



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA**

KLASA: 406-04/22-01/12
URBROJ: 2186-9-01-22-3
Lepoglava, 11.04.2022.

Naručitelj Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava, OIB:79368224789, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **Izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture i odobrenje od strane NOP-a**, oznaka iz Plana nabave Grada Lepoglave za 2022. godinu: 70-J/2022, a za koji predmet nabave se sukladno članku 12. stavak 1. točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016, obzirom je procijenjena vrijednost predmetne nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Ovime Grad Lepoglava zainteresiranim gospodarskim subjektima upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:**

Izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture i odobrenje od strane NOP-a

sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima javnog naručitelja:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. **Predmet nabave:** Usluge izrade Plana razvoja širokopojasne infrastrukture i odobrenje od strane NOP-a.

Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021-2026 predviđena je investicija C2.3. R4-1 Provedba projekata u sklopu Okvirnog nacionalnog programa (ONP) za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dodatan komercijalni interes za ulaganja. Budući da u skladu s ONP-om, pojedinačni Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture na lokalnoj razini obuhvaćaju područja na kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (bijela područja), zbog protoka vremena potrebno je preispitati postojanje komercijalnog interesa operatora elektroničkih komunikacijskih mreža kroz postupak mapiranja i javnog savjetovanja.

Nabava savjetodavnih usluga izrade Plana razvoja širokopojasne infrastrukture na području Grada Lepoglave, te Općina Bednja, Klenovnik, Cestica, Vinica i Donja Voća (dalje u tekstu: projektno područje Lepoglava) i to specifično na područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja ovakve vrste. Grad Lepoglava je nositelj projekta.

Savjetodavne usluge izrade Plana razvoja širokopojasne infrastrukture na projektnom području Lepoglava (dalje u tekstu: PRŠI) obuhvaćaju izradu nacrt PRŠI, savjetovanje i koordinaciju prilikom pripreme i provedbe javne rasprave vezane uz nacrt PRŠI, te izradu konačne verzije PRŠI.

Po završetku izrade PRŠI, Grad Lepoglava planira prijaviti projekt na predstojeći poziv za dodjelu bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026. i drugih raspoloživih sredstava.

PRŠI mora biti usklađen sa ciljevima kohezijske politike EU za period 2021. – 2027. i to prvenstveno sa ciljem Povezanija Europa. Nadalje, PRŠI mora biti usklađen sa Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine (dalje u tekstu: NRS), Nacionalnim planom za oporavak i otpornost 2021.-2026. (dalje u tekstu: NPOO), Nacionalnim planom razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: NPRŠP) i Okvirnim nacionalnim programom za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (dalje u tekstu: ONP). Na regionalnoj razini isti mora biti usklađen sa županijskom razvojnom strategijom, dok na razini jedinice lokalne samouprave isti mora biti usklađen sa razvojnim strategijama JLS-ova na projektnom području. Ova usklađenost je nužna kako bi se projekt mogao prijaviti na predstojeći natječaj za sufinanciranje iz EU fondova.

Izvršitelj usluge će provoditi svoje ugovorene aktivnosti isključivo u suradnji s Gradom Lepoglavom (u nastavku teksta: Korisnik), a Korisnik će se obvezati dati na raspolaganje Izvršitelju usluge svu raspoloživu dokumentaciju koja mu je potrebna za uspješno izvršenje zadatka, osigurati mogućnost komunikacije Izvršitelja usluga sa svim relevantnim dionicima, te po potrebi osigurati adekvatan prostor za rad Izvršitelja usluga.

OPIS ZADATKA I REZULTATI

Pružanje usluga podijeljeno je u slijedeće faze:

- Faza 1: Obrada podataka obuhvaća definiranje potrebnih podataka od strane Izvršitelja usluge, Korisnik se obvezuje prikupiti definirane podatke i iste poslati Izvršitelju usluge koji zaprima i provjerava ispravnost i kvalitetu istih.
- Faza 2: Izvršitelj usluge izrađuje nacrt PRŠI u skladu sa NPRŠP-om i ONP-om, minimalno slijedećeg sadržaja:
- Sažetak
 - Prostorni obuhvat projekta
 - Pregled društvenog i gospodarskog stanja, te analiza demografskih, socijalnih, gospodarskih i ekonomskih koristi koje projekt donosi unutar ciljanih područja provedbe projekta
 - Okvirna analiza stanja postojeće širokopojasne infrastrukture i mreža te usluga koje nude operatori
 - Rezultati inicijalnog postupka određivanja boja s obzirom na osnovni i NGA pristup
 - Ciljana područja provedbe projekta
 - Lokacije demarkacijskih točaka prema agregacijskoj mreži
 - Postojeća infrastruktura koja može biti iskorištena u projektu
 - Odabir investicijskog modela
 - Specifikacija zahtijevane minimalne razine pruženih maloprodajnih usluga

