sanacija oštećenja dječjih igrala postavljenih na području Grada Lepoglave koja su nastala tijekom korištenja.

## **Turizam**

Grad Lepoglava redovito sufinancira djelovanje Turističke zajednice Grada Lepoglave u cilju promicanja turističkog potencijala grada Lepoglave i lepoglavskog kraja.

Od značajnijih manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Lepoglave u izvještajnom je razdoblju u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama održan virtualni Fašnik.

Grad Lepoglava i Turistička zajednica Grada Lepoglave su za fašnik počastili djecu u sva tri vrtića na području Grada Lepoglave sa krafnama i balonima obzirom da zbog epidemioloških uvjeta nije održana manifestacija „Dječji fašnik u Lepoglavi“.



## **10. POLJOPRIVREDA**

Temeljem Programa potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2024. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) Grad Lepoglava daje slijedeće:

- Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima,
- Potpore za umjetno osjemenjivanje,

Gradonačelnik Grada Lepoglave je 9.03.2021. godine s direktorom Veterinarske stanice Ivanec d.d. potpisao Ugovor o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i krmača kojim je definirano da će Grad Lepoglava obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s 216,00 kuna (bez PDV-a) sufinancirati postupak umjetnog osjemenjivanja po grlu goveda te sa 184,00 kune (bez PDV-a) postupak umjetnog osjemenjivanja po grlu krmače.

Dana 26.03.2021. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi za 2021. godinu te je nakon provedenog postupka pravo na potporu ostvarilo je 18 poljoprivrednih gospodarstava s kojima su 26.05.2021. godine sklopljeni ugovori o korištenju potpora temeljem kojih su ostvarili povrat 50% sredstava uloženi u razvoj svojih poljoprivrednih gospodarstava a najviše do 15.000,00 kuna.

## **11. SOCIJALNA SKRB**

U izvještajnom razdoblju, temeljem zaprimljenih zahtjeva za pomoći iz Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Lepoglave, gradonačelnik je donio 48 zaključaka.

I nadalje se isplaćuje potpora za novorođenu djecu, u izvještajnom razdoblju je izvršena isplata za 8 novorođene djece s područja Grada i to u iznosu od 1.500,00 kuna za prvo dijete, 2.000,00 kuna za drugo dijete i 2.500,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete, te je ukupno isplaćen iznos od 15.500,00 kuna.



Grad Lepoglava je sa Društvom Crvenog križa Varaždinske županije sklopio Ugovor o dodjeli sredstava za provedbu programa pomoći starijim osobama u njihovom vlastitom domu kroz rad gerontodomačice, za što je osiguran iznos od 74.766,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je i dalje sklapao ugovore s roditeljima djece predškolske dobi s govorno – jezičnim teškoćama koja imaju prebivalište na području Grada Lepoglave u svrhu sufinanciranja logopedskih usluga na način da Grad sufinancira iznos od 100,00 kuna po obavljenoj terapiji, a po potrebi i provođenje logopedske dijagnostike u iznosu od 200,00 kuna.

Na području grada Lepoglave provodi se i projekt „Zaželi bolji život u Lepoglavi i Klenovniku“ kojim je obuhvaćeno 50-ak korisnika o kojima brine šest gerontodomačica, time da se radi o ženama iz skupine teško zapošljivih osoba koje su ovim projektom dobile posao. Za provedbu projekta „Zaželi bolji život u Lepoglavi i Klenovniku“ Grad Lepoglava je, kao nositelj projekta, ostvario potporu u iznosu od 524.300,00 kuna.

Grad Lepoglava je, temeljem odluke gradonačelnika o isplati prigodnog novčanog dara, povodom uskrasnih blagdana umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i čija je mirovina manja ili jednaka iznosu od 1.800,00 kuna osigurao novčani dar u iznosu od 200,00 kuna, koju su umirovljenici mogli podići u prostorijama gradske uprave, a za što je ukupno izdvojen iznos od 62.200,00 kuna.

## **12. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

Temeljem zakonske odredbe gradonačelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem vatrogasne službe.