- Specifikacija minimalnog skupa podržanih veleprodajnih usluga te pravila određivanja i nadzora veleprodajnih naknada i uvjeta pristupa izgrađenoj mreži
- Specifikacija postupka provjere povrata potpora
- Analiza troškova implementacije pojedinih infrastrukturnih i tehnoloških rješenja, te detaljna financijska analiza isplativosti projekta
- Socio-ekonomska analiza troškova i koristi
- Analiza rizika
- Implementacija

Faza 3: Korisnik provodi postupak javne rasprave nacрта PRŠI radi prikupljanja komentara i investicijskih planova operatora elektroničkih komunikacijskih mreža. Izvršitelj usluge pruža savjetodavnu podršku tijekom trajanja javne rasprave koja mora trajati minimalno 30 dana.

Faza 4: Izvršitelj usluge zaključuje postupak mapiranja – utvrđivanja prihvatljivih područja provedbe PRŠI, te izrađuje konačni PRŠI s pratećim prilogima te cjelokupnu dokumentaciju dostavlja Korisniku u elektroničkim zapisima (PDF, XLSX).

Opće pretpostavke vezano za opseg usluga:

- dostupnost i adekvatnost relevantne dokumentacije;
- dostupnost relevantnih osoba koje će poduzeti komunikaciju i provođenje projektnih aktivnosti sa strane Korisnika;
- pravovremeno i aktivno sudjelovanje relevantnih osoba i glavnih dionika sa strane Korisnika;
- pravovremeno revidiranje pojedinačnih isporuka od strane Korisnika (u rokovima inicijalno predviđenih planom);
- poštivanje dogovorenih rokova osobito planiranog početka projekta i pojedinačnih aktivnosti;
- Izvršitelj usluge ne odgovara za ispravnost i kvalitetu podataka koje će dobiti od Korisnika ili od drugih dionika u projektu;
- opseg usluga ne uključuje prijavu projekta na natječaje za sufinanciranje od strane EU fondova;
- opseg usluga ne uključuje kasnije eventualne pregovore sa bankama (u tzv. investicijskom modelu B) ili sa privatnim investitorom (u tzv. investicijskom modelu C);
- Izvršitelj usluge ne odgovara za kasniju uspješnost prijave projekta Korisnika na natječaje za sufinanciranje od strane EU fondova.

Opis i količina predmeta nabave opisani su u prilogu poziva – Troškovniku.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: U troškovniku je potrebno iskazati cijenu za nuđenu uslugu sa i bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijene stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

- 1.3. **CPV:** 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza
- 1.4. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 159.000,00 kuna
- 1.5. **Osigurana sredstva (sa PDV-om):** 198.750,00 kuna
- 1.6. **Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022.g.:** 70-J/2022

2. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluge, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

2.2. **Rok izvršenja:** Planirani rok početka izvršenja usluge je odmah po potpisivanju ugovora. Izvršitelj se obvezuje dokumentaciju koja je predmet nabave izraditi i predati naručitelju u krajnjem roku od 5 (pet) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Rok za izvršenje zadatka je prema fazama kako slijedi:

Faza 1: traje 1 (jedan) mjesec od zaprimanja definiranih podataka

Faza 2: traje 2 (dva) mjeseca od dana prihvatanja prvog faznog izvješća

Faza 3: traje 1 (jedan) mjesec od dana od početka javne rasprave

Faza 4: traje 1 (jedan) mjesec od dana prihvatanja trećeg faznog izvješća

Promjena roka može uslijediti temeljem pisanog zahtjeva izvršitelja. Opravdanost zahtjeva za promjenom roka procjenjuje naručitelj.

Izvršitelj ima pravo na produljenje roka:

- ako dođe do promjene projektnog zadatka, koju je uvjetovao naručitelj;
- ako dođe do povećanja posla koji opravdava promjenu roka, a za što se nije znalo u vrijeme izrade dokumentacije a utvrđeno je da treba povećati opseg posla;
- zbog više sile i drugih opravdanih razloga.

2.3. **Izvještavanje:** Izvršitelj usluge je dužan dostaviti 4 (četiri) fazna izvješća zajedno s pripadajućim isporukama. Izvršitelj usluge izvješća predaje na hrvatskom jeziku predaje se Naručitelju u elektronskom obliku sukladno definiranim rokovima.

Korisnik će pregledati i komentirati izvješće u skladu s definiranim rokovima, kako slijedi:

1. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana

2. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana

3. fazno izvješće: 7 kalendarskih dana

4. finalno izvješće: 7 kalendarskih dana.