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i tri dobrovoljna vatrogasna društva, koja obuhvaća intervencije na vlastitom području djelovanja, redovito održavanje opreme i sprava, uvježbavanje i osposobljavanje kadrova, natjecanja, informativno-preventivne aktivnosti i ostalo, ostvarivano je i u ovom izvještajnom razdoblju iz Proračuna Grada Lepoglave i to u iznosu od 199.998,00 kuna za redovnu djelatnost, temeljem obveze koja proizlazi iz Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19).

Prema članku 30. stavak 1. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) jedinice lokalne samouprave dužne su za rad i djelovanje službe traženja na razini lokalne jedinice izdvajati 0,2% sredstava svojih prihoda, dok su za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa dužne izdvojiti 0,5 % sredstava prihoda. Temeljem navedene zakonske obveze sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisan je Ugovor o sufinanciranju troškova pripravnosti i održavanje spremnosti te redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin u 2021. godini u iznosu od 15.000,00 kuna.

Grad Lepoglava je od trgovačkog društva Lorena projekt d.o.o. iz Lepoglave kupio stambeni kontejner koji je dana 22.01.2021. godine otpremljen u mjesto Gola kod Petrinje, na korištenje četveročlanoj obitelji Trdenić, čija je kuća stradala u potresu 29.12.2021. godine i nisu imali osiguran adekvatan stambeni prostor. Vrijednost stambenog kontejnera iznosi 44.375,00 kuna.

### **13. POSLOVI NA ORGANIZACIJI I UNAPREĐENJU RADA GRADONAČELNIKA I GRADSKE UPRAVE**

- **Službenički odnosi**

U ovom izvještajnom razdoblju rad vezan za službeničke odnose većim dijelom odnosio se na izvršavanje normativnih obveza propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tako je gradonačelnik donio Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave za 2021. godinu (kratkoročni plan).

- **Javnost i transparentnost rada**

Za lokalnu zajednicu je od iznimne važnosti kvalitetan rad gradonačelnika i gradske uprave u cijelosti, stoga javnost ima pravo na pravovremene i lako dostupne informacije. S ciljem osiguranja dostupnih informacija i u ovom izvještajnom razdoblju je ažurirana službena web stranica Grada Lepoglave, [www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr).

Ažuriranje web stranice neophodno je u današnjem vremenu kada do svih potrebnih informacija građani dolaze upravo putem interneta, tako su na stranici gotovo svakodnevno objavljujane sve novosti vezane uz rad gradonačelnika, njegovog zamjenika i rad gradske uprave.

U izvještajnom razdoblju su izdani Lepoglavski gradski list broj 63. – veljača 2021. i broj 64-65 travanj – svibanj 2021. godine, koji su podijeljeni građanima s područja Grada Lepoglave.

S ciljem podizanja opće informiranosti građana o radu lokalne samouprave, redovno su se lokalni tiskovni, radijski, televizijski i elektronički mediji izvještavani o svim aktivnostima Grada.

Gradonačelnik u obavljanju svoje funkcije svakodnevno surađuje s građanima na različite načine: neposrednom komunikacijom, u pravilu u terminu za primanje stranaka, zatim putem elektroničke pošte, kroz javne rasprave i na ostale načine putem kojih građani ističu svoje probleme, najviše komunalnog i socijalnog karaktera.

### **14. PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE**

Snažan potres koji je 29.12.2020. godine pogodio Hrvatsku, s epicentrom kod Petrinje osjetio se i na području Grada Lepoglave te je nastala šteta na građevinama na području Grada Lepoglave. Po obilasku terena od strane gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i saznanja o štetama koje su nastale od potresa, gradonačelnik Grada Lepoglave je zatražio proglašenje prirodne nepogode za područje Grada Lepoglave.

Dana 20.01.2021. godine donijeta je Odluka o proglašenju prirodne nepogode od potresa za područje Grada Lepoglave i Varaždinske Toplice i Općinu Bednja (KLASA: 921-02/21-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-21-14). Nakon donošenja navedene Odluke, zaprimljene su prijave oštećenika, Stručno povjerenstvo je obišlo sve prijavljene nekretnine te su svi podaci, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama, unijeti u Registar šteta i konačan izvještaj je dostavljen Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na daljnje, nadležno postupanje.

U razdoblju od 07. - 15.04.2021. godine je na području Grada Lepoglave zabilježena pojava mraza koji je oštetio poljoprivredne kulture na području Grada te je nakon obilaska terena od strane gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, gradonačelnik Grada Lepoglave je zatražio proglašenje prirodne nepogode od mraza za područje Grada Lepoglave.

Dana 21.04.2021. godine donijeta je Odluka o proglašenju prirodne nepogode mraz i za područje Grada Lepoglave (KLASA: 921-11/21-01/3, URBROJ: 2186/1-02/1-21-29). Po zaprimljenim prijava iste su

unijeta u Registar šteta te je konačan izvještaj o nastalim štetama od mraza na području Grada Lepoglave dostavljen Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na daljnje postupanje.

## **15. MJERE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA GRAD LEPOGLAVU**

Gradonačelnik Grada Lepoglave je 21.01.2021. godine, u skladu s odredbom članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/1, 47/20 i 134/20) donio Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/12) i Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 3/21), prijedloge kojih je izradio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Dana 27.01.2021. godine provedena je deratizacija grobnih kuća na području Grada Lepoglave (Lepoglava, Kamenica, Višnjica), a tijekom travnja 2021. godine provedena je sustavna deratizacija na području Grada Lepoglave.

## **16. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE**

Temeljem Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada od 19. lipnja 2018. godine i Dodatka Ugovoru od 15. ožujka 2019. godine, koje je Grad Lepoglava sklopio s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost na temelju prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, Gradu Lepoglavi je isporučeno 2014 spremnika za odvojeno prikupljanje papira. Uz prethodno isporučenih 2014 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, korisnici će ih koristiti po provedenoj propisanoj proceduri koja prethodi podjeli spremnika.

Temeljem navedenog ugovora Gradu Lepoglavi su isporučena i 32 spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada veličine 360 litara, koji su po provedenom propisanom postupku, podijeljeni korisnicima javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada s područja Grada Lepoglave.



Temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Lepoglave omogućeno je građanima s područja Grada Lepoglave besplatno zbrinjavanje otpada od rezidbe i granja od strane ovlaštenog trgovačkog društva, na način da se navedeni otpad odlaže na česticu u vlasništvu Grada Lepoglave koje, po pozivu odvozi ovlašteno trgovačko društvo.



I u izvještajnom razdoblju je nastavljeno prikupljanje odvojenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te je tijekom veljače i svibnja mobilno reciklažno dvorište bilo dostupno u naseljima na području Grada Lepoglave, prema rasporedu utvrđenom od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a koji je upravitelj mobilnim reciklažnim dvorištem, te koji je objavljen na službenim stranicama Grada ([www.lepoglava.hr](http://www.lepoglava.hr)) i stranicama Ivkom d.d. ([www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr)) .

U izvještajnom razdoblju se i dalje provodila podjela vreća za iskorištene pelene za korisnike djecu do 2 godine, odnosno starije ako postoji medicinska potreba za korištenjem, a za koje trošak odvoza i zbrinjavanja podmiruje Grad Lepoglava.

Grad Lepoglava i dalje podmiruje račun za javnu uslugu odvoza otpada za „staračka domaćinstva“ do jednog odvoza mjesečno.

## **17. ZAŠTITA ŽIVOTINJA I PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE**

Gradonačelnik Grada Lepoglave je donio Odluku o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2021. godini temeljem koje se u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka Grada Lepoglava sufinancira troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije i kastracije psa ili mačke, a ostatak troška snosi vlasnik. U izvještajnom razdoblju za navedenu namjenu je utrošeno 13.120,00 kuna.