2.4. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.

2.5. **Mjesto izvršenja usluge:** Vlastiti ured i terenski posjet Korisniku. Korisnik nema obavezu osigurati stalan uredski prostor za Izvršitelja usluge, osim kada je Izvršitelj usluge na terenu (Korisnik mu u tom slučaju omogućuje odgovarajuće mjesto za rad).

2.6. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja usluge, u roku od 30 dana od dana primitka e-računa.

Naknada za izvršenu uslugu se obračunava u 4 (četiri) jednaka obroka:

- prvi obrok po predanom 1. faznom izvješću,
- drugi obrok po predanom 2. faznom izvješću,
- treći obrok po predanom 3. faznom izvješću,
- četvrti obrok po predanom 4. faznom izvješću

Iskazana vrijednost treba uključivati troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške te ostale troškove neophodne za uspješno izvršenje zadatka.

2.7. **Cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izračunava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinična cijena iz ponude je nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. **NEKAŽNJAVANJE:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovog poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu

biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija više od 6 mjeseci računajući od dana objave postupka nabave (11.04.2022.) – PRILOG 1. ili PRILOG 2.

3.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- U Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja – za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana objave postupka nabave (11.04.2022.)
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. Uvjeti sposobnosti

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja (za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi):

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
Izvod ne smije biti stariji od dana objave postupka nabave (11.04.2022.)

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1. Popis usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019. godina) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan (1) ugovor o izvršenju usluga, a najviše dva (2) ugovora čija zbrojena vrijednosti mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a (159.000,00 HRK)

Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (PRILOG 3)**
Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora imati na raspolaganju tim sastavljen od najmanje tri (3) stručnjaka.

Stručnjak 1: Voditelj tima

Kvalifikacije i vještine:

- Završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u području elektrotehnike (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

Specifično stručno iskustvo:

- Specifično iskustvo Stručnjaka 1. bit će predmet bodovanja odnosno jedan od kriterija za odabir ponude

Stručnjak 2: Stručnjak za financijsko planiranje i projektno financiranje

Kvalifikacije i vještine:

- Završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u području ekonomije (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

Specifično stručno iskustvo:

- Specifično iskustvo Stručnjaka 2. bit će predmet bodovanja predmet bodovanja odnosno jedan od kriterija za odabir ponude

Stručnjak 3: Stručnjak za planiranje, projektiranje, izgradnju i upravljanje širokopojsnih mreža te regulatorna pitanja

Kvalifikacije i vještine:

- Završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u području elektrotehnike (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

Specifično stručno iskustvo:

- Specifično iskustvo Stručnjaka 3. bit će predmet bodovanja predmet bodovanja odnosno jedan od kriterija za odabir ponude

Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Dokaz o formalnom obrazovanju stručnjaka 1, 2 i 3 navedenih u točki 4.2.2., npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje**

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određeni su na sljedeći način:

| Kriterij | Bodovi |
|----------------------------------|---------------|
| A – cijena ponude | 20 |
| B – specifično znanje i iskustvo | 80 |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodova:

A – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$A = C_{\min} / C_{\text{pon}} \times 20$$

Pri čemu je:

A – broj bodova dobiven za cijenu ponude

C_{pon} – cijena evaluirane ponude

C_{\min} – najniža ponuđena cijena

B – specifično znanje i iskustvo

Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka Ponuditelja u pružanju savjetodavnih usluga izrade Studije izvedivosti i PRŠI prema ONP-u, Vodiču EK i radnim dokumentima JASPERS. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost, značaj i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave Naručitelj traži dokaze da ključni stručnjaci Ponuditelja imaju iskustvo u strukturiranju i provođenju projekata iste ili slične složenosti kao i projekt tražen ovim javnim pozivom. Također

ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u izradu Studije izvedivosti i PRŠI, u projektima sličnog i/ili istog opsega.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na sljedeći način, a pri čemu B označava pripadajući broj bodova ostvarenih prema ovim uvjetima:

Stručnjak 1 – Voditelj tima – maksimalno 40 bodova

- Broj izrađenih studija izvedivosti i PRŠI prema ONP-u, Vodiču EK i radnim dokumentima JASPERS, a koji su uvršteni na prethodnu listu PRŠI-a za koje je dostavljen valjan iskaz interesa (https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/natjecaji/natjecaj-test-27895/Lista-PRSI_valjan-iskaz-interesa.pdf)

| | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| Broj izrađenih studija | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 – 9 | 10 i više |
| Broj bodova | 5 | 10 | 20 | 30 |