U svrhu daljnjeg provođenja Programa zaštite divljači za Grad Lepoglavu, sa Lovачkim društvom „Srtnjak – Ravna Gora“ sklopljen je Ugovor predmet kojeg je provođenje programa zaštite divljači na području Grada Lepoglave za lovnu godinu 2021/2022 i s ugovornom naknadom od 10.000,00 kuna.

Grad Lepoglava je sa trgovačkim društvom Zagorje lov j.d.o.o. sklopio Ugovor o provođenju Programa zaštite divljači predmet kojeg je obavljanje poslova stručne osobe za provedbu Programa zaštite divljači za područje Grada Lepoglave u skladu s Programom zaštite divljači za lovnu godinu 2021/2022 uz ugovornu naknadu od 6.000,00 kuna.

## **18. PROGRAM DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE**

Dana 16.03.2021. godine objavljen je Javni poziv za utvrđivanje Liste prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave predmet kojeg je prikupljanje pisanih zahtjeva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave, time da je rok za podnošenje zahtjeva do 15.06.2021. godine.

Dana 03.05.2021. godine su predstavnici Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) održali prezentaciju na kojoj su zainteresirane građane detaljno informirali o Programu društveno poticane stanogradnje općenito i na području Grada Lepoglave.



## **19. OSTALE AKTIVNOSTI NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI**

Gradonačelnik Grada Lepoglave je predsjednici Savjeta mladih uručio prijenosno računalo kojim se olakšava rad Savjeta mladih, posebice u pripremi gradskog Programa za mlade.



Dodjela priznanja za posebne zasluge u sportu gradonačelniku Grada Lepoglave



„Fašnik“ u dječjem vrtiću



Uskrсни pokloni za djecu u dječjem vrtiću



Održana prezentacija Programa društveno poticane stanogradnje u Lepoglavi



Posjeta novim poduzetnicima u Poduzetničkoj zoni u Lepoglavi



Održan 12. tjedan smijeha Kerekesh teatra u Lepoglavi



Proslava Dana vrtića u novouređenom vrtiću u Lepoglavi



Održan 7. Gospodarski sajam u Varaždinu uz sudjelovanje izlagača i iz Lepoglave



Gostovanje Glumačkog festivala u Krapini (GFUK) u Višnjici



GRADONAČELNIK  
Marijan Škvarić, dipl. ing.

A circular blue ink stamp from the Municipality of Lepoglava, Varaždin County, Croatia. The stamp contains the text: "Republika Hrvatska", "LEPOGLAVA", "GRADONAČELNIK", "GRAD LEPOGLAVA", and "VARAŽDINSKA ŽUPANIJE". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 022-05/21-01/2  
Urbrroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

I.

Prihvća se izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/5  
Urbroj: 2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA GRADA  
LEPOGLAVE**

**Predmet:** korištenje proračunske zalihe  
- izvješće, dostavlja se -

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) i članka 47. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje:***

***a) siječanj – travanj 2021. godine***

Izvješće se dostavlja Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvatanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20).



**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvarić, dipl. ing.

## Obrazloženje

U članku 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), kojim se uređuje postupanje sa proračunskom zalihom kao i nadležnosti u izvještavanju o korištenju iste, dosadašnja mjesečna obveza izvještavanja Gradskog poglavarstva od strane gradonačelnika, mijenja se na način da je gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće.

Također, odredbom članka 15. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, a stavkom 5. istog članka propisano je da će Gradsko vijeće o mjesečnim izvješćima raspravljati na svojim sjednicama.

Slijedom navedenog, dostavlja se na raspravljanje i prihvatanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - travanj 2021. godine, iz kojeg proizlazi da tijekom navedenog razdoblja sredstva proračunske zalihe nisu bila korištena.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/5  
Urbrój:2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**IZVJEŠĆE**  
**O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**  
**ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - TRAVANJ 2021. GODINE**

Red. broj	Namjena	Datum	Iznos (kn)
1.		-	-
-	-	-	-

<b>Planirano:</b>	20.000,00
<b>Utrošeno:</b>	-
<b>Raspoloživa sredstva:</b>	<b>20.000,00</b>



**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvarić, dipl. ing.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-06/21-01/5  
Urbroj:2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe**  
**za razdoblje siječanj – travanj 2021. godine**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj – travanj 2021. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/6  
Urbroj:2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA GRADA  
LEPOGLAVE**

**Predmet:** korištenje proračunske zalihe  
- izvješće, dostavlja se -

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) i članka 47. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje:***

***a) siječanj – svibanj 2021. godine***

Izvješće se dostavlja Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20).

  
**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvaric, dipl. ing.

## Obrazloženje

U članku 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), kojim se uređuje postupanje sa proračunskom zalihom kao i nadležnosti u izvještavanju o korištenju iste, dosadašnja mjesečna obveza izvještavanja Gradskog poglavarstva od strane gradonačelnika, mijenja se na način da je gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće.

Također, odredbom članka 15. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, a stavkom 5. istog članka propisano je da će Gradsko vijeće o mjesečnim izvješćima raspravljati na svojim sjednicama.

Slijedom navedenog, dostavlja se na raspravljanje i prihvaćanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - svibanj 2021. godine, iz kojeg proizlazi da tijekom navedenog razdoblja sredstva proračunske zalihe nisu bila korištena.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/6  
Urbrroj:2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**IZVJEŠĆE**  
**O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**  
**ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - SVIBANJ 2021. GODINE**

Red. broj	Namjena	Datum	Iznos (kn)
1.		-	-
-	-	-	-

<b>Planirano:</b>	20.000,00
<b>Utrošeno:</b>	-
<b>Raspoloživa sredstva:</b>	<b>20.000,00</b>

  
**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvarić, dipl. ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-06/21-01/6  
Urbroj: 2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe**  
**za razdoblje siječanj – svibanj 2021. godine**

I.  
Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2021. godine.

II.  
Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/7  
Urbroj:2186/016-01-21-2  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA GRADA  
LEPOGLAVE**

**Predmet:** korištenje proračunske zalihe  
- izvješće, dostavlja se -

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/10, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20) i članka 47. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/21), Gradskom vijeću Grada Lepoglave dostavljam

***Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje:***

***a) siječanj – lipanj 2021. godine***

Izvješće se dostavlja Gradskom vijeću Grada Lepoglave na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20).



## Obrazloženje

U članku 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), kojim se uređuje postupanje sa proračunskom zalihom kao i nadležnosti u izvještavanju o korištenju iste, dosadašnja mjesečna obveza izvještavanja Gradskog poglavarstva od strane gradonačelnika, mijenja se na način da je gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće.

Također, odredbom članka 15. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, koji je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, a stavkom 5. istog članka propisano je da će Gradsko vijeće o mjesečnim izvješćima raspravljati na svojim sjednicama.

Slijedom navedenog, dostavlja se na raspravljanje i prihvatanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - lipanj 2021. godine, iz kojeg proizlazi da tijekom navedenog razdoblja sredstva proračunske zalihe nisu bila korištena.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradonačelnik  
Klasa: 400-06/21-01/7  
Urbrroj:2186/016-01-21-1  
Lepoglava, 22.07.2021. godine

**IZVJEŠĆE**  
**O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**  
**ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2021. GODINE**

Red. broj	Namjena	Datum	Iznos (kn)
1.		-	-
-	-	-	-

<b>Planirano:</b>	20.000,00
<b>Utrošeno:</b>	-
<b>Raspoloživa sredstva:</b>	<b>20.000,00</b>

  
**GRADONAČELNIK**  
Marijan Škvarić, dipl. ing.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LEPOGLAVA**

Antuna Mihanovića 12  
42250 Lepoglava  
tel. 042 770 411, fax 042 770 419  
email : [lepoglava@lepoglava.hr](mailto:lepoglava@lepoglava.hr)

Gradsko vijeće  
Klasa: 400-06/21-01/7  
Urbroj: 2186/016-03-21-3  
Lepoglava, 29.07.2021. godine

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 88/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29.07.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe**  
**za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Kovač