- Broj izrađenih Studija izvedivosti i PRŠI prema ONP-u, Vodiču EK i radnim dokumentima JASPERS, koji su prijavljeni za investicijski model A, a koji su odobreni za sufinansiranje EU sredstvima

| | | | |
|------------------------|---|---|----------|
| Broj izrađenih studija | 1 | 2 | 3 i više |
| Broj bodova | 3 | 5 | 10 |

Stručnjak 2 – Stručnjak za financijsko planiranje i projektno financiranje – maksimalno 20 bodova

- Reference projekata na poslovima izrade financijskih analiza, analize troškova i koristi te analiza osjetljivosti, jednake ili veće složenosti, odnosno jednakih ili složenijih tehničkih karakteristika od predmeta nabave

| | | | |
|----------------|-------|-------|----------|
| Broj referenci | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 i više |
| Broj bodova | 5 | 10 | 20 |

Stručnjak 3 – Stručnjak za planiranje, projektiranje, izgradnju i upravljanje širokopojsnih mreža te regulatorna pitanja – maksimalno 20 bodova

- Reference projekata na poslovima planiranja, projektiranja, izgradnje i upravljanja širokopojsne infrastrukture, jednake ili veće složenosti, odnosno jednakih ili složenijih tehničkih karakteristika od predmeta nabave

| | | | |
|----------------|-------|-------|----------|
| Broj referenci | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 i više |
| Broj bodova | 5 | 10 | 20 |

Iz životopisa ključnih stručnjaka naročito mora biti razvidno:

Stručnjak 1 – broj izrađenih Studija izvedivosti i PRŠI prema ONP-u, Vodiču EK i radnih dokumentima JASPERS u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao Voditelj tima

Stručnjak 2 – broj projekata u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao u izradi financijskih analiza, analiza troškova i koristi, te analiza osjetljivosti za potrebe studija izvedivosti, poslovnih planova, informacijskih memoranduma ili drugih jednakovrijednih dokumenata iz područja informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija (IKT)

Stručnjak 3 – broj projekata u telekomunikacijskom sektoru u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao u izradi dokumenata (studije, analize, koncepti, strateški ili regulatorni dokumenti)

- broj projekata u telekomunikacijskom sektoru koji uključuju nadzor, izgradnju i/ili upravljanje širokopojasnim mrežama

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi koliki mu broj bodova pripada po svakom pojedinom kriteriju na temelju gore utvrđenog načina dodjeljivanja bodova. Bodovi koje Ponuditelj dobije po svakom kriteriju će se zbrojiti i na taj način će se utvrditi ukupan broj bodova konkretnog Ponuditelja.

Ukupna ocjena ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, ukupan broj bodova = A + B

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

7. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora.

8. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

9. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te uvjeta sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen obrazac Ponudbenog lista
2. Popunjen obrazac Troškovnika
3. Popunjen Prilog 1 ili Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju
4. Popunjen Prilog 3: obrazac Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini
5. Popunjen Prilog 4: obrazac Izjave ponuditelja da raspolaže stručnjacima
6. Ostali dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete za kvalitativni odabir
7. Životopise Stručnjaka 1, 2 i 3 potrebne za utvrđivanje specifičnog iskustva iz točke 5. Kriterij za odabir ponude

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku,

ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu.

Stranice ponude obavezno trebaju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica (npr. 1/24).

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

a. **Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je **19.04.2022.** godine do **12:00** sati, bez obzira na način dostave.

b. **Način dostave ponude:** ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj stani omotnice:

Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

PONUĐA ZA NABAVU

„Izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture i odobrenje od strane NOP-a“

Evidencijski broj: 70-J/2022

„NE OTVARAJ“

Na poledini ili prednjoj strani omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

c. **Mjesto dostave ponuda:** adresa naručitelja – Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava.

d. **Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda te ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni navedenog u ponudi ponuditelja, projektnim zadacima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

12. OSTALO

a) Popis GS s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

b) Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Maja Poje, dipl.iur.

Telefon: 042 770 422

Telefaks: 042 770 419

e-mail: maja.poje@lepoglava.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva. Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: nabava@lepoglava.hr. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je u obvezi odgovor staviti na raspolaganje najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje dužan je odgovor staviti na internetske stranice.

c) Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka.

Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

d) Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (Narodne novine broj 120/16).

NARUČITELJ
Grad Lepoglava

Prilozi Poziva na dostavu ponude:

1. Obrazac Ponudbenog lista
2. Obrazac Troškovnika
3. PRILOZI: Obrasci Izjave o nekažnjavanju (Prilog 1. i Prilog 2.), Obrazac Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 3.), Obrazac Izjave ponuditelja da raspolaže stručnjacima koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije (Prilog 4.